



24.05.2019

Liikuntapaikkapäällikkö

---

## 21 §

### **Varastohuoneen vuokraaminen Suomen Punaisen Ristin Pukinmäen osastolle Maunulan liikuntahallista**

HEL 2019-000322 T 10 01 03

#### **Päätös**

Vs. liikuntapaikkapäällikkö päätti vuokrata Suomen Punaisen Ristin Pukinmäen Osastolle Helsingin kaupungin 28. kaupunginosassa (Oulunkylä / Maunula), Maunulan liikuntahallissa sijaitsevan noin 9 neliömetrin suuruisen huoneen varastokäyttöön.

Sopimus alkaa 1.1.2019 ja päättyy 31.12.2020 ilman erillistä irtisanomista.

Arvonlisäverottomana vuosivuokrana peritään 161,29 euroa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Muut sopimukseen liittyvät ehdot on kirjattu liitteenä olevaan vuokrasopimusluonnokseen.

Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

#### **Päätöksen perustelut**

Kulttuuri ja vapaa-aikalautakunta päätti 20.6.2017, 5 § siirtää toimivaltaansa viranhaltijoille Helsingin kaupungin hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 3 momentin perusteella siten, että päätöksen tekevä viranhaltija, liikuntapaikkapäällikkö saa antaa vuokralle kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hallinnassa olevia tiloja enintään (4) vuodeksi kerrallaan.

Suomen Punaisen Ristin Pukinmäen osasto on vuokrannut Maunulan liikuntahallista 9 m<sup>2</sup>:n suuruisen varastotilan. Edellinen 2 vuotta voimassa ollut sopimus on päättynyt 31.12.2018.

Tilasta veloitettava vuosivuokra vastaa kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan hinnaston mukaista keskisuurten (alle 9 m<sup>2</sup>) kaappien, arkkujen ja häkkivarastojen hinnoittelua.

Lisätiedot

Turo Saarinen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 87801  
turo.saarinen(a)hel.fi

#### **Liitteet**

1 Sopimusluonnos Maunulan liikuntahalli SPR 2019



24.05.2019

Liikuntapaikkapäällikkö

---

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

## **Otteet**

**Ote**  
Vuokralainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-  
aikalautakunta  
Liite 1

## **Tiedoksi**

KUVA



24.05.2019

Liikuntapaikkapäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 21 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.05.2019

Liikuntapaikkapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.05.2019

Liikuntapaikkapäällikkö

---

Jyrki Inkinen  
liikuntapaikkapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.05.2019.