

## 500185 HEL 2024-003238 / Palveluverkkosuunnittelun toimintamallin ja tietopohjan suunnittelu

### Tarjouspyyntö

#### I kohta: hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

###### Virallinen nimi

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki

###### Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0201256-6

###### Postiosoite

PL 51400

###### Postinumero

00099

###### Postitoimipaikka

Helsingin kaupunki

###### Maa

Suomi

###### Sähköpostiosoite

kuva.ict-hankinnat@hel.fi

###### NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

###### Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

###### Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=500185&tpk=9b53cce8-5610-4670-90dd-15ce9783ce6f>

###### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

###### Maa

Suomi

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1) Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Palveluverkkosuunnittelun toimintamallin ja tietopohjan suunnittelu

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

###### Päänimikkeistö

Yrityskonsultointi, johdon konsultointi ja niihin liittyvät palvelut 79400000-8

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla on käynnissä projekti palveluverkkosuunnittelun kehittämiseksi vuosina 2023-2025. Projekti on osa toimialan tiedolla johtamisen kehittämistä. Palveluverkkosuunnittelun yleisenä hyötytavoitteena on, että palveluja toteutetaan oikeassa paikassa, oikeaan aikaan, oikealla järjestämistavalla.

Vuoden 2024 tavoitteena toimialalla on

- \* Kehittää tietoon pohjautuvan palveluverkkosuunnittelun toimintamalli (sis. roolit, prosessi) kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle
- \* Laajentaa palveluverkkosuunnittelun tietopohjaa ja parantaa käytettävän datan laatua ja yhteensopivuutta suunnittelun ja päätöksenteon tarpeisiin
- \* Kehittää palveluverkkosuunnittelun teknistä perustaa siten, että palveluverkkosuunnittelun tietonäkymä saadaan tuotantokäyttöön ja tunnistetaan myös muut soveltuvat työvälineet.

Hankinnan kohteena on asiantuntijatyötä vuodelle 2024 ja vuoden 2025 alkupuolelle tukemaan projektia. Projekti jakautuu vaiheeseen 1. ja 2. Vaiheen 1. tarkempi kuvaus on tarjouspyynnön kohdassa II.2.4) Kuvaus hankinnasta. Vaiheen 2. tavoitteet ja toimeksiannon sisältö tarkentuvat vaiheen 1. lopputuotosten myötä.

Projekti palveluverkkosuunnittelun kehittämiseksi -kuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 1.

##### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

### II.2) Kuvaus

#### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

## Päänimikkeistö

Ohjelmointi ja siihen liittyvät neuvontapalvelut 72200000-7

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

FI1B1: Helsinki-Uusimaa

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohde jakautuu kahteen vaiheeseen. Hankinnan kohteena on asiantuntijatyötä vuodelle 2024 ja vuoden 2025 alkupuolelle.

Vaihe 1. tavoiteaikataulu on Q2-Q3/2024 ja vaihe 2. Q4/2024-Q1(2)/2025. Työmääräarvio vaiheessa 1. on 50-80 henkilötyöpäivää (arvoltaan arviolta 75 000 euroa) ja vaiheessa 2. 50-80 henkilötyöpäivää (arvoltaan arviolta 75 000 euroa), yhteensä 100-160 henkilötyöpäivää. Hankinnan arvo voi olla maksimissaan 150 000 euroa.

Vaihe 2 on hankinnan optio. Päätös option hyödyntämisestä ilmoitetaan voittaneelle tarjoajalle vaiheen 1 loppuvaiheessa. Tilaaja tilaa voittajalta työn aluksi vaiheeseen 1. Vaiheen 2. työt tilataan erillisellä sähköisellä tilauksella harkinnan mukaan. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin tilausmääriin vaiheissa 1. tai 2.

Vaiheen 1. tehtävät ovat:

Tehtävä 1) Toimittaja auttaa määrittelemään tietoon perustuvan palveluverkkosuunnittelun toimintamallin kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle.

Lopputuotoksessa tulee määritellä selkeästi palveluverkkosuunnittelun prosessi, vuosikello, yhteistyö- ja päätöksentekorakenteet sekä eri osapuolten roolit ja vastuut palveluverkkosuunnittelun eri vaiheissa. Työn lähtökohtana on, että toimintamallin tulee sopia yhteen toimialan olemassa olevan talouden ja toiminnan suunnitteluprosessin ja kaupunkiyhteisen palveluverkkosuunnittelun vuosikellon kanssa. Määrittelytyötä tehdään kiinteässä yhteistyössä toimialan palvelukokonaisuuksien (kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut sekä hallinto) asiantuntijoiden kanssa työn tilaajan kanssa sovituin työmenetelmin. Työskentely edellyttää myös läsnä tapaamisia.

Tehtävä 2) Toimittaja tukee palveluverkkosuunnitteluun liittyvien kyvykkyyksien tunnistamisessa ja määrittämisessä.

Lähtökohtana on, että konkreettisten suunnittelukysymysten kautta tarkastellaan, mitä palveluverkkosuunnittelu on toiminnan eri tasoilla (strateginen, taktinen, operatiivinen), miten pitkän aikavälin palvelutarve määritetään, miten suunnittelua ohjataan ja miten palveluverkkoanalyysiin ja -tarkasteluihin liittyvää osaamista (esim. paikkatieto-osaaminen) tulisi kehittää. Työskentely edellyttää toimittajalta analyysityöpajojen järjestämistä. Lopputuotoksena valmistuu kehitystiekartta, johon on koottu tunnistetut kehittämistarpeet.

Tehtävä 3) Toimittaja auttaa määrittämään palveluverkkosuunnittelun tietotarpeita.

Työssä tunnistetaan, mitä tietoa palveluverkkosuunnittelun eri työvaiheissa tarvitaan ja miten jo tunnistettua, vuoden 2023 aikana tehtyyn pilottiin sisältynyttä tietopohjaa tulisi laajentaa. Tietotarpeet voivat olla kaikille palvelukokonaisuuksille yhteisiä tai palvelukohtaisia. Lisäksi toimittaja auttaa tietojen käytettävyyden, yhtenäistämistarpeiden ja datan laadun selvittämisessä. Lopputuotoksena valmistuu vaiheistettu teknologia riippumaton suunnitelma tietopohjan laajentamiseksi ja datan laadun parantamiseksi. Työskentely edellyttää myös läsnä tapaamisia.

Vaiheen 2. tavoitteet ja toimeksiannon sisältö tarkentuvat vaiheen 1. lopputuotosten myötä.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

2.5.2024 - 30.4.2025

### II.2.10) Tietoa eri vaihtoehdoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti:

Kyllä

### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

## IV Kohta: menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

8.4.2024 12:00

#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

#### IV.2.7) Tarjosten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

8.4.2024 12:30

## VI Kohta: Täydentävät tiedot

## VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

## VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

## VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistenumero

500185 HEL 2024-003238

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Kyllä

## Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

26.3.2024 12:00

## Lisätiedot

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä ja tarjousmenettelyä koskevia kysymyksiä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista välilehdellä "Kysymykset ja vastaukset". Kysymyksiin annetut vastaukset julkaistaan samalla välilehdellä.

Tarjoajien kysymyksiin vastataan samanaikaisesti kaikille tarjoajille. Kysymyksiin pyritään vastaamaan viimeistään kuusi päivää ennen tarjousten jättämisen määräaikaa. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjouta antaessaan.

Jos Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin teknisessä toimivuudessa on ongelmia tarjousaikana, tarjoajaa pyydetään olemaan suoraan yhteydessä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin tuottavan Cloudia Oy:n tukeen: Puh. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.

## Liikesalaisuustiedot

### Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 80 §:n pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkijaa ei ole merkitty kaupparekisteriin eikä merkinnän puuttumiseen ole laillista perustetta taikka jos tarjoajalla tai alihankkijalla ei ole vaadittua lupaa hankittavan palvelun suorittamiseen jäljempänä tarjouspyynnössä mainitun tavoin (hankintalain 84 §:n poissulkemisperuste). Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijaa koskee jokin hankintalain 81 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkija ei täytä hankintayksikön asettamia kelpoisuuden vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai alihankkija kykene pyydettyä toimittamaan tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Kaikki alla mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Jos alla mainitut tarjoajaa ja / tai alihankkijaa koskevat todistukset ja selvitykset ovat saatavissa VastuuGroup-palvelusta (aik. tilaajavastuu.fi-palvelu), hankintayksikkö tarkastaa tiedot tästä palvelusta.

Kaikilta tarjouksen antavilta yksityisiltä elinkeinonharjoittajilta edellytetään YEL-vakuutuksen ottamista (YEL-todistusta) viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Perusteena tälle vaatimukselle on julkisten alojen eläkelain (KuEL) 4 §, jonka mukaan ilman YEL-vakuutusvelvollisuutta toimivaa julkisen työnantajan palkkaamaa konsulttia pidetään lain piirissä olevana. Tämä tarkoittaa sitä, että toimeksiantajan (Helsingin kaupunkikonsernin) olisi suoritettava eläkemaksu vapaaehtoisien YEL-vakuutuksen piiriin kuuluvien yrittäjien osalta. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun perusteella edellytämme sen vuoksi YEL-vakuutuksen ottamista kaikilta tarjouksen antavilta yksityisiltä elinkeinonharjoittajilta, tulorajoista riippumatta.

Helsingin kaupunki ja Helsingin Konsernihankinta Oy soveltavat hankinnoissaan lakia eräiden Suomelle Yhdistyneiden kansakuntien ja Euroopan unionin jäsenenä kuuluvien velvoitusten täyttämistä (659/1967), ns. pakotelakia.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset		



Tarjoaja sitoutuu täyttämään tilaajavastuulain (1233/2006) vaatimukset ja toimittamaan lain edellyttämät selvitykset Helsingin kaupungille pyydettyinä. Mikäli tarjoaja kuuluu VastuuGroupin Luotettava Kumppani -rekisteriin, tarjoaja voi vaihtoehtoisesti toimittaa tiedot tarkistettavaksi ko. raportilla.

Tarjoaja sitoutuu toimittamaan tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset viipymättä Helsingin kaupungin pyynnöstä.

#### Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Tarjoaja ja tarjoajan alihankkijat ovat maksaneet lakisääteiset verot ja sosiaaliturvamaksut. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja ja tarjoajan alihankkijat ovat maksaneet lakisääteiset eläkevakuutusmaksut. "Kyllä" vaaditaan

#### Rekisteröityminen

Tarjoaja ja tarjoajan alihankkijat ovat merkitty kaupparekisteriin. Tarjoaja ja tarjoajan alihankkijat ovat merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. "Kyllä" vaaditaan

#### Työehdot

Tarjoaja ja tarjoajan alihankkijat noudattavat velvoittavaa, hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta. Jos sellaista ei ole, tarjoaja ja alihankkijat noudattavat vähintään työlainsäädännön mukaisia työehtoja. "Kyllä" vaaditaan

#### Työterveys

Tarjoajan ja tarjoajan alihankkijain työntekijöillä on lakisääteinen työterveyshuolto. "Kyllä" vaaditaan

#### Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Tarjoajalla on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät taloudelliset ja rahoitukselliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. "Kyllä" vaaditaan

Taloudellisen tilanteen tulee olla sellainen, että Suomen Asiakastieto Oy:n Riskimittarin riskiluokitus on tarjousajan päättyessä 1-3.

Tarjoaja, jonka riskiluokitus on 4, voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos tarjoaja ei kykene esittämään luotettavaa ja hankintayksikköä tyydyttävää selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt vakavaraisuuden, taloudellisen kantokyvyn sekä maksukyvyn parantamiseksi.

Tarjoaja, jonka riskiluokitus on 5, suljetaan hankintamenettelyn ulkopuolelle.

Tarjoaja vakuuttaa, ettei se ole konkurssissa, purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintaansa.

#### Alihankinta

Käyttääkö tarjoaja alihankkijaa? Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Tarjoajan tulee antaa alihankkijansa/alihankkijoidensa nimi- ja yhteystiedot. Tarjouksessa on annettava selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta tarjoaja antaa alihankintana kolmannelle osapuolelle sekä annettava yksityiskohtainen kuvaus edellä mainitusta alihankkijan osuudesta. Lataus vaaditaan

#### Kansainväliset pakotteet

Helsingin kaupunki on velvollinen noudattamaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita, rajoitteita ja varojen jäädyttämispäätöksiä. Tarjoajien tulee antaa seuraava vakuutus ja pyydettyä viipymättä esittää hankintayksikölle tietoja hankintayksikön pyytämään selvityspyyntöön.

Tässä vakuutuksessa pakotteilla ja rajoitteilla tarkoitetaan Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien ja Suomen viranomaisten asettamia pakotteita ja rajoitteita. Varojen jäädyttämispäätöksillä tarkoitetaan Suomen viranomaisten asettamia varojen jäädyttämispäätöksiä.

Tarjoaja vakuuttaa,

- ettei tarjoaja tai tarjoajaa lähellä olevat tahot kuulu Neuvoston asetuksen (EU) N:o 269/2014 liitteessä I lueteltuihin luonnollisiin henkilöihin, oikeushenkilöihin, yhteisöihin tai elimiin,
- ettei pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä ole asetettu 1) tarjoajalle eikä tarjoajan alihankkijoille, eikä 2) tarjoajan tai tarjoajan alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös-, määräys- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille tai tahoille,
- ettei tarjoajaa tai tarjoajan alihankkijoita omista välittömästi tai välillisesti yli 50 prosenttisesti taho tai tahot, joihin kohdistuu pakote taikka varojen jäädyttämispäätös,
- ettei tarjoajan toiminta, sopimuksen kohteeseen käytettävät tavarat tai palvelut eikä tarjoajan tuottamien tuotteiden/palveluiden käyttö riko pakotteita tai rajoitteita,

ja

- etteivät hankintaan liittyvät suoritukset päädy välillisesti tai välittömästi pakotteiden, rajoitteiden tai varojen jäädyttämispäätöksien kohteena olevalle taholle.

Vastaamalla Kyllä tarjoaja antaa yllä olevan vakuutuksen.

#### Vastuuvakuutus

Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankintaan tai tarjoaja sitoutuu ottamaan sellaisen viimeistään sopimuskauden alkaessa, mikäli tarjoaja valitaan toimittajaksi.

"Kyllä" vaaditaan

Vakuutamme, että vaatimukset täyttyvät.

#### Ryhmittymänä tarjoaminen

Jos tarjous tehdään ryhmittymänä, tarjoukseen on liitettävä kaikkien ryhmittymän jäsenten tiedot. Tarjoaja ei voi lähettää tarjousta ennen kuin kaikki ryhmittymän jäsenten tiedot ja tehtäväkuvaus ryhmittymässä on jätetty.

Tarjous on tehty ryhmittymänä.

Jos kyllä

Jos vastasitte edelliseen kysymykseen kyllä, ladatkaa tähän selviys, joka sisältää kaikkien ryhmittymän jäsenten yhteystiedot, jäsenten tehtävät ryhmittymässä sekä jäsenkohtaisen vakuutuksen tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten täyttymisestä.

Lataus vaaditaan

#### Tarjoajan tiedot



Tarjoajan nimeämä yhteyshenkilö ja yhteystiedot	Syötettävä
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään	Syötettävä

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Kokonaishinnan maksimipisteet

40,00

### Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet

### Laadun maksimipisteet

60,00

### Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) \* maksimipisteet

## HINTA, painoarvo 40 %

### Asiantuntijatyön tuntihinta (alv 0 %)

Hankittava määrä: 1 h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Pyydämme tarjoajaa antamaan kohdassa II.2) Kuvaus kuvattuun hankittavaan asiantuntijatyöhön tuntihinnan (alv 0 %).

Työmääräarvio vaiheessa 1. on 50-80 henkilötyöpäivää (arvoltaan arviolta 75 000 euroa) ja vaiheessa 2. 50-80 henkilötyöpäivää (arvoltaan arviolta 75 000 euroa), yhteensä 100-160 henkilötyöpäivää. Hankinnan arvo voi olla maksimissaan 150 000 euroa.

Vaihe 2. on hankinnan optio. Päätös option hyödyntämisestä ilmoitetaan voittaneelle tarjoajalle vaiheen 1 loppuvaiheessa. Tilaaja tilaa voittajalta työn aluksi vaiheeseen 1. Vaiheen 2. työt tilataan erillisellä sähköisellä tilauksella harkinnan mukaan. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin tilausmääriin vaiheissa 1. tai 2.

Hinnan painoarvo on 40 % ja maksimipisteet 40 pistettä. Alhaisimman tuntihinnan tarjonnut saa maksimipisteet 40 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo \* 40 pistettä.

## LAATU, painoarvo 60 %

### Ehdotettu asiantuntijaryhmä ja referenssit

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

Ehdotetun asiantuntijaryhmän ja referenssien laatuarviointin painoarvo on 40 %, maksimipistemäärä 40 pistettä.

Parhaat pisteet saanut tarjoaja saa laatuvertailussa maksimipistemäärän 40 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä lasketaan kaavalla tarjottu arvo / suurin annettu arvo \* 40 pistettä.

### Ehdotettu asiantuntijaryhmä

Pyydämme ystävällisesti tarjoajaa ehdottamaan hankinnan vaiheen 1. toteuttamiseen nimettyjä asiantuntijoita.

Ehdotetun ryhmän koko tulee olla vähintään kaksi (2) ja enintään (4) henkilöä.

Projektiin nimettyjen asiantuntijoiden vaihtamiseen toimittajan tulee saada tilaajan kirjallinen hyväksyntä.

Pyydämme ystävällisesti tarjoajaa liittämään tarjoukseensa pdf-muodossa olevan kuvauksen, joka sisältää

\* Tarjoajan ja ehdotetun ryhmän yleisesittely

\* Kunkin ryhmän jäsenen tiedot: nimi, tehtävänimike, rooli toimeksiannossa ja toimeksiantoon olennaisesti liittyvä riittävä työkokemus (työpanos 20 tai yli henkilötyöpäivää).

Liitä nimetyn ryhmän esittely

Lataus vaaditaan

### Tarjoajan referenssit

Pyydämme ystävällisesti tarjoajaa kuvaamaan nimetyn ryhmän työkokemukseen liittyvät referenssit PDF-muodossa, yksi kalvo/sivu per käytetty referenssi.

Kustakin referenssistä tulee kuvauksessa selvittää

\* Mihin tehtävään (1, 2, 3) referenssi liittyy

\* Ketkä nimetystä ryhmästä ovat olleet mukana referenssinä käytettävässä toimeksiannossa

Liitä referenssien kuvaus

Lataus vaaditaan

Nimetyt ryhmän ja referenssien arviointi perusteet ja arviointiasteikko ovat:

Tehtävä 1) Prosessiosaaminen ja tiedolla johtamisen osaaminen, maksimi 10 pistettä

Työn toteuttavan tiimin kokemus tiedolla johtamiseen liittyvästä konsultoinnista (kokemukset enintään 3 vuotta vanhoja), maksimi 5 pistettä

\* arviointiperusteet: verrataan osaamisen tasoa, ei tiimin jäsenten määrää; referenssien ja osaamisen soveltuvuus suhteessa hankinnan kohteeseen

\* arviointiasteikko: 0=ei sovellu lainkaan, 1=soveltuu hiukan, 3=soveltuu hyvin, 5=soveltuu erinomaisesti

Työn toteuttavan tiimin kokemus prosessien kehittämisestä julkisella sektorilla (kokemukset enintään 3 vuotta vanhoja), maksimi 5 pistettä

\* arviointiperusteet: verrataan osaamisen tasoa, ei tiimin jäsenten määrää; referenssien ja osaamisen soveltuvuus suhteessa hankinnan kohteeseen

\* arviointiasteikko: 0=ei sovellu lainkaan, 1=soveltuu hiukan, 3=soveltuu hyvin, 5=soveltuu erinomaisesti

Tehtävä 2) Palveluverkkosuunnittelun osaaminen sekä paikkatieto-osaaminen, maksimi 20 pistettä

Työn toteuttavan tiimin kokemus palveluverkkosuunnitteluun liittyvien toimintamallien kehittämisestä julkisella sektorilla

(kokemukset enintään 3 vuotta vanhoja), maksimi 5 pistettä

\* arviointiperusteet: verrataan osaamisen tasoa, ei tiimin jäsenten määrää; referenssien ja osaamisen soveltuvuus suhteessa hankinnan kohteeseen

\* arviointiasteikko: 0=ei sovellu lainkaan, 1=soveltuu hiukan, 3=soveltuu hyvin, 5=soveltuu erinomaisesti

Työn toteuttavan tiimin kokemus palveluverkkotarkastelujen tai suunnitelmien tekemisestä paikkatietomenetelmiä hyödyntäen julkisella sektorilla (kokemukset enintään 3 vuotta vanhoja), maksimi 10 pistettä

\* arviointiperusteet: verrataan osaamisen tasoa, ei tiimin jäsenten määrää; referenssien ja osaamisen soveltuvuus suhteessa hankinnan kohteeseen

\* arviointiasteikko: 0=ei sovellu lainkaan, 2=soveltuu hiukan, 6=soveltuu hyvin, 10=soveltuu erinomaisesti

Työn toteuttavan tiimin kokemus sijaintioptimoinnin analyyseistä tai saavutettavuusanalyyseistä (maantieteellinen saavutettavuus) paikkatietomenetelmiä hyödyntäen (kokemukset enintään 1 vuotta vanhoja), maksimi 5 pistettä

\* arviointiperusteet: verrataan osaamisen tasoa, ei tiimin jäsenten määrää; referenssien ja osaamisen soveltuvuus suhteessa hankinnan kohteeseen

\* arviointiasteikko: 0=ei sovellu lainkaan, 1=soveltuu hiukan, 3=soveltuu hyvin, 5=soveltuu erinomaisesti

Tehtävä 3) Datanhallinnan osaaminen (kokemukset enintään 3 vuotta vanhoja), maksimi 10 pistettä

Työn toteuttavan tiimin kokemus tietoaineistojen, tietoryhmien, tietorakenteiden ja rajapintasisältöjen määrittelystä, maksimi 10 pistettä

\* arviointiperusteet: verrataan osaamisen tasoa, ei tiimin jäsenten määrää; referenssien ja osaamisen soveltuvuus suhteessa hankinnan kohteeseen

\* arviointiasteikko: 0=ei sovellu lainkaan, 2=soveltuu hiukan, 6=soveltuu hyvin, 10=soveltuu erinomaisesti

## Alustava toteutussuunnitelma



Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Alustavan toteutussuunnitelman laatuarvioinnin painoarvo on 20 %, maksimipistemäärä 20 pistettä.				
Parhaat pisteet saanut tarjoaja saa laatuvertailussa maksimipistemäärän 20 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä lasketaan kaavalla tarjottu arvo / suurin annettu arvo * 20 pistettä.				
Pyydämme ystävällisesti tarjoajaa laatimaan alustavan toteutussuunnitelman.				
Alustavassa toteutussuunnitelmassa tarjoaja kuvaa, miten hankinnan kohteessa kuvatut lopputuotokset valmistellaan.				
Alustavan toteutussuunnitelman enimmäispituus on kymmenen (10) kalvoa / sivua PDF muodossa. Jokaista kolmea (3) tehtävää kohden voidaan käyttää kolme (3) kalvoa / sivua sekä yksi (1) yhteenvedo dia/sivua.				
Liitä alustava toteutussuunnitelma		Lataus vaaditaan		
Alustavan toteutussuunnitelman arvioitavat lopputuotokset sekä niiden arviointi perusteet ja arviointiasteikko ovat seuraavat:				
Tehtävä 1: Lopputuotoksessa tulee määritellä selkeästi palveluverkkosuunnittelun prosessi, vuosikello, yhteistyö- ja päätöksentekorakenteet sekä eri osapuolten roolit ja vastuut palveluverkkosuunnittelun eri vaiheissa. Maksimi 5,0 pistettä				
Arviointiperusteet: Toteutussuunnitelman toteutuskelpoisuus suhteessa hankinnan kohteen kuvaukseen ja työn tavoiteaikatauluun. Maksimi 2,5 pistettä				
* Arviointiasteikko: 0,0=ei sovellu lainkaan, 0,5=soveltuu hiukan, 1,5=soveltuu hyvin, 2,5=soveltuu erinomaisesti				
* Arviointiperusteet: Toteutussuunnitelman selkeys ja johdonmukaisuus suhteessa hankinnan kohteen kuvaukseen ja työn tavoiteaikatauluun. Maksimi 2,5 pistettä				
* Arviointiasteikko: 0,0=ei sovellu lainkaan, 0,5=soveltuu hiukan, 1,5=soveltuu hyvin, 2,5=soveltuu erinomaisesti				
Tehtävä 2: Lopputuotoksena valmistuu kehitystiekartta, johon on koottu tunnistetut kehittämistarpeet. Maksimi 10,0 pistettä				
* Arviointiperusteet: Toteutussuunnitelman toteutuskelpoisuus suhteessa hankinnan kohteen kuvaukseen ja työn tavoiteaikatauluun. Maksimi 5,0 pistettä				
* Arviointiasteikko: 0,0=ei sovellu lainkaan, 1,0=soveltuu hiukan, 2,5=soveltuu hyvin, 5,0=soveltuu erinomaisesti				
* Arviointiperusteet: Toteutussuunnitelman selkeys ja johdonmukaisuus suhteessa hankinnan kohteen kuvaukseen ja työn tavoiteaikatauluun. Maksimi 5,0 pistettä				
* Arviointiasteikko: 0,0=ei sovellu lainkaan, 1,0=soveltuu hiukan, 2,5=soveltuu hyvin, 5,0=soveltuu erinomaisesti				
Tehtävä 3: Lopputuotoksena valmistuu vaiheistettu suunnitelma tietopohjan laajentamiseksi ja datan laadun parantamiseksi. Maksimi 5,0 pistettä				
* Arviointiperusteet: Toteutussuunnitelman toteutuskelpoisuus suhteessa hankinnan kohteen kuvaukseen ja työn tavoiteaikatauluun. Maksimi 2,5 pistettä				
* Arviointiasteikko: 0,0=ei sovellu lainkaan, 0,5=soveltuu hiukan, 1,5=soveltuu hyvin, 2,5=soveltuu erinomaisesti				
* Arviointiperusteet: Toteutussuunnitelman selkeys ja johdonmukaisuus suhteessa hankinnan kohteen kuvaukseen ja työn tavoiteaikatauluun. Maksimi 2,5 pistettä				
* Arviointiasteikko: 0,0=ei sovellu lainkaan, 0,5=soveltuu hiukan, 1,5=soveltuu hyvin, 2,5=soveltuu erinomaisesti				

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Helsingin kaupungin Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala tuottaa maamme kattavimmat kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut. Työtä kulttuurin ja vapaa-ajan palvelujen eteen tehdään neljässä palvelukokonaisuudessa ja hallinnossa. Toimiala toimii kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa.

Palvelemme kaupunkilaisia

37 kirjastossa  
viidessä kulttuurikeskuksessa  
viidessä museossa  
70 nuorisotilassa  
lukuisissa sisäliikuntapaikoissa ja noin 800 ulkoliikuntapaikassa

Toimialan tehtävä Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan: "Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala ylläpitää ja parantaa erikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistymiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen tukee Helsingin elinvoimaisuutta".

Toimiala vastaa kirjastoaineistosta, museo- ja taidemuseokokoelmista ja kulttuuriperinnön ylläpitämisestä. Toimiala huolehtii kulttuuriympäristön vaalimiseen liittyvistä viranomaistehtävistä.

### Hankinnan taustaa

Hankinnan kohteeseen liittyviä vaatimuksia on esitetty tarjouspyynnön kohdassa II Hankinnan kohde.

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä, joka tarkoittaa, että kaikki potentiaaliset tarjoajat voivat jättää tarjouksensa. Kyse on kansallisesta hankinnasta.

### Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinnan arvo voi olla maksimissaan yhteensä 150 000 euroa. Vaihe 1 on arviolta 75 000 euroa ja vaihe 2 arviolta 75 000 euroa.

### Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/helsinki>.

### Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjouksen hinnat tulee antaa arvonlisäverottomina (alv 0 %).

Palveluiden hintoihin, hinnanmuutosedellytyksiin ja maksuehtoihin liittyvät ehdot ovat tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa, joiden vaikutus tarjoajan tulee ottaa huomioon tarjousta tehdessään. Hintojen esittämiseen liittyvillä vaatimuksilla ja ehdoilla tavoitellaan tarjousten yhteismitallisuutta ja vertailukelpoisuutta.

### Laskutus ja maksuehto

Laskut lähetetään verkkolaskuina. Kaupungin verkkolaskuja vastaanottava operaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWCFI22. Virastoilla ja liikelaitoksilla on omat verkkolaskuosoitteensa, jotka löytyvät Tieken verkkolaskuosoitteistosta (<http://www.tieke.fi/display/verkkolasku/Verkkolaskuosoiteisto>).

### Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Hankintayksikkö hylkää poikkeuksellisen korkeat ja alhaiset tarjoukset, mikäli tarjoajalla ei ole esittää poikkeuksellisen korkealle tai alhaiselle hinnalle perusteltua syytä. Hankintayksikkö varaa oikeuden myös hylätä tarjouksen, mikäli tarjoajan antama tarjoushinta on poikkeuksellisen korkea tai alhainen ja hankintayksikkö epäilee tällä tavoiteltavan hintavertailun lopputuloksen vääristymistä.

Hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjous, mikäli tarjoajan antama, yksi tai useampi, tarjoushinta (vertailuhinta, yksikköhinta tai muu hinta, myös vertailuun vaikuttamattomat hinnat) poikkeaa muiden tarjoajien antamienvastaavien tarjoushintojen keskiarvosta 50 % tai enemmän.

### Sopimusmenettely

Tarjouksen tekeminen edellyttää tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusmallin huomioon ottamista ja hyväksymistä. Sopimuksen liitteenä on yleiset ehdot.

Hankinnan sopimusehdot esitetään tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusmallissa. Sopimusehdoilla varmistetaan tarjousten yhteismitallisuus ja vertailukelpoisuus. Liitteessä esitetyt sopimusehdot ovat tarjouspyynnön ehdottomia vaatimuksia ja niihin ei ole sallittua tehdä mitään muutoksia. Tarjoukseen ei tule liittää tarjoajan omia sopimusehtoja.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuskausi alkaa aikaisintaan hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi tai tuomioistuimen sallittua hankintapäätöksen täytäntöönpanon.

Sopimus on voimassa kaksitoista (12) kuukautta.

### Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää kokonaishintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

### Päätöksenteon perusteet

Avoimen menettelyn arvioitu aikataulu on

19.3.2024 Tarjouspyynnön julkaisu  
26.3.2024 klo 12.00 Määräaika tarjoajien kysymyksille  
28.3.2024 Vastaukset tarjoajien kysymyksiin  
8.4.2024 klo 12.00 Määräpäivä lopullisille tarjouksille  
Toukokuu 2024 Sopimuskausi alkaa

Tarjottujen palveluiden on oltava tarjouspyynnön ja sen liitteiden sisällön mukaisia. Tarjoajan on vastattava kaikkiin esitettyihin kysymyksiin ja liitettävä tarjoukseensa kaikki pyydyt selvitykset. Tarjoukseen ei saa liittää mitään ylimääräistä materiaalia, jota ei ole pyydetty tarjouspyynnössä toimittamaan. Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistuksessa käytetään tarjousta kokonaisuudessaan. Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia.

Tarjoukset pyydetään asiantuntijapalvelulle tukemaan Tilaaaja Palveluverkkosuunnittelun toimintamallin suunnittelussa.

### TARJOUSTEN VERTAILU

Tarjoksista tullaan valitsemaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hintalaatusuhteeltaan paras.

Hinnan painarvo on 40 % ja laadun painoarvo on 60 %.

### TARJOUSTEN ARVIOINTI

HINTA - painoarvo 40 %

Pyydämme tarjoajaa antamaan hankinnan kohteessa kuvattuun asiantuntijatyöhön tuntihinnan (alv 0 %).

Hinnan painoarvo on 40 % ja maksimipisteet 40 pistettä. Alhaisimman tuntihinnan tarjonnut saa maksimipisteet 40 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä lasketaan kaavalla pienin annettu arvo / tarjottu arvo \* 40 pistettä.

LAATU - painoarvo 60 %

Ehdotetun asiantuntijaryhmän ja referenssien laatuarvioinnin painoarvo on 40 %, maksimipistemäärä 40 pistettä. Parhaat pisteet saanut tarjoaja saa laatuvertailussa maksimipistemäärän 40 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä lasketaan kaavalla  $\text{tarjottu arvo} / \text{suurin annettu arvo} * 40$  pistettä.

Alustavan toteutussuunnitelman laatuarvioinnin painoarvo on 20 %, maksimipistemäärä 20 pistettä. Parhaat pisteet saanut tarjoaja saa laatuvertailussa maksimipistemäärän 20 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä lasketaan kaavalla  $\text{tarjottu arvo} / \text{suurin annettu arvo} * 20$  pistettä.

Lopuksi hinta- ja laatuarvioinnista saadut vertailupisteet lasketaan yhteen. Suurimman yhteenlasketun vertailupistemäärän saanut tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi. Mikäli tarjoajat saavat tarjousten vertailusta tasapisteet, valitaan toimittajaksi eniten laukupisteitä saanut tarjoaja. Mikäli kahden tai useamman tarjoajan laukupisteet ovat samat, suoritetaan toimittajan valinta arpomalla.

## Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

TP HEL 2024-003238 Liite 1 Projektikuvaus.pdf  
TP HEL 2024-003238 Liite 2 JHS166\_liite1 JIT 2015 - Yleiset ehdot.pdf  
TP HEL 2024-003238 Liite 3 JHS166\_liite6 JIT 2015 Konsultointi.pdf  
TP HEL 2024-003238 Liite 4 Hankintasopimus.pdf  
TP HEL 2024-003238 Liite 5 Tietosuoja- ja salassapitoliite XXX Oy.pdf  
TP HEL 2024-003238 Liite 6 Toimittajan käsittelytoimien kuvaus XXX Oy.pdf  
TP HEL 2024-003238 Liite 7 Helsingin-yleiset-tietoturvan-ohjeet-toimittajalle XXX Oy.pdf

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kirsti Laine-Hendolin	Hallintojohtaja