



06.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

52 §

Tutkimuslupa tutkimukseen "Gerontologinen sosiaalityö erityisen tuen tarpeisiin vastaamassa"

HEL 2021-003463 T 13 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja myönsi tutkimusluvan ***** ym. tutkimuslupahakemukselle " Gerontologinen sosiaalityö erityisen tuen tarpeisiin vastaamassa" (yliopistotasoinen sosiaalityön tutkimus). Yhteyshenkilöt ovat gerontologisen sosiaalityön päällikkö ***** erityisasiantuntija ***** sekä sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö ***** Tutkimusta ovat puoltaneet psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja ***** ja sairaala- kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja ***** Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2022 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asettamia vaatimuksia. Hankkeessa tulee huomioida tietosuojalain 31 §:n 3 momentin vaatimus vaikutustenarvioinnin tekemisestä ja sen lähettämisestä tietosuojavaltuutetulle.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

Tutkimusryhmää voi vastaisuudessa tarvittaessa täydentää työntekijöillä ehdolla, että salassapitositoumukset toimitetaan sosiaali- ja terveystoimen kirjaamoon (diarinumero HEL 2021-003463 mainittava).

Päätöksen perustelut

Gerontologinen sosiaalityö erityisen tuen tarpeisiin vastaamassa eli GERIT-tutkimushankkeessa tarkastellaan iäkkäiden vaikeita elämäntilanteita ja niiden syntyä, tuen tarpeen tunnistamista, gerontologisen



06.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

sosiaalityön ohjautumista sekä työmenetelmiä. Kansallinen tutkimushanke toteutetaan Helsingin yliopiston, Lapin yliopiston ja Itä-Suomen yliopiston yhteistyönä. Tutkimussuunnitelma sisältää yksityiskohtaisen kuvauksen tutkimuksesta.

Sosiaali- ja terveystoimialaa koskeva aineisto koostuu asiakkaiden yksilöhaastatteluista, asiakirja-analyysistä sekä työntekijöiden ryhmähaastatteluista. Tutkimuksen haastatteluihin osallistuvat rekrytoidaan yhteyshenkilöiden kanssa sovitulla tavalla. Kirjallinen asiakirja-aineisto kerätään asiakastietojärjestelmästä tutkijoiden toimesta. Tutkimuksen eettisyyttä ja tietosuojaa on tarkasteltu riittävällä tasolla.

Aineiston käsittely tapahtuu aineistohallintasuunnitelmassa ja tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla. Henkilötietoja sisältävä tutkimusaineisto hävitetään tutkimuksen päättymisen jälkeen. Tutkimusaineisto arkistoidaan soveltuvin osin ilman tunnistetietoja Tietoarkistoon, joka tekee tarvittaessa poistoja ja muokkaa aineiston pitkäaikaissäilytykseen ja jatkokäyttöön soveltuvaksi.

Asiakirja-aineisto ja asiakkaiden haastattelut muodostavat erilliset aineistot eikä niitä yhdistetä toisiinsa. Tutkimusta varten tutkijoille myönnetään erilliset ATJweb-katseluoikeudet tutkimusjoukkoon kuuluvien asiakkaiden Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen tallennettuihin asiakastietoihin tarkastelua varten. Saatuaan tutkimusluvan, tutkijat täyttävät ja toimittavat hakemuslomakkeen 301-995 (Käyttöoikeus ja vaitiolositoumus Asiakastietojärjestelmä ATJ) Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen käyttäjätunnusten antamista varten ja hakevat tietokoneelle kirjautumista varten rajatun Helsinki1-tunnuksen yhteistyössä yhteyshenkilön kanssa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja (useampaa palvelukokonaisuutta koskevat tutkimukset).

Lisätiedot

Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595
mari.riila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021
- 2 Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021, liite 2, suostumusasiakirjat
- 4 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021, liite 3, informointikirjeet
- 5 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021, liite 4, haastattelurungot
- 6 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021, liite 5, tietosuojaseloste
- 7 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021, liite 6, vaikutustenarviointi
- 8 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021, liite 7, aineistohallintasuunnitelma



06.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

9 Tutkimuslupahakemus 15.3.2021, liite 8, tutkimuksesta vastaavan henkilön arviointi tutkimuksen eettisyydestä

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Hakija

Yhteyshenkilöt

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Liite 9



06.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 52 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



06.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.04.2021

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali- ja terveystoimialan
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 09.04.2021.