



16.04.2020

2 §

Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat - palvelukokonaisuuden kaupunkimittauspalvelun kiinteistönmuo- dostusyksikön toimitusinsinöörin viran täyttäminen

HEL 2020-002061 T 01 01 01 01

Työavain KYMP 03-14-20

Päätös

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden kiinteistönmuodostusyksikön päällikkö päätti valita kaupunkimittauspalvelun kiinteistönmuodostusyksikön kiinteistötoimitukset-tiimin toimitusinsinöörin virkaan (060072) ***** 1.6.2020 alkaen 2828,00 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Lisäksi kiinteistönmuodostusyksikön päällikkö päätti todeta, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan kuuluu kuuden kuukauden (6 kk) koeaika.

Päätöksen perustelut

Toimitusinsinöörin virka tuli avoimeksi, kun viran edellinen haltija siirtyi hoitamaan toista avoinna ollutta virkaa.

Valinta perustuu hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2. mom. 5 kohdan mukaisesti.

Viran täyttömenettely

Virka on ollut julkisesti haettavana 19.2. - 9.3.2020. Ilmoittautumisaika päättyi 9.3.2020 klo 16.00. Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE palvelussa ja Duunitorilla.

Toimitusinsinöörin tehtävänä on asemakaava-alueen kiinteistötoimitusten suorittaminen. Lisäksi toimitusinsinööri tekee kiinteistönmuodostamiseen ja rekisterinpitoon liittyviä asiantuntijatehtäviä, neuvottelee ja laatii tonttijakoja sekä toimii kaupanvahvistajana.

Toimitusinsinöörin kelpoisuusvaatimuksena on maanmittausinsinöörin (AMK) tai maanmittausteknikon tutkinto.



16.04.2020

Hakuilmoituksen mukaan tehtävässä tarvitaan kiinteistönmuodostus-tehtävissä noudatettavan lainsäädännön tuntemusta, vastuuntuntoista ja oma-aloitteista työtettä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja.

Virkaa täytettäessä tulee varsinaisten kelpoisuusehtojen lisäksi ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Toimitusinsinöörin virkaa haki hakuajan kuluessa 8 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Liitteenä on hakemusten perusteella laadittu yhteenveto. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä:
***** Haastattelujen jälkeen ***** ilmoitti, ettei ole käytettävissä ja perui hakemuksensa. *****

Perustelut valintaesitykselle

Toimitusinsinöörin tehtävässä korostuu kiinteistönmuodostamistehtävissä noudatettavan lainsäädännön tuntemus, vastuuntuntoisuus, it-seohjautuvuus ja hyvät vuorovaikutustaidot.

Haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota hakijoiden aikaisempaan työkokemukseen sekä valmiuksiin hoitaa toimitusinsinöörin virkaa. Kiinteistönmuodostusyksikön päällikkö katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen perusteella, että toimitusinsinöörin virkaan soveltuu parhaiten *****

Hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja kokemuksensa perusteella erittäin hyvät edellytykset toimitusinsinöörin viran hoitamiseen. Hän tuntee alan lainsäädäntöä sekä erityisesti kiinteistörekisterin tietosisällön. Aiemmissa työtehtävissään hän on tottunut käyttämään KTJ:n kiinteistötietopalvelua ja Facta-kuntarekisteriä sekä suorittamaan arkistotutkimuksia. Haastattelussa hän toi esiin vastuullisen työotteen, kyvyn omaksua asioita nopeasti sekä hyvät sosiaaliset taidot niin työyhteisössä kuin asiakkaidenkin parissa.

Lisätiedot

Jarno Mansner, yksikön päällikkö, puhelin: 310 31945
jarno.mansner(a)hel.fi

Liitteet

Postiosoite
PL 58232
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunkiymparisto@hel.fi

Käyntiosoite
Sörnäistenkatu 1
Helsinki 58
<https://www.hel.fi/>

Puhelin
09 310 1691
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI06 8000 1200 0626 37
Alv.nro
FI02012566



16.04.2020

1 Hakijayhteenveto, työavain KYMP 03-14-20, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksen teon tuki Lea Hannola



16.04.2020

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.04.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala
Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus
Kaupunkimittauspalvelut
Kiinteistönmuodostus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

6 (6)

16.04.2020

Jarno Mansner
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.04.2020.