

## Tiedoksi työllisyysavustusta vuodelle 2018 hakeneille

Tämä on saate elinkeinojohtajan työllisyysavustusten myöntäminen järjestöille vuonna 2018 koskevaan päätökseen. Liitteen nro 1 kohdasta *Myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus/Perustelu kielteiselle päätökselle* selviää myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus tai kielteisen päätöksen perustelut. Myönnetty avustussumma löytyy kohdasta *Myönnetään vuodelle 2018*.

### Avustuksen käyttötarkoitus

Avustus on käytettävä hakemuksessa esitetyn mukaisesti. Avustuksen käyttöä koskevat mahdolliset rajoitukset on mainittu kohdassa *Myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus*.

Esimerkkejä toiminta-avustuksen käyttötarkoituksista

- toimitilan vuokratustannukset
- yleiset toimintakulut kuten energia-, tietoliikenne sekä toimistotarvikekulut
- henkilöstön palkkakustannukset (ei kuitenkaan palkkatuella tai Kesäsetelillä työllistettyjen työntekijöiden palkkakustannuksiin)
- työttömille tarkoitettun koulutus- ja/tai ryhmätoiminnan kustannukset (kuten koulutustilan vuokra, koulutusmateriaalit, kohtuulliset tarjoilukustannukset, kouluttajan palkkio ja matkakustannusten korvaus, matkakustannuksina hyväksytään vain julkisen liikenteen maksut tai kilometrikorvaukset oman auton käytöstä, ei polttoainekustannuksia eikä taksimatkoja).

### Selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä

Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan vapaamuotoisen selvityksen myönnetyn avustuksen käytöstä jälkikäteen. Selvityksen liitteeksi tarvitaan tositteet toteutuneista kustannuksista. Tositteeksi käy esimerkiksi lasku ja laskun maksamisen todentava maksutosite kuten tiliote. Selvitys on tehtävä seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä. Mikäli avustusta ei haeta seuraavalle vuodelle, selvityksen voi tehdä postitse tai asiointijärjestelmän viestiominaisuutta käyttäen. Selvityksen tekemisen sujuvoittamiseksi voidaan esimerkiksi tulostaa/kopioida tositteet sekä kerätä ne erilliseen muovitaskuun sitä mukaan kun kuluja vuoden aikana syntyy.

### Avustuksen maksaminen

Avustus maksetaan 1 – 4 erässä yhteisön suomalaiselle pankkitilille. Alle 4 000 euron avustus maksetaan yhdessä erässä. 4 000- 11 000 euron suuruinen avustus maksetaan kahdessa erässä ja yli 11 000 euron suuruinen avustus maksetaan neljässä yhtä suuressa erässä.

Maksuerien ajankohdat ovat:

1. erä maksetaan noin kuukauden kuluessa avustuspäätöksen päivämäärästä.
2. erä maksetaan toukokuussa
3. erä maksetaan elokuussa
4. erä maksetaan marraskuussa.

## **Kaupungin ja kaupunkikonsernin saatavien kuittaaminen**

Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia tai kaupunkikonsernin saatavia, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön lainojen takaamisen tai muun syy (esim. vuokrien ja niiden viivästyskorkojen) johdosta.

## **Työllisyysavustus vuodelle 2019**

Työllisyysavustus vuodelle 2019 tulee haettavaksi joulukuussa 2018, ellei toisin ilmoiteta. Hakukuu-  
lutus julkaistaan marras-/joulukuun vaihteessa 2018 kaupungin www-sivuilla sekä valituissa sanoma-  
lehdissä. Hakemukset liitteineen on jätettävä sähköiseen asiointipalveluun määräaikaan mennessä.  
Hakulomake avataan sähköisessä asiointipalvelussa 1.12.