



23.06.2021

Kulttuurikeskusten päällikkö

2 §

Ravintola Malmitalon määräaikainen vuokra- ja palvelusopimus

HEL 2021-007353 T 10 01 02

Päätös

Kulttuurikeskusten päällikkö hyväksyy ravintola Malmitalon määräaikaisen vuokra- ja palvelusopimuksen Palmia Oy:n kanssa määräajalle 1.7.2021 – 31.12.2021 sopimusluonnosliitteen mukaisesti.

Ravintolatilán kuukausivuokra on 1800 euroa (alv 0 %). Vuokraan lisätään voimassa oleva arvonlisävero. Vuokravakuutta ei vaadita. Heinäkuun 2021 ravintola on suljettu eikä vuokraa makseta.

Muut vuokraukseen liittyvät ehdot on kirjattu liitteenä olevaan vuokrasopimusluonnokseen. Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylempien toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Päätöksen perustelut

Malmitalon ravintolan sopimus Palmia Oy:n kanssa on päättynyt 30.6.2021. Malmitalon ravintolatoiminta on tarkoitus avata 1.8.2021 alkaen koronatilanteen helpottaessa. Malmitalon ravintolatilán vuokraamisen kilpailutus on aloitettu keväällä 2021 ja se valmistuu siten, että uusi vuokraus voi alkaa 1.1.2022. Tämä sopimus on määräaikainen ja sen on tarkoitus olla voimassa kilpailutuksen ajan, kunnes uusi sopimus on allekirjoitettu (31.12.2021 asti).

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on siirtänyt 24.4.2018, 91 § toimivaltansa kulttuuripalvelujen viranhaltijoille Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 § 3:n momentin perusteella siten, että palvelupäälliköllä on oikeus antaa vuokralle kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan hallinnassa olevia tiloja enintään neljäksi (4) vuodeksi.

Lisätiedot

Antti Manninen, johtaja, puhelin: 310 80821
antti.manninen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (Liikesalaisuus)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteet

Postiosoite
PL 51400
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kulttuurijavapaa-aika@hel.fi

Käyntiosoite
Konepajankuja 3
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 3101060
Faksi
+358 9 31037009

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



23.06.2021

Kulttuurikeskusten päällikkö

Ote
Asianosainen

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-
aikalautakunta
Liite 1



23.06.2021

Kulttuurikeskusten päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.06.2021

Kulttuurikeskusten päällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



23.06.2021

Kulttuurikeskusten päällikkö

Paiju Tyrväinen
kulttuurikeskusten päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.06.2021.