



19.01.2022

Kansliapäällikkö

15 §

Kaupunginkanslian hallintotoimintojen uudelleenjärjestelyn selvittäminen

HEL 2022-000561 T 00 01 00

Päätös

Kansliapäällikkö päätti asettaa työryhmän selvittämään kaupunginkanslian hallintotoimintojen uudelleenjärjestelyn tarvetta ja vaihtoehtoja.

Työryhmän kokoonpano

- Antti Peltonen, vs. hallintojohtaja, hallinto-osasto, puheenjohtaja
- Riikka Henriksson, erityissuunnittelija, talous- ja suunnitteluosasto
- Hannu Hyttinen, johtava kaupunginsihteerin, hallinto-osasto
- Kristian Jylhä, virastopalvelupäällikkö, hallinto-osasto
- Jussi Jääskeläinen, tiedonhallintapäällikkö, hallinto-osasto
- Liisa Kivelä, viestintäjohtaja, viestintäosasto
- Riitta Laanala, ohjelmapäällikkö, strategiaosasto
- Marianne Leskinen, neuvottelupäällikkö, henkilöstöosasto
- Pia Linja, sisäisen tarkastuksen päällikkö, sisäinen tarkastus
- Anu Mänttari, kehittämispäällikkö, elinkeino-osasto
- Mari Paananen, talouspäällikkö, kanslian hallintopalvelut
- Katja Rimpilä, kaupunginsihteerin, hallinto-osasto
- Jenni Rope, kaupunginlakimies, hallinto-osasto
- Kaarina Salminen, Jyty, henkilöstön edustaja (Kirsi Massinen, JHL, 1. varaedustaja)
- Taru Wickström, henkilöstöpäällikkö, kanslian hallintopalvelut
- Merja Koski, kehittämispäällikkö, kanslian hallintopalvelut, työryhmän sihteerin
- Olli Lahtinen, erityissuunnittelija, strategiaosasto, työryhmän sihteerin
- Leena Mällänen, johtava asiantuntija, hallinto-osasto, työryhmän sihteerin

Työryhmän kokoonpanoon kuuluvat henkilöt on valittu asemansa ja asiantuntemuksensa perusteella. Kokoonpanoa täydennetään myöhemmin henkilöstön 2. varaedustajalla.

Työryhmän koko ja toimeksiannon kesto huomioon ottaen kunkin jäsenen odotetaan osallistuvan työskentelyyn tarkoituksenmukaiseksi katsottavissa määrin.

Työryhmän toimeksianto

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



19.01.2022

Kansliapäällikkö

Työryhmän tehtävänä on tunnistaa ja arvioida hallinto-osaston ja kanslian hallintopalveluiden nykyiset toiminnot siitä näkökulmasta, ovatko ne lähtökohtaisesti kaupunkiyhteisiä vai erityisesti kansliaa koskevia. Arvion tulee kattaa ainakin seuraavat toiminnot:

- Asianohjaus ja asianhallinta, tietopalvelu, arkisto ja tietosuoja
- HR-palvelut
- Kanslian kehittämistehtävät ja niiden koordinointi
- Oikeuspalvelut
- Pormestarikunnan ja kansliapäällikön tuki
- Päätösvalmistelu ja päätösvalmistelun tuki
- Talouspalvelut
- Toimitilahallinta ja -kehittäminen
- Virastopalvelut

Työryhmän tehtävänä on lisäksi tunnistaa ja arvioida kaupunginkanslian muidenkin osien sellaiset toiminnot, joiden voidaan katsoa olevan lähtökohtaisesti kansliaa koskevia tai joiden sijoittumista kaupunginkanslian organisaatiossa on muutoin paikallaan tarkastella. Arvion tulee kattaa ainakin seuraavat toiminnot:

- Kanslian ICT-koordinointi- ja -kehittämistehtävät, joiden osalta on otettava huomioon myös vireillä oleva digitaalisten peruspalveluiden yhtiöittämisshanke
- Postipalvelut
- Sisäinen tarkastus
- Sisäinen viestintä

Työryhmän tehtävänä on tehdä ehdotus kanslian hallintotoimintojen uudelleenjärjestelyksi, jos se arvioiden nojalla osoittautuu perustelluksi. Ehdotuksessa on tavoiteltava toimintojen, vastuiden ja toimivallan mahdollisimman järkevää ja tarkoituksenmukaista sijoittumista kaupunginkansliassa, toiminnallista tehokkuutta, esihenkilö/alaisuhteiden selkeyttä sekä mahdollisuuksien mukaan sitä, ettei esihenkilötehtävien lukumäärä kaupunginkansliassa kasva. Ehdotuksen tulee sisältää luonnokset tarvittavista hallintosäännön ja toimintasäännön muutoksista sekä henkilöstösuunnitelmasta.

Toimikautensa alussa työryhmän on laadittava viestintäsuunnitelma ja yhteistoimintasuunnitelma.

Työryhmän määräaika

Työryhmän on saatava tehtävänsä valmiiksi 15.3.2022 mennessä. Toimeksiantoa koskeva viestintäsuunnitelma ja yhteistoimintasuunnitelma on kuitenkin saatava valmiiksi 31.1.2022 mennessä.



19.01.2022

Kansliapäällikkö

Lisätiedot

Saara Nirrko, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 26312
saara.nirrko(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Työryhmän jäsenet

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



19.01.2022

Kansliapäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 15 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



19.01.2022

Kansliapäällikkö

Sami Sarvilinna
kansliapäällikkö

Antti Peltonen
vs. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.01.2022.