



25.01.2024

Tekninen johtaja

11 § Apollon yhteiskoulun purkaminen

HEL 2024-001192 T 10 04 05

Apollon yhteiskoulu, 00410 Helsinki, rakennustunnus: 12202Hankennumero 2814E50901 Apollon yhteiskoulun purku

Päätös

Tekninen johtaja päätti hyväksyä Apollon yhteiskoulun purkamisen osoitteessa Arentipolku 1, 00410 Helsinki. Kiinteistötunnus 91-33-232-2

Päätöksen perustelut

Purkukohteena oleva vuonna 1985 valmistunut koulurakennus sijaitsee osoitteessa Arentipolku 1. Rakennuksen kokonaisala on 5 510 m² ja tilavuus 26 900 m³.

Rakennus on ollut tyhjillään vuodesta 2020 sisäilmaongelmien takia ja sen käyttövesi ja lämmitys on jo katkaistu. Rakennukseen on kohdistunut ilkivaltaa, ja se on ollut armeijan koulutuskohteena. Rakennuksen ulko-ovet ja suuri osa ikkunoista oli levytetty sisäänpääsyn estämiseksi.

Purkulupa on jätetty rakennusvalvonnan käsittelyyn. Asiointitunnus: LP-091-2023-09140

Kustannukset

Apollon yhteiskoulun purkuhankkeen urakkavaiheen arvioitu kokonaiskustannus on arvonlisäverottomana yhteensä 1 170 000 € euroa kustannustasossa 3/2023. Purkutyön tulee suorittamaan Stara.

Rahoitus

Hanke toteutetaan esirakentamishankkeena ja rahoitetaan talousarvion alakohdasta 8 01 03 01, Muu esirakentaminen, alueiden käyttöönotto ja tonttien rakentamiskelpoiseksi saattaminen, kaupunkiympäristölautakunnan käytettäväksi.

Aikataulu

Työ on suunniteltu aloitettavaksi 1 kk/2024 ja valmistuvaksi 4 kk/2024.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa hankkeen toteuttamisesta.

Toimivalta



25.01.2024

Tekninen johtaja

Kaupunginvaltuuston 13.9.2023 § 214 hyväksymän hallintosäännön 7 § mukaan Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, tekninen johtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, toimialan hallinnassa olevien rakennusten ja rakennelmien purkamisesta

Lisätiedot

Timo Immonen, projektipäällikkö, puhelin: 310 38409
timo.immonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Hankeyksikkö 2/projektitiimi 4



25.01.2024

Tekninen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 11 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



25.01.2024

Tekninen johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



25.01.2024

Tekninen johtaja

Kari Pudas
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 26.01.2024.