



19.12.2019

Hallintojohtaja

49 §

Tietopyyntö, dynaaminen hankintajärjestelmä, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

HEL 2019-013139 T 07 01 02

Päätös

Tietopyynnön tekijä on tehnyt tietopyynnön koskien kasvatuksen ja koulutuksen toimialan IT-Palvelut dynaamista hankintajärjestelmää. Pyyntö koskee osallistumishakemuksia ja näihin liittyvät päätösasiakirjoja perusteluineen. Lisäksi tietopyyntö koskee kaikkia DPS:n sisällä tehtyjä tarjouspyyntöjä, niiden liitteitä, niihin jätettyjä kysymyksiä ja vastauksia, jätettyjä tarjouksia liitteineen sekä yhteenvetoja ja perusteluasiakirjoja päätöksineen.

Hallintojohtaja päätti, että tietojen pyytäjälle annetaan kaikki julkisiksi katsottavat asiakirjat kasvatuksen ja koulutuksen toimialan dynaamisen hankintajärjestelmän IT-palvelut (DPS) (osallistumispyynnön nro Hil-massa: 2019-013212) tulleista kaikista osallistumishakemuksista, tarjouspyynnöistä ja tarjouksista.

Hallintojohtaja päätti, että tarjoajien osana osallistumishakemustaan jättämät referenssiliitteet ovat julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20-kohdan perusteella salassa pidettävä. Referenssiliitteet sisältävät yksityiskohtaista tietoa tarjoajan suorittamista toimeksiannoista, niiden luonteesta ja laajuudesta.

Hallintojohtaja päätti, että tarjoajien dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisissä kilpailutuksissa jättämissä tarjouksissa mainitut tarjoajan ehdottamat asiantuntijat, asiantuntijoiden ansioluettelot ja yksikköhinnat ovat salassa pidettäviä.

Hallintojohtaja päätti, että tarjouspyyntöön OPPI DPS 2 saapunut tarjous pidetään kokonaisuudessaan salassa, koska asiassa ei ole annettu hankintapäätöstä, eikä tarjous siten ole julkinen.

Luovutettavat asiakirjat

Yritysten hakemukset siltä osin kuin ne ovat julkisia:

Yritysten hakemuksista julkisia ovat kunkin yrityksen:

- osallistumishakemus,
- ESPD-lomake,
- tilinpäätösraportti ja
- luottoluokitus.



19.12.2019

Hallintojohtaja

Kustakin alla olevasta 54 yrityksestä ko. asiakirjat ovat julkisia.

Academic Work HR Services Oy, Alfame Systems Oy,, Atea Finland Oy, Bitfactor Oy, Bitmore Oy, Capgemini Finland Oy, CGI Suomi Oy, Cinia Oy, Citrus Solutions Oy, Cloubi Oy, Cloudpoint Oy, Codemen Oy, Codento Oy,, Eficode Oy, Aureolis Oy,Consultor Finland Oy, Contrasec Oy, Conversatum Oy, Cybercom Finland Oy, Deloitte Consulting Oy, Digitalist Finland Oy, Enter SystemSolutions Oy, Fourkind Oy, Futurice Oy, Gapps Oy, Gofore Oy, Haltu Oy, HiQ Finland Oy, Knowit Oy, KPMG Oy, Ab Netum Oy, Nordcloud Nortall Oy, Pasaati Oy, Protacon Solutions Oy, Qentinel Finland Oy, Q-Factory Oy, RD Velho Oy, Reaktor Innovations Oy, RND Works Oy, Siili Solutions Oy, Sininen Polku Oy, Solidabis Oy, Solita Oy, Sulava Oy, Taito United Oy, Teamit Group Oy, Trivore Oy, Unikie Oy, VALA Group Oy, Valamis Group Oy, Weasel Software Oy, Webscale Oy, Visma Consulting Oy ja Zure Oy

ASTI 1, Tarjouspyyntö liitteineen:

Avauspöytäkirja_235437.pdf,
Liite_1_Hankinnan_kuvaus.pdf, Liite_10_Salassapitositoumus.pdf, Liite_2_Osaamisvaatimukset_ja_hinnat.xlsx, Liite_3_DPS_Palvelusopimus_ASTI_DPS1.docx, Liite_4_DPS_Pääsopimus.docx, Liite_5_Ansioluettelopohja.docx, Liite_6_JIT_2015_Konsultointi.pdf, Liite_7_JIT_2015_Yleiset_ehdot.pdf, Liite_8_Tietosuoja_ja_salassapitoliiite.pdf, Liite_9_Helsingin_yleiset_tietoturvan_ohjeet_toimittajalle.pdf, Osallistumispyyntö_235437.pdf, Pyyntö_jattaa_tarjous_235437.pdf, Kysymykset_ja_vastaukset23437.pdf.

TARJOUSPYYNNÖT LIITTEINEEN

ASTI 1, Päätös_HEL_2019-005867.pdf ja sen liitteenä oleva vertailutaulukko

ASTI 2, Tarjouspyyntö liitteineen

Liite_1_Hankinnan_kuvaus.pdf, Liite_2_Osaamisvaatimukset_ja_hinnat.xlsx, Liite_3_DPS_Palvelusopimus_ASTI_DPS1.docx, Liite_4_DPS_Pääsopimus.docx, Liite_5_Ansioluettelopohja.docx, Liite_6_JIT_2015_Konsultointi.pdf, Liite_7_JIT_2015_Yleiset_ehdot.pdf, Liite_8_Tietosuoja_ja_salassapitoliiite.pdf, Liite_9_Helsingin_yleiset_tietoturvan_ohjeet_toimittajalle.pdf, Liite_10_Salassapitositoumus.pdf, Kysymykset_ja_vastaukset235445.pdf

ASTI 2, Päätös_HEL_2019-005868.pdf ja sen liitteenä oleva vertailutaulukko

ASTI 3, Tarjouspyyntö liitteineen



19.12.2019

Hallintojohtaja

Liite_1_Hankinnan_kuvaus.pdf, Liite_2_Osaamisvaatimukset_ ja_hinnat.xlsx, Liite_3_DPS_Palvelusopimus_ASTI_DPS1.docx, Liite_4_DPS_Pääsopimus.docx, Liite_5_Ansioluettelopohja.docx, Liite_6_JIT_2015_Konsultointi.pdf, Liite_7_JIT_2015_Yleiset_ ehdot.pdf, Liite_8_Tietosuoja_ ja_salassapitoliite.pdf, Liite_9_Helsingin_ yleiset_tietoturvan_ohjeet_toimittajalle.pdf, Liite_10_Salassapitositoutus.pdf, Kysymykset_ ja_vastaukset25845.pdf

ASTI 3, Päätös_HEL_2019-009412.pdf ja sen liitteenä oleva vertailutaulukko

ASTI 4, Tarjouspyyntö liitteineen

Liite_1_Hankinnan_kuvaus.pdf, Liite_2_Osaamisvaatimukset_ ja_hinnat.xlsx, Liite_3_DPS_Palvelusopimus_ASTI_DPS1.docx, Liite_4_DPS_Pääsopimus.docx, Liite_5_Ansioluettelopohja.docx, Liite_6_JIT_2015_Konsultointi.pdf, Liite_7_JIT_2015_Yleiset_ ehdot.pdf, Liite_8_Tietosuoja_ ja_salassapitoliite.pdf, Liite_9_Helsingin_ yleiset_tietoturvan_ohjeet_toimittajalle.pdf, Liite_10_Salassapitositoutus.pdf, Kysymykset_ ja_vastaukset248653.pdf

ASTI 4, Päätös_HEL_2019-010690.pdf ja sen liitteenä oleva vertailutaulukko

TOPA 1, Tarjouspyyntö liitteineen

Liite_1_Hankinnan_kuvaus.pdf, Liite_2_Osaamisvaatimukset_ ja_hinnat.xlsx, Liite_3_DPS_Palvelusopimus_ASTI_DPS1.docx, Liite_4_DPS_Pääsopimus.docx, Liite_5_Ansioluettelopohja.docx, Liite_6_JIT_2015_Konsultointi.pdf, Liite_7_JIT_2015_Yleiset_ ehdot.pdf, Liite_8_Tietosuoja_ ja_salassapitoliite.pdf, Liite_9_Helsingin_ yleiset_tietoturvan_ohjeet_toimittajalle.pdf, Liite_10_Salassapitositoutus.pdf, Kysymykset_ ja_vastaukset_235187.pdf

TOPA 1, Päätös_HEL 2019-007275.pdf

TOPA 2, Tarjouspyyntö liitteineen

Liite_1_Hankinnan_kuvaus.pdf, Liite_2_Osaamisvaatimukset_ ja_hinnat.xlsx, Liite_3_DPS_Palvelusopimus_ASTI_DPS1.docx, Liite_4_DPS_Pääsopimus.docx, Liite_5_Ansioluettelopohja.docx, Liite_6_JIT_2015_Konsultointi.pdf, Liite_7_JIT_2015_Yleiset_ ehdot.pdf, Liite_8_Tietosuoja_ ja_salassapitoliite.pdf, Liite_9_Helsingin_ yleiset_tietoturvan_ohjeet_toimittajalle.pdf, Liite_10_Salassapitositoutus.pdf, Kysymykset_ ja_vastaukset_252799.pdf, Liite31_Päivitetty_Palvelusopimus_TOPA_DPS.pdf

TOPA 2, Päätös_HEL 2019-010268.pdf



19.12.2019

Hallintojohtaja

IAM Tietopyyntö DPS Avoimen lähdekoodin IAM ratkaisu

Tietopyyntö ja sen liite

OPPI 1, Tarjouspyyntö liitteineen

Liite_1_Hankinnan_kuvaus.pdf,
Liite_2_Hintaliite.xlsx, Liite_3_Tiimin_jäsenten_pakollinen_osaami-
nen.xlsx, Liite_4_Haastattelun_teemat.xlsx, Liite_5_Palvelusopi-
mus.pdf,
Liite_6_Pääsopimus.pdf, Liite_7_Konsultointi.pdf, Lii-
te_8_JIT_2015_Yleiset_ehdot.pdf, Liite_9_Tietosuoja_ja_salassapitolii-
te.pdf, Liite_10_Helsingin_yleiset_tietoturvan_ohjeet_toimittajalle.pdf,
Liite_11_Salassapitositoumus.pdf, Kysymykset ja vastauk-
set_235358.pdf

OPPI 1, Päätös_HEL_2019-005886.pdf

OPPI 2, Tarjouspyyntö liitteineen

Liite1_Hankinnan_kohteen_kuvaus.pdf,
Liite2_Hintaliite.xlsx, Liite3_Pakolliset_vaatimukset.xlsx,
Liite4_Palvelusopimus.pdf, Liite5_Paasopimus.pdf,
Liite6_Palvelutasosopimus.pdf,
Liite7_Tietosuoja- ja salassapitoliiite.pdf, Liite8_Helsingin_yleiset_tieto-
turvan_ohjeet_toimittajalle.pdf, Liite9_Salassapitositoumus.pdf, Lii-
te10_JIT_Yleiset_ehdot.pdf, Liite11_JIT_Tilaaajan_sovelluk-
set_avoin_lahdekoodi.pdf, Liite12_JIT_Tilaaajan_sovellukset_ei-
avoin.pdf, Liite13_JIT_Ketterat_menetelmat.pdf,
Liite14_JIT_Palvelut.pdf,
Liite15_JIT_Konsultointi.pdf

Päätöksen perustelut

Viranomaisen asiakirja

Hankintalain 138 §:n 1 momentin mukaan Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 §:ssä tarkoitettu viranomainen tai jos sen on muualla laissa olevan säännök-
sen perusteella noudatettava sanottua lakia.

Julkisuuslain 5 §:n 2 momentin mukaan viranomaisen asiakirjalla tar-
koitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen
tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viran-
omaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin
kuuluvassa asiassa. Viranomaisen laatimana pidetään myös asiakirjaa,



19.12.2019

Hallintojohtaja

joka on laadittu viranomaisen antaman toimeksiannon johdosta, ja viranomaiselle toimitettuna asiakirjana asiakirjaa, joka on annettu viranomaisen toimeksiannosta tai muuten sen lukuun toimivalle toimeksiantotehtävän suorittamista varten.

Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan viranomaisen hallussa olevaa asiakirjaa, jonka viranomainen tai sen palveluksessa oleva on laatinut taikka joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa.

Viranomaisen laatimana pidetään myös asiakirjaa, joka on laadittu viranomaisen antaman toimeksiannon johdosta, ja viranomaiselle toimitettuna asiakirjana asiakirjaa, joka on annettu viranomaisen toimeksiannosta tai muuten sen lukuun toimivalle toimeksiantotehtävän suorittamista varten.

Julkisuuslakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon.

Hankintajärjestelmään osallistumishakemuksen tehneet hakijat on kaikki hyväksytty järjestelmään, jolloin päätösten perustelu on ollut tarpeetonta. Hyväksymispäätösten perusteluasiakirjoja ei siten ole olemassa, joten niitä toimiala ei voi luovuttaa.

Viranomaisen asiakirjan pitäminen salassa

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17-kohdan mukaan Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä asiakirjat, jotka sisältävät tietoja valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun yhteisön, laitoksen tai säätiön liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta liiketoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi mainituille yhteisöille, laitoksille tai säätiöille taloudellista vahinkoa tai saattaisi toisen samanlaista tai muutoin kilpailevaa toimintaa harjoittavan julkisyhteisön tai yksityisen parempaan kilpailuasemaan tai heikentäisi julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun yhteisön, laitoksen tai säätiön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin tai sijoitus-, rahoitus- ja velanhoitojärjestelyihin.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20-kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat myös, jollei erikseen toisin säädetä, asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityi-



19.12.2019

Hallintojohtaja

sen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa, ja kysymys ei ole kuluttajien terveyden tai ympäristön terveellisyyden suojaamiseksi tai toiminnasta haittaa kärsivien oikeuksien valvomiseksi merkityksellisistä tiedoista tai elinkeinonharjoittajan velvollisuuksia ja niiden hoitamista koskevista tiedoista.

Salassa pidettävät tiedot

ICT-alalla kokeneista asiantuntijoista vallitsevan kilpailun takia tarjoajalla on objektiivinen peruste pyrkiä pitämään salassa erilaisia osaamisprofiileja omaavien asiantuntijoiden henkilöllisyys, aikaisempi työhistoria ja suoritettut projektit.

Lisäksi hankintayksiköllä on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 17-kohdan perusteella oikeus pitää salassa asiakirjat, jotka heikentävät julkisyhteisön mahdollisuuksia edullisiin hankintoihin. Tarjottujen asiantuntijoiden salassapidolla varmistetaan se, että hankintayksikkö saa myös jatkossa tarjouksia erilaisia osaamisprofiileja omaavista kokeneista asiantuntijoista. Lisäksi salassapidolla varmistetaan se, että palvelua suorittavat avainhenkilöt ovat hankintayksikön käytettävissä osana tarjoajan toimittamaa palvelua.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen OPPI DPS 2 osalta hankintapäätöstä ei ole vielä tehty. Julkisuuslain 7 §:n 2 momentin mukaan Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat 1 momentissa tarkoitettuun rajoitukseen julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty. Näin ollen tarjouspyyntöön OPPI DPS 2 saapunut tarjous pidetään kokonaisuudessaan salassa.

Kustannukset

Tämä päätös on pyynnön esittäjälle maksuton.

Sovelletut säännökset

Hallintolaki (434/2003): 43 §, 44 §, 45 §

Hankintalaki (1397/2016): 138 §

Julkisuuslaki (621/1999): 1 §, 4 §, 5 §, 6 §, 7 §, 9 §, 10 §, 14 §, ja 24 §

Lisätiedot

Julle Keihänen, hankintalakimies, puhelin: 310 89498
julle.keihanen(a)hel.fi

Muutoksenhaku



19.12.2019

Hallintojohtaja

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitettut asiat

Otteet

Ote
Tietopyynnön tekijä

Otteen liitteet
Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitettut asiat

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen tietohallinto



19.12.2019

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 49 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



19.12.2019

Hallintojohtaja

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Pöytäkirja



19.12.2019

Hallintojohtaja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



19.12.2019

Hallintojohtaja

Kati Takanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.12.2019.