



18.05.2022

Tilapäällikkö

10 §

Kaupunkiympäristön toimialan rakennukset ja yleiset alueet - palvelukokonaisuuden tilat-palvelujen asuntoyksikön tiimipäällikön viran täyttäminen

HEL 2022-003547 T 01 01 01 01

Työavain KYMP-02-14-22

Päätös

Tilapäällikkö valitsi asuntoyksikön vuokrauksen tuki -tiimin tiimipäällikön virkaan (043411) sosionomi (AMK) ***** 3 763,17 euron tehtäväkohtaisella palkalla. Virkaan otettavan henkilön kanssa sovitaan erikseen ajankohdasta, jolloin hän ottaa viran vastaan.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virassa on kuuden kuukauden (6 kk) koeaika

Päätöksen perustelut

Virka tuli avoimeksi, kun asuntoyksikön vuokrauksen tuki -tiimin tiimipäällikkö irtisanoutui virasta 14.9.2021 lukien.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Viran täyttömenettely

Virka oli julkisesti haettavana 25.2-14.3.2022. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Monsterissa, Duunitorilla ja LinkedInissä.

Tiimipäällikkö toimii lähiesihenkilönä noin kymmenelle vuokrauksen tuen asiantuntijalle ja johtaa tiimensä toimintaa tuloksellisella ja kehittäväällä johtamisotteella. Hänen vastuulleen kuuluu vanhus- ja vammaistyön sopimushallinnon, vuokrahyvitysvalmisteluiden sekä asumisaikaisien ongelmien selvittelyä sekä koordinoita sosiaali- ja terveystoimialan tukiasuntojen sekä kaupungin työsuhteasuntojen asuntotarkastuksia,



18.05.2022

Tilapäällikkö

kiinteistöhoitoa ja remonttitilauksia. Lisäksi hän vastaa kiinteistöhoitoon liittyvistä tilauksista ja mahdollisten puutteiden ja korjaustarpeiden esiin tuonnista.

Keskeisimpiä tiimipäällikön tehtäviä ovat tiimin esihenkilön tehtävät sekä kiinteistöjen ylläpitoon liittyvien huoltotöiden organisointi ja seuranta. Tehtävään sisältyy myös asiantuntijatyötä sekä päätösvaltaa ja asiakaspalvelua.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi virassa edellytetään työkokemusta rakennus- ja kiinteistöalalta.

Hakuilmoituksen mukaan hakijalta toivotaan hyviä yhteistyötaitoja, kehittämiskyvykkyyttä sekä strategia- ja tavoitesuuntautunutta, osallistavaa ja kannustavaa johtamisotetta. Lisäksi hakijalta odotetaan näkemystä kiinteistöalalta ja vuokraustoiminnan kokonaisuudesta sekä kykyä soveltaa vuokraustoimintaan liittyviä lakeja, asetuksia ja menettelyohjeita käytäntöön.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto

Valintaprosessi

Määräajassa virkaan jätti hakemuksensa 14 henkilöä, joista kahdella henkilöllä ei täytynyt kelpoisuusehto. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakijoiden esittämät ansiot, koulutus, kielitaito ja työkokemus ilmenevät hakemuksista. Hakemuksista laadittu yhteenveto on liitteenä 2.

Hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin ***** joilla arvioitiin olevan edellä mainittujen kriteerien lisäksi täytettävänä olevan viran kannalta riittävää aiempaa kokemusta asunto- tai kiinteistöalalta. Heitä haastattelivat 21.3-6.4.2022 yksikön päällikkö Oscar Ailio sekä asiakaspalvelun tiimipäällikkö Virpi Mämmi.



18.05.2022

Tilapäällikkö

Kaikilla viidellä haastatellulla on kokemusta asunto- tai kiinteistöalalta. Loppusuoralle valikoituivat hakemusten ja haastattelujen perusteella *****

Henkilöarviointiin kutsuttiin haastattelujen jälkeen ***** Henkilöarvioinnit suoritettiin Psycon Oy ajalla 20.-22.4.2022.

Toiselle haastattelukierrokselle kutsuttiin henkilöarviointiin osallistuneet kolme hakijaa. Heitä haastattelivat 3.-9.5.2022 tilapäällikkö Sari Hildén, yksikön päällikkö Oscar Ailio sekä asiakaspalvelun tiimipäällikkö Virpi Mämmi

Perustelut valintaesitykselle

Tiimipäällikön tehtävänä on johtaa vuokrauksen tuki -tiimiä tavoiteorientoituneesti, valmentavalla ja ratkaisuhakuisella työotteella. Hän ohjaa johtamansa tiimin toimintaa, vastaten tiimin tuloksellisuudesta ja tavoitteellisuudesta. Lisäksi hän toimii lähiesihenkilönä noin kymmenelle henkilölle.

Virkaan valittavalta edellytetään työkokemusta rakennus- ja kiinteistöalalta. Valittavan henkilön tulee omata hyvät yhteistyötaidot sekä kehittämiskyvykkyyttä. Henkilön johtamisotteen tulee olla strategia- ja tavoitesuuntautunut, osallistava ja kannustava. Lisäksi valittavalla henkilöllä tulisi olla näkemystä kiinteistöalalta ja vuokraustoiminnan kokonaisuudesta sekä kyky soveltaa vuokraustoimintaan liittyviä lakeja, asetuksia ja menettelyohjeita käytäntöön.



18.05.2022

Tilapäällikkö

Lopullinen vertailu suoritettiin kolmen kärkihakijan ***** välillä.

Tiimipäällikön tehtävässä korostuu tiimin toiminnan kehittäminen, joka vaatii kehittämiskyvykkyyttä ja -valmiutta, yhteistyötaitoja sekä strategia- ja tavoitesuuntautunutta, osallistavaa ja kannustavaa johtamisotetta.

Hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella tilapäällikkö katsoo, että ***** on parhaat edellytykset hoitaa edellä kuvattuja virkaan kuuluvia tehtäviä. Hänen valintaansa puoltavat *****

Lisätiedot

Oscar Ailio, yksikön päällikkö, puhelin: 09 310 42080
oscar.ailio(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakijalista KYMP-02-14-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenveto KYMP-02-14-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteon tuki, Sanna Lawrence



18.05.2022

Tilapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.05.2022

Tilapäällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.05.2022

Tilapäällikkö

Sari Hilden
tilapäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.05.2022.