



14.12.2017

Kokousaika 14.12.2017 16:07 - 17:45

Kokouspaikka Neuvotteluhuone Voimala, Siltasaarenkatu 18 C

Läsnä

Jäsenet

Nieminen, Jarmo puheenjohtaja
saapui 16:19, poissa: 32 §
varapuheenjohtaja
Klemetti, Tapio
Alaja, Jaana
Heiskari, Mirja

Muut

Martiskainen, Timo toimitusjohtaja
esittelijä
Haapaniemi, Kari yksikönjohtaja
asiantuntija
Dickman, Tanja hankintalakimies
asiantuntija
Riihimäki, Olli järjestelmäasiantuntija
tekninen tuki
Seikkula, Päivi viestintäpäällikkö
tiedottaja
Eskelinen, Eero-Pekka hallintolakimies
pöytäkirjanpitäjä

Puheenjohtajat

Tapio Klemetti 32-33 §:t
Jarmo Nieminen 34-40 §:t

Esittelijät

Tapio Klemetti puheenjohtaja
32 §
Jarmo Nieminen puheenjohtaja
37-40 §:t
Timo Martiskainen toimitusjohtaja
33-36 §:t

Pöytäkirjanpitäjä

Eero-Pekka Eskelinen hallintolakimies



14.12.2017

32-40 §:t



14.12.2017

§	Asia	
32	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
33	Asia/2	Staran talousarvion toteutumisennuste 2017
34	Asia/3	Staran toimintasuunnitelma vuodelle 2018
35	Asia/4	Roihuvuoren palvelukeskuksen julkisivu-urakka
36	Asia/5	Staran viranhaltijoiden päätösten ottomenettely
37	Asia/6	Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2018
38	Asia/7	Toimitusjohtajan tilannekatsaus
39	Asia/8	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
40	Asia/9	Ilmoitusasiat



§ 32

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mirja Heiskari ja Jaana Alaja.

Käsittely

Johtokunta päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mirja Heiskari ja Jaana Alaja.

Esittelijä

puheenjohtaja
Tapio Klemetti

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mirja Heiskari ja Tapio Klemetti.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.12.2017

Asia/2

§ 33

Staran talousarvion toteutumisennuste 2017

HEL 2017-009004 T 02 02 01

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi Staran talousarvion toteutumisennusteen ja todeta, että erityisiin toimenpiteisiin ei ennusteen johdosta ole aiheutta.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Simo Aapro, talouspäällikkö, puhelin: 310 76524
simo.aapro(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Stara käyttötalous ennuste 3 2017
- 2 Stara tunnusluvut 3 2017
- 3 Stara ennustetietolomake 3 2017

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginhallituksen 7.12.2016 antamien vuoden 2017 talousarvion noudattamisohjeiden mukaan talousarvion toteutumisennuste laaditaan vuonna 2017 vähintään neljä kertaa vuodessa. Kaupunginkanslian ohjekirjeessä 8.3.2017 ilmoitettujen päivämäärien mukaan ennusteet toimitetaan kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolle viimeistään 28.4., 24.8., ja 9.11.2017. Virastojen ja liikelaitosten on saatettava talousarvion toteutumisennuste myös lauta- tai johtokuntansa tietoon. Johtokunnan on lähetettävä asiasta kaupunginkanslian asianomaiselle suunnittelijalle pöytäkirjanote, josta käy ilmi, mihin toimenpiteisiin se on päättänyt ennusteen johdosta ryhtyä.

Stara aloitti kaupunginvaltuuston tekemän päätöksen mukaisesti 1.6.2017 alkaen rakentamispalveluliikelaitoksena.



14.12.2017

Staran talousarvion (kvsto 30.11.2016) mukaiset tulot vuodelle 2017 olivat 199,9 milj. euroa. Tällä hetkellä tulojen ennustetaan koko vuoden osalta toteutuvan 207,9 milj. euron suuruisina eli ylitys aikaisempaan talousarvioon on 8,0 milj. euroa. Kaupungin organisaatiomuutoksen vuoksi valtuusto hyväksyi 21.6.2017 muutokset vuoden 2017 talousarvioon ajalle 1.6.–31.12.2017. Kaupunginkanslian ohjeiden mukaisesti vuoden 2017 kolmannessa ennusteessa on ennustettava muutetun talousarvion mukainen ajanjakso 1.6.–31.12.2017. Em. ajalle uusi talousarvio on tuottojen osalta 139,2 milj. euroa ja Staran ennuste 152,8 milj. euroa.

Talousarvion (kvsto 30.11.2016) mukaiset kulut vuodelle 2017 ovat 191,0 milj. euroa ja ennuste niiden osalta on tällä hetkellä 200,0 milj. euroa. Kesä- joulukuun uusi talousarvio on kulujen osalta 124,8 milj. euroa ja Staran ennuste 125,8 milj. euroa. Poistot ovat ennusteessa 2,3 milj. euroa. Staran peruspääoman tuottovaatimus vuonna 2017 on 1 134 000 euroa. Kesä-joulukuun talousarvion mukainen tilikauden ylijäämätavoite 11 108 000 euroa ennustetaan saavutettavan.

Kun tarkastellaan koko vuotta, ennusteen mukainen liikevaihto on 0,1 % (0,3 milj. euroa) edellisvuotta parempi eli samalla tasolla. Kuluja (ilman poistoja) ennustetaan toteutuvan 1,3 milj. euroa edellisvuotta enemmän. Talousarvion tulostavoitteeseen pyritään pääsemään toimintaa kehittämällä sekä kustannustehokkaalla toiminnalla.

Staralla oli käytössään talousarviossa (kvsto 30.11.2016) vuodelle 2017 investointirahaa työkoneisiin ja autoihin sekä muuhun irtaimeen omaisuuteen 3,015 milj. euroa, jota on pidetty suunnitelmassa myös liikelaite ajalle. Summasta on käytetty 31.10. mennessä 1,4 milj. euroa. Työkoneiden ja autojen hankinnan määrärahasta on sitomatta tilauksiin noin 23 000 euroa ja koko vuoden investointien ennustetaan toteutuvan 0,2 milj. euroa suunnitelmaa pienempänä.

Staralla on kaksi sitovaa toiminnallista tavoitetta vuodelle 2017:

- 1) Energiansäästötavoite on 12 % vuoden 2010 energiankulutuksesta mukaan lukien aiempien vuosien säästötavoitteet. Tavoitteeseen sisältyvät sähkön- ja kaukolämmön kulutus.
- 2) Työhyvinvointia kehitetään siten, että sairauspoissaolojen määrä vähenee vuodesta 2016 vähintään 0,2 prosenttiyksikköä.

Tavoitteiden ennakoidaan tässä vaiheessa toteutuvan tavoiteasetannan mukaisesti vuoden loppuun mennessä.

Rakennustekniikan liikevaihdon ennustetaan kasvavan kuluvana vuonna edellisvuoteen verrattuna noin parilla miljoonalla eurolla hyvän työtilanteen vuoksi. Kuitenkin varsinkin isojen rakennushankkeiden toteutta-



14.12.2017

minen on viivästynyt alkuperäisistä suunnitelmista, mihin on syynä jos-sain määrin kaupungin toteuttama organisaatiomuutos. Työkanta on kuitenkin korjausrakentamisessa hyvä. Rakennusalan kuumentunut suhdanne on aiheuttanut sen, että henkilökuntaa on siirtynyt yksityisen sektorin palvelukseen. Henkilöstövajetta on jouduttu kompensoimaan ostamalla mm. työvoimapalveluita ja valvontaa ulkopuolelta. Vaikean henkilöstöresurssitilanteen ja rekrytointiongelmien vuoksi etenkin kaikkia pienempiä töitä ei ole voitu tarjota tehtäväksi.

Kaupunkitekniikan rakentamisen osalta liikevaihtoon ennustetaan edelleen pientä nousua, mutta tulos jäänee edelliseen ennusteeseen verrattuna huomattavasti pienemmäksi ollen kuitenkin edellisvuotta vastaavalla tasolla. Hankkeet on hinnoiteltu kireästi, jolla on varmistettu riittävä työkanta. Asiantuntijapalveluissa toiminnan tulos on aiemmalla tasolla, mutta tulos on selvästi parempi johtuen kiinteiden kustannusten vähentämisestä. Kaupunkitekniikan rakentamisen lopulliseen tulokseen vaikuttaa suuresti töiden eteneminen ja rakentamisen maksupostien realisoituminen vuoden vaihteessa.

Kaupunkitekniikan ylläpito-osastolla tehty ennuste on melko lähellä edellisvuoden toteumaa toimintakatteen osalta. Edelliseen ennusteeseen ja viime vuoteen verrattuna liikevaihdossa on pientä laskua, mutta kulujen ennustetaan vähenevän vastaavasti. Vuoden lopun talven alkaminen muodostaa talousennusteeseen merkittävän riskin. Jos lunta tulee aikaisin ja runsaasti, aiheuttaa se enemmän kuluja kuin mitä on arvioitu. Kesän aikana yksikkö on saanut myytyä aiempia vuosia enemmän palveluita.

Logistiikka osaston koko vuoden ennusteessa tuloksen ennakoidaan olevan melko edellisvuoden kaltainen ja ympäristönhoidossa viime vuotta parempi.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Simo Aapro, talouspäällikkö, puhelin: 310 76524
simo.aapro(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Stara käyttötalous ennuste 3 2017
- 2 Stara tunnusluvut 3 2017
- 3 Stara ennustetietolomake 3 2017

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.12.2017

Asia/2

Tiedoksi

Kaupunginkanslia

Päätöshistoria

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta 31.08.2017 § 11



14.12.2017

Asia/3

§ 34

Staran toimintasuunnitelma vuodelle 2018

HEL 2017-012380 T 00 01 01

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä Staran toimintasuunnitelman vuodelle 2018 sekä siihen sisältyvät käyttötalouden ja investointien tulosbudjetit.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Simo Aapro, talouspäällikkö, puhelin: 310 76524
simo.aapro(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Staran toimintasuunnitelma 2018
- 2 Staran tulosbudjetti 2018
- 3 Staran investointisuunnitelma 2018
- 4 Staran organisaatio 1.1.2018
- 5 Staran toimitilasuunnitelma 2018
- 6 Staran työsuojelun toimintasuunnitelma 2018

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 11 luvun 1 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää alaiselleen liikelaitokselle tulosbudjetin ja toimintasuunnitelman, jotka sisältävät talousarvioon perustuvat tulostavoitteet, tarvittavat toimenpiteet ja resurssit sekä toiminnasta kertyvät tulot ja aiheutuvat menot. Staran vuoden 2018 tulosbudjetti ja toimintasuunnitelma ovat esityslistan liitteenä.

Kaupunginvaltuusto päätti 1.3.2017 perustaa 1.6.2017 alkaen keskuhallintoon kuuluvan Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Staran, joten vuosi 2018 on Staran ensimmäinen kokonainen toimintavuosi kunnallisena liikelaitoksena. Kaupungin vuoden 2018 talousarviossa (kvsto 29.11.2017) Staran tuotot ovat 203,7 milj. euroa ja kulut



14.12.2017

sisältäen poistot 199,0 milj. euroa, jolloin liikeylijäämäksi muodostuu 4,7 milj. euroa. Sitova korvaus peruspääomalle on 1,944 milj. euroa ja tilikauden ylijäämä siten 2,8 milj. euroa.

Nyt vuodelle 2018 valmistellussa tulosbudjetissa Staran budjetoitu liikevaihto on 202,7 milj. euroa ja kulut sisältäen poistot 197,9 milj. euroa, jolloin liikeylijäämä on 4,8 milj. euroa. Kun liikeylijäämästä vähennetään korvaus peruspääomalle (1,944 milj. euroa), tilikauden ylijäämäksi kertyy 2,9 milj. euroa.

Tavoitetta vastaavan tuloksen toteutuminen saavutetaan henkilöstömäärän alenemisella, resurssien kokonaisvaltaisella optimoinnilla, palveluhankintojen supistuksilla sekä hankintoja kehittämällä. Digitalisaation uskotaan jatkossa lisäävän tuottavuuden kasvua ja kilpailukykyä. Kilpailukyvyn analysointi hanke jatkuu sisältäen hinnoittelun kehittämisen.

Investointisuunnitelman mukaiset investoinnit työkoneiden, autojen ja muun irtaimen omaisuuden hankintaan ovat 3,3 milj. euroa, josta on osoitettu työkoneiden ja autojen hankintaan 2,48 milj. euroa ja muihin hankintoihin 0,82 milj. euroa. Investointien suunnittelussa kiinnitetään entistä enemmän huomiota taloudellisten vaikutusten arviointiin. Investointihankinnoista on tehty käyttösuunnitelma, joka on esityslistan liitteenä.

Talouden ja toiminnan seuranta johtokunnassa tapahtuu siten, että talousarvion toteutumisennuste laaditaan neljästi vuodessa käyttötaloudesta ja investoinneista. Taloudellisen tuloksen lisäksi ennustetaan myös tuottavuuden, tunnuslukujen ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Ennuste annetaan tiedoksi rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnalle.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Simo Aapro, talouspäällikkö, puhelin: 310 76524
simo.aapro(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Staran toimintasuunnitelma 2018
- 2 Staran tulosbudjetti 2018
- 3 Staran investointisuunnitelma 2018
- 4 Staran organisaatio 1.1.2018
- 5 Staran toimitilasuunnitelma 2018
- 6 Staran työsuojelun toimintasuunnitelma 2018



14.12.2017

Asia/3

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Stara, osastot



14.12.2017

Asia/4

§ 35

Roihuvuoren palvelukeskuksen julkisivu-urakka

HEL 2017-013205 T 02 08 02 01

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti tehdä sopimuksen Roihuvuoren palvelukeskuksen julkisivujen tiiliverhouksesta eristystöineen Stofix Suomi Oy:n kanssa ja samalla oikeuttaa Staran rakennustekniikan yksikönjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Stofix Suomi Oy:n kanssa.

Tarjouksen antaneen urakoitsijan kokonaishinta on 946 357,65 euroa (AVL 8 c §). Hankinnan ennakoitu arvo tarjouspyynnössä mainitut lisä- ja muutostöistä koostuvat lisähankintamahdollisuudet mukaan lukien on yhteensä 1 088 311,30 euroa (AVL 8 c §).

Samalla johtokunta päätti oikeuttaa rakennustekniikan yksikönjohtajan tekemään hankintapäätökseen perustuvat lisä- ja muutostöiden tilaukset.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan myöhemmin tehtävällä erillisellä sopimuksella.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Kari Haapaniemi, yksikönjohtaja, puhelin: +3589031039630
kari.haapaniemi(a)hel.fi
Kari Suojala, laatupäällikkö, puhelin: +358931070073
kari.suojala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 TARJOUS 05.12.2017
- 2 tilaajavastuu.fi-raportti
- 3 RALA-Raportti

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Tarjoaja

Otteen liitteet
Esitysteksti
Muutoksenhaku hankintapäätök-



seen, kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Roihuvuoren palvelukeskuksen julkisivukorjauksen ja sisäpuolisten tiivistysten rakennusurakan pääasialliset työt ovat seuraavat:

- Puretaan vanha julkisivu ja uusitaan se kokonaisuudessaan tuuletuvaksi julkisivujärjestelmäksi sisältäen myös tarvittavat mittaukset.
- Rakennuksen sisäpuolella tiivistetään kaikki ulkoseinät ja niiden liittymät ympäröiviin rakenteisiin ja ikkunoihin.
- Rakennuksen palo-osastointia muutetaan ja kaikki puutteelliset palokatkot uusitaan sekä ilmanvaihtokanavat nuohotaan ja venttiilit säädetään.
- Osassa rakennusta alustatila puhdistetaan ja sen ilmanvaihto uusitaan.

Kaupunkiympäristön toimiala on tehnyt sopimuksen 26.6.2017 Oy Rakennustoimisto Kenno-Rakenne Byggnadsbyrå Ab:n kanssa (jäljempänä rakennusliike). Rakennusliike asetettiin konkurssiin 12.9.2017 ja kaupunkiympäristön toimiala aloitti neuvottelut Staran kanssa töiden loppuunsaattamisesta.

Stara käyttää aliurakoinneissa mahdollisuuksien mukaan rakennusliikkeen kanssa sopimuksen tehneitä urakoitsijoita. Alkuperäisen aikataulun mukaan kohteen piti valmistua toukokuussa 2018. Tämän hetkisen aikataulun mukaan kohde valmistuu marraskuussa 2018 ja uusien kilpailutusten tekeminen viivästyttää hankkeen valmistumista noin kahdella kuukaudella.

Stara tekee sopimuksen niiden töiden aloittaneiden urakoitsijoiden kanssa, joilla on kapasiteettia jatkaa töitä välittömästi ja saattaa ne loppuun mahdollisimman pikaisesti. Näitä urakoita tilataan seuraavasti rakennustelineet Ramirent Oy:ltä, sisäpuoliset tiivistykset MRA Rakennus Oy:ltä ja julkisivukorjaukset Stofix Suomi Oy:ltä.

Nyt kyseessä olevan julkisivu-urakan on rakennusliike tilannut Stofix Suomi Oy:ltä. Julkisivun tiiliverhousmateriaalin mallin ja toteutustavan on rakennusliike hyväksyttänyt malliasennuksen perusteella rakennusvalvonnalla ja rakennuttajalla (kaupunkiympäristön toimialalla).

Urakan sisältö pääpiirteissään on Stofix-kiinnitysjärjestelmä, uudet eristeet, tuulensuojalevy ja Stofix-tiiliverhous.



14.12.2017

Rakennussuunnitelmissa tiiliverhous on mm. määritelty seuraavasti:

- Vanhan tiilijulkisivun korvaava uusi julkisivuverhous toteutetaan julkisivujärjestelmällä, jossa rankajärjestelmään kiinnitetään tiililaatta-levyt. Käytettävässä järjestelmässä tiiliverhouksen tulee olla mahdollisimman lähellä alkuperäisen julkisivumuurauksen ulkonäköä ja väriä tilaajalla ja arkkitehdilla hyväksyttävän mallin mukaan.
- Julkisivuverhouksena käytetään esimerkiksi Stofix- tiililaattaverhouslevyä ja siihen kehitettyä rankajärjestelmää kiinnikkeineen.

Hankintayksikkö käyttää hankinnassa hankintalain 40 §:n mukaista suora hankintaa. Perusteluna on konkurssiin menneen rakennusliikkeen julkisivu-urakan jatkaminen ja vain Stofix Suomi Oy voi toimittaa teknisiltä ominaisuuksiltaan rakennusvalvonnan hyväksynnän mukaisen tiiliverhouksen.

Rakennussuunnitelmien ja hyväksytyin malliasennuksen perusteella ei voida järjestää tarjouskilpailua niin, että tarjoajille annetaan mahdollisuus esittää oma vaihtoehto. Rakennussuunnitelmissa on käytännössä määritetty käytettäväksi Stofix-julkisivujärjestelmää. Lisäksi kohteen käyttäjälle on ilmoitettu kohteen valmistumisaika syksyllä 2018 eikä aikataulu mahdollista vaihtoehtoisten ratkaisujen etsimistä.

Stofix Suomi Oy:n tarjous on 946 357,65 € ja tarjouksessa on huomioitu Stofix Suomi Oy:n saama korvaus 130 000 euroa rakennusliikkeeltä.

Staran rakennustekniikan tekninen tuki on tarkastanut urakoitsijaksi esitettävän yrityksen tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n tilaajan selvitysvelvollisuuteen kuuluvat tilaajan velvoitteet ja todistukset, sekä todennut niiden olevan hyväksyttäviä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Kari Haapaniemi, yksikönjohtaja, puhelin: +3589031039630
kari.haapaniemi(a)hel.fi
Kari Suojala, laatupäällikkö, puhelin: +358931070073
kari.suojala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 TARJOUS 05.12.2017
- 2 tilaajavastuu.fi-raportti
- 3 RALA-Raportti

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunginhallitus



14.12.2017

Asia/4

Otteet

Ote
Tarjoaja

Otteen liitteet
Esitysteksti
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Stara



§ 36

Staran viranhaltijoiden päätösten ottomenettely

HEL 2017-012555 T 00 01 00

HEL 2017-011689

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti Helsingin kaupungin hallintosäännön 19 luvun 3 §:n 5 momentin perusteella, että johtokunnan puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja käyttää johtokunnan kuntalain 92 §:n tarkoittamaa otto-oikeutta alemman viranomaisen päätökseen 1.1.2018 alkaen.

Samalla johtokunta päätti, että

- otto-oikeuden piiriin kuuluvat päätökset tulee toimittaa sähköpostitse kolmen päivän kuluessa päätöksestä johtokunnan puheenjohtaja Jarmo Niemiselle ja varapuheenjohtaja Tapio Klemetille sekä johtokunnan jäsenille Jaana Alaja, Mirja Heiskari ja Jaakko Stauffer.
- puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja ilmoittaa sähköpostitse neljän kalenteripäivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan otto-oikeuden käyttämisestä tai käyttämättä jättämisestä.
- johtokunta voi käyttää otto-oikeuttaan pöytäkirjalla tehtävissä hankinta-asioissa ja pöytäkirjalla tehtävissä henkilöstöasioissa.

Johtokunta päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Eero-Pekka Eskelinen, hallintolakimies, puhelin: 310 38425
eero-pekka.eskelinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Postiosoite
PL 1660
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
stara@hel.fi

Käyntiosoite
Ilmalankuja 2 L
Helsinki 24
<http://www.hel.fi/stara>

Puhelin
+358 9 310 17000
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI7081199710000581
Alvno
FI02012566



14.12.2017

Kuntalain 92 §:n 3 momentin (410/2015) mukaan hallintosäännössä voidaan määrätä, että liikelaitoksen johtokunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Helsingin kaupunginvaltuusto on 29.11.2017 (§ 413) tehnyt 16.11.2016 (§ 291) hyväksytyyn hallintosääntöön puutteiden ja virheiden korjauksen lisäksi muutoksia toimivaltaan. Hallintosäännön muutoksessa Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitos Staran osalta kyse on toimivallan palauttamisesta kaupunginhallitukselta liikelaitoksen omalle toimielimelle, johtokunnalle.

Näin ollen hallintosäännön 19 luvun 3 §:n 5 momentissa määrätään, että liikelaitoksen johtokunta tai sen puheenjohtaja voi ottaa johtokunnan käsiteltäväksi asian, jossa sen alainen viranomainen on tehnyt päätöksen. 3 §:n 6 momentin mukaan toimitella, jolla on otto-oikeus, voi etukäteen päättää, ettei se käytä otto-oikeutta tiettyihin päätöksiin tai että otto-oikeuden käyttöaika on säädettyä lyhyempi.

Esitys kevennetystä ottoharkintamenettelystä vastaa organisaatiouudistusta edeltäneen teknisen palvelun lautakunnan alaisen Helsingin kaupungin rakentamispalvelun (Stara) hallinnollisissa päätösasioissa noudatettua käytäntöä, joka on pääsääntöisesti koskenut viraston hankinta- ja henkilöstöasioissa pöytäkirjalla tehtäviä päätöksiä, jotka on voitu ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Staran viranhaltijat tekevät vuosittain runsaat 300 päätöstä, joista vaikutuksiltaan merkittävimpiä ovat viranhaltijoiden pöytäkirjalla tekemät päätökset hankinta-asioissa ja henkilöstöasioissa. Muiden liikelaitoksen juoksevaan hallintoon kuuluvien päätöksiä rajaaminen pois johtokunnan otto-oikeuden piiristä, eli palaaminen entiseen kevennettyyn ottoharkintamenettelyyn, on päätöksenteon joustavoittamisen vuoksi tarkoituksenmukaista.

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnalle hallintosäännössä määrätty toimivallan muutos astuu voimaan 1.1.2018.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Eero-Pekka Eskelinen, hallintolakimies, puhelin: 310 38425
eero-pekka.eskelinen(a)hel.fi

Oheismateriaali

Postiosoite
PL 1660
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
stara@hel.fi

Käyntiosoite
Ilmalankuja 2 L
Helsinki 24
<http://www.hel.fi/stara>

Puhelin
+358 9 310 17000
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI7081199710000581
Alvno
FI02012566



14.12.2017

-
- | | |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 20171114 Helsingin kaupungin hallintosääntö muutokset hyväksytyy.pdf |
| 2 | 20171114 Helsingin kaupungin hallintosääntö muutokset näkyvissä.pdf |
| 3 | Tpik 31.1.2013 § 6, Viranhaltijoiden päätösten ottomenettely |

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Stara



14.12.2017

Asia/6

§ 37

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnan kokousajat keväällä 2018

HEL 2017-011902 T 00 00 02

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti kokoontua kevätkaudella 2018 seuraavasti:

to 18.1.2018	klo 16
to 15.2.2018	klo 16
to 1.3.2018	klo 16
to 22.3.2018	klo 16
to 26.4.2018	klo 16
to 24.5.2018	klo 16

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Lisätiedot

Eero-Pekka Eskelinen, hallintolakimies, puhelin: 310 38425
eero-pekka.eskelinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 29 luvun 2 §:n mukaan toimitielin kokoontuu päättämääräaikoina sekä lisäksi puheenjohtajan kutsusta. Toimitielimen puheenjohtaja voi asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisajankohtaa päätettynä kokouspäivänä.

Johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Esittelijä

puheenjohtaja



14.12.2017

Asia/6

Jarmo Nieminen

Lisätiedot

Eero-Pekka Eskelinen, hallintolakimies, puhelin: 310 38425
eero-pekka.eskelinen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Stara



14.12.2017

Asia/7

§ 38

Toimitusjohtajan tilannekatsaus

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi toimitusjohtaja Timo Martiskaisen tilannekatsauksen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.12.2017

Asia/8

§ 39

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä asiat tiedoksi.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuusto (Kvsto)

[Kvsto 13.11.2017 § 389, Kaupunginvaltuuston kokousajat vuonna 2018](#)

[Kvsto 29.11.2017 § 413, Hallintosäännön muuttaminen](#)

[Liite 1., Helsingin kaupungin hallintosääntö, muutokset hyväksytyt](#)

[Liite 2., Helsingin kaupungin hallintosääntö, muutokset näkyvissä](#)

Kaupunginhallitus (Khs)

[Khs 30.10.2017 § 967, Kaupunginhallituksen kokousajat vuonna 2018](#)

[Khs 13.11.2017 § 1051, Viranhaltijoille ja työntekijöille maksettavat kokouspalkkiot](#)

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.12.2017

Asia/9

§ 40 Ilmoitusasiat

Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja
Jarmo Nieminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.12.2017

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39 ja 40 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 35 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



14.12.2017

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.12.2017

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



14.12.2017

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



14.12.2017

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.12.2017

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Tapio Klemetti
puheenjohtaja

Jarmo Nieminen
puheenjohtaja

Eero-Pekka Eskelinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Jaana Alaja

Mirja Heiskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.12.2017.