

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTOASIOISSA			DELEGOINTI							
			TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimitason esimies	Erikseen nimetty	
Henkilöstöasia	Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.								Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esimiehineen
PALVELUSSUHTEEN ALKAMINEN										
Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottaminen	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä niiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden virkaanottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijan siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.								
	HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta	Kaupunginhallitus päättää sellaisen viran haettavaksi julistamisesta, johon kaupunginvaltuusto ottaa viranhaltijan.								
	HS 10 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 3 kohta	Toimialalautakunta päättää toimialan hallintojohtajan sekä palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen virkaan ottamisesta.								
	HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta	Kansliapäällikkö vahvistaa kaupunginhallituksen tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen.								
		Palvelukokonaisuuden johtajat ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen yksikönpäälliköt	x							
		Palvelun päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 5 esimiehet			x					
		Yksikön päälliköt ottavat vakinaiseen palvelussuhteeseen tason 6 esimiehet				x				
		Muu henkilökunta yksi yli -periaatteella siten, että kukaan ei ota vakinaiseen palvelussuhteeseen omia suoria alaisiaan.					x			
		Päätöksen vakinaiseen virkasuhteeseen ottamisesta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.								
Kelpoisuusvaatimukset	HS 23 luku 1 §	Kansliapäällikön, toimialajohtajan, tarkastusjohtajan, tarkastusviraston arviointipäällikön ja tarkastuspäällikön, palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan, pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimukset on määritelty HS 23 luku 1 §:ssä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.								
		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava määrää muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden kuin HS 23 luku 1 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden osalta.	x	x	x	x	x			

Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.</i>	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimiston esimies	Erikseen nimetty	Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esimiehineen
		Palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä (oma pyyntö).	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän jälkeen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää määräaikaisesta palvelussuhteesta eroamisiän jälkeen.	x	x	x	x	x			
Palvelussuhteen irtisanominen tai purkaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Työsopimuksen purkautuneena pitäminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää palvelussuhteen päättymisestä.	x	x	x	x	x			
Eroamisraha		<i>Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päättää eroamisrahasta henkilön erotessa kaupungin palveluksesta omasta pyynnöstään uudelleensijoitustoimenpiteiden aikana.</i>	x							
PALKKA JA PALKKIOT										
Palkkaus, palkan määräytymisperuste, sen harkinnanvarainen tarkistaminen ja muu palkitseminen	<i>HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 11 kohta</i>	<i>Kaupunginhallitus päättää kansliapäällikön palkasta ja palkan määräytymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta.</i>								
	<i>HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 8 kohta</i>	<i>Kansliapäällikkö päättää toimialajohtajan, palvelukokonaisuuden johtajan, pelastuskomentajan ja liikelaitoksen johtajan palkasta ja palkan määräytymisperusteesta, palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta sekä näiden tehtävien vaativuusluokittelusta ja siihen perustuvasta palkasta.</i>								
Tehtävien vaativuusluokittelu ja siihen perustuva palkka	<i>HS 12 luku 3 § 3 kohta</i>	<i>Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.</i>								Toimivallan siirtäminen
Tehtävälisä (määräaikainen tehtävän vaativuuden olennaiseen muutokseen perustuva)	<i>HS 12 luku 3 § 3 kohta (sovelletaan)</i>	<i>Ellei henkilöstöjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, henkilöstöjohtaja päättää tehtävien vaativuusluokittelusta ja tarkastusjohtajaa lukuunottamatta siihen perustuvasta palkasta.</i>								
Tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotto ja palkkioiden maksaminen		<i>Kansliapäällikkö / toimialajohtaja päättää tulospalkkiojärjestelmän käyttöönotosta ja palkkioiden maksamisesta.</i>	x							
Varsinaiseen palkkaan kuuluva lisä										
Henkilökohtainen lisä		Toimialajohtaja ja palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilökohtaisesta lisästä.	x	x						
Työkokemuslisä/ammattialalisä		Palvelun päällikkö päättää työkokemus/ammattialalisästä.			x					Edellyttää HR puolta

Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.</i>	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimiston esimies	Erikseen nimetty	Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasoisista esimiehineen
Kielilisiä		Palvelun päällikkö päättää erillisestä kielilisästä.			x					Edellyttää HR puolta
Siirtymälisiä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää siirtymälisästä (uudelleensijoitus).	x	x	x	x	x			
Palkan takaisinperintä										
Viranhaltijan palkan takaisinperintä		Hallintojohtaja toimialalla (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päättää viranhaltijan palkan takaisinperinnästä. Vrt. työsuhteiselle kirjallinen ilmoitus liikaa maksetusta palkasta.							x	
Palkan takaisinperinnän kohtuullistaminen tai palkkasaatavasta luopuminen		Hallintojohtaja (henkilöstöjohtaja kaupunginkansliassa) päättää palkan takaisinperinnän kohtuullistamisesta tai palkkasaatavasta luopumisesta.							x	
Kertapalkkio										
Kertapalkkio tunnustuksena		Lähiesimies päättää kertapalkkiosta tunnustuksena.	x	x	x	x	x	x		
Kertapalkkio, enintään 300 euron palkkio		Enintään 300 euron palkkiosta päättää toimialajohtaja, palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö. Mikäli esimiehellä ei ole omaa palkitsemisbudjettia, tulee rahoitus varmistaa puollolla.	x	x	x					Edellyttää rahoittajan puolta
Kertapalkkio yli 300 euroa ja enintään 1200 tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä yli 300 -1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x	x					
Kertapalkkio yli 1200 euroa tai vastaavat vapaat		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilöstönsä yli 1200 euron kertapalkkiosta tai vastaavista vapaista.	x	x						
Kertapalkkio ryhmälle toimialan sisällä		Toimialajohtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät eri palvelukokonaisuuksissa toimialan sisällä (esim. projektit, hankkeet).	x							
Kertapalkkio ryhmälle palvelukokonaisuuden sisällä		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää kertapalkkiosta ryhmälle, jonka jäsenet työskentelevät palvelukokonaisuuden eri palveluissa (esim. projektit, hankkeet).		x						
Muut palkkiot										
Tunnustus opintosuorituksesta		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää tunnustuksen antamisesta opintosuorituksesta välittömille alaisilleen ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta.	x	x	x					
Oppisopimusopiskelijan tai muun työpaikkakouluttajan palkkio oppilaan ohjauksesta		Lähiesimies päättää työpaikkakouluttajan palkkiosta oppilaan ohjauksesta.	x	x	x	x	x	x		
HENKILÖSTÖEDUT										
Lounassetelit		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää lounassetelien käytöstä, kun ruokailua ei voida järjestää muuten.	x	x						

Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.</i>	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimitason esimies	Erikseen nimetty	Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esimiehineen
Merkkipäivälahja		Lähiesimies päättää alaistensa merkkipäivälahjasta.	x	x	x	x	x	x		
Polkupyöräetu (työsuhdematkalipun vaihtaminen)		Lähiesimies tekee päätöksen polkupyöräedusta.	x	x	x	x	x	x		
Työsuhdeasunnot		Stadin asunnot päättää valinnasta. Liikunnan palvelussuhdeasuntojen valinnan tekee liikuntajohtaja.								
TYÖVÄLINEET JA KÄYTTÖOIKEUDET										
Asiointilippu		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä asiointilipusta.	x	x	x					
Matkapuhelin luontoisetuna		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä matkapuhelimesta luontoisetuna.	x	x	x					
Ajoneuvon käyttöoikeus										
Kaupungin ajoneuvon käyttöoikeus työtehtävissä		Lähiesimies päättää kaupungin ajoneuvon käyttöoikeudesta työtehtävissä.	x	x	x	x	x	x		
Oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeus		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä osalta oman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon käyttöoikeudesta.	x	x	x					
Moottoriajoneuvon tilapäinen käyttöoikeus		Lähiesimies myöntää moottoriajoneuvon tilapäisen käyttöoikeuden.	x	x	x	x	x	x		
Taksin käyttöoikeus										
Henkilökohtainen taksin käyttöoikeus		Toimialajohtaja päättää henkilökohtaisesta taksin käyttöoikeudesta.	x							
Tilapäinen taksin käyttöoikeus		Lähiesimies antaa luvan tilapäiseen taksin käyttöön.	x	x	x	x	x	x		
TEHTÄVÄ- JA VAKANSSIJÄRJESTELYT										
Virkojen ja viranhaltijoiden siirtäminen toimia toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	<i>HS 7 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 14 kohta</i>	<i>Kaupunginvaltuusto päättää kansliapäällikön, toimialajohtajan ja tarkastusjohtajan virkaan ottamisesta sekä näiden virkojen ja viranhaltijoiden siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.</i>								
	<i>HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 10 kohta</i>	<i>Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan, liikelaitoksen johtajan ja pelastuskomentajan sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden sekä muiden kansliapäällikköä seuraavan alemman organisaatiotason johtavien viranhaltijoiden toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.</i>								

Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.</i>	Päättävä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättävä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimitason esimies	Erikseen nimetty	Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esimiehineen
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä	<i>HS 12 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 9 kohta</i>	<i>Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialalta toiseen tai toimialan ja keskushallinnon välillä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen keskushallinnossa	<i>HS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 10 kohta</i>	<i>Kansliapäällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä keskushallinnon sisällä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen toimialan sisällä	<i>HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 8 kohta</i>	<i>Toimialajohtaja päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä toimialan sisällä.</i>								
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelukokonaisuuden sisällä palvelusta toiseen		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelusta toiseen palvelukokonaisuuden sisällä.	x							
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen palvelun sisällä yksiköstä toiseen		Palvelun päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä palvelun sisällä yksiköstä toiseen.			x					
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen yksikön sisällä		Yksikön päällikkö päättää viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtämisestä yksikön sisällä.				x				
Viran ja viranhaltijan sekä työntekijän siirtäminen tiimin sisällä		Tiimiesimies päättää tiimitasoa alempien alatiimien välillä tapahtuvista siirroista.					x			
Vakanssin (työsuhteinen) siirtäminen		Vakanssin siirtämisestä päätetään samoin kuin työntekijän siirtämisestä päätetään.				x	x			
Viran perustaminen ja lakkauttaminen	<i>HS 8 luku 1 § 1 mom. henkilöstöasiat 13 kohta</i>	<i>Kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.</i>								
Virkasuhteen muuttaminen työsuhteen muuttamiseksi	<i>HS 23 luku 3 § 1 kohta</i>	<i>Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteen muuttamiseksi.</i>								
Nimikkeen muutos työsuhteisessa tehtävässä		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava päättää työsuhteisen tehtävän nimikkeen muutoksesta. (Viran nimikkeen voi muuttaa vain kaupunginhallitus.)	x	x	x	x	x			edellyttää HR puolta
SIVUTOIMI										
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)		Palvelukokonaisuuden johtaja ja palvelun päällikkö vastaanottavat välittömien alaistensa ja yksikön päällikkö henkilöstönsä sivutoimi-ilmoitukset.	x	x	x	x				
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää sivutoimiluvasta koko henkilöstön osalta.	x	x						
TYÖAIKA										
Työaikajärjestelmästä päättäminen		Hallintojohtaja päättää työaikajärjestelmästä.							x	
Varallaolojärjestelmästä päättäminen		Toimialajohtaja päättää varallaolojärjestelmästä.	x							

Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomainen.</i>	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjää on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimitason esimies	Erikseen nimetty	Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esimiehineen
Lisä- ja ylityö- sekä varallaolomääräyksen antaminen		Lähiesimies päättää lisä- ja ylityön tekemisestä sekä varallaolosta.	x	x	x	x	x	x		
Työvuoroluettelon laatiminen ja hyväksyminen		Lähiesimies päättää työajan käytöstä ja hyväksyy työvuorot.	x	x	x	x	x	x		
Etätöyön tekeminen		Lähiesimies sopii etätöyön tekemisestä.	x	x	x	x	x	x		
VIRKA- JA TYÖVAPAAT SEKÄ VUOSILOMA										
Sairaus- ja työtaturmalomien myöntäminen		Lähiesimies myöntää sairaus- ja työtaturmalomaa (myös osa-aikainen sairausloma).	x	x	x	x	x	x		
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen		Hallintojohtaja toimialalla päättää harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntämisestä.							x	
Vuosiloma ja säästövapaa sekä mahdollinen lomarahavapaa		Lähiesimies päättää vuosilomasta, säästövapaasta ja mahdollisesta lomarahavapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)		Lähiesimies tekee päätöksen perhevapaista.	x	x	x	x	x	x		
Osittainen hoitovapaa		Lähiesimies päättää osittaisesta hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Tilapäinen hoitovapaa		Lähiesimies päättää tilapäisestä hoitovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Opintovapaa		Lähiesimies päättää opintovapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Vuorotteluvapaa		Lähiesimies päättää vuorotteluvapaasta.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työehtosopimuksiin perustuvat eräät palkalliset vapaat (reservin kertausharjoitus, väestönsuojelukoulutus, oma vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröimispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä, 50- ja 60- vuotispäivä ja asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä)		Lähiesimies päättää virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista eräistä palkallisista vapaista esim. työpäiviksi sattuvista 50- ja 60-vuotispäivistä.	x	x	x	x	x	x		
Virka- ja työvapaat, joissa on harkinnanvarainen oikeus palkkaetuihin (koulutus, kunnallisten luottamushenkilöelinten kokoukset, pääsopijajärjestöjen kokoukset, Kelan kuntoutus, kaupungin hyvinvointi- ja työkykyvalmennus)		Lähiesimies päättää kaupungin linjausten mukaisesti harkinnanvaraisista palkkaeduista. (Jos päättäjällä ei ole koulutusmäärärahojen budjettia, tulee määräraha varmistaa sen haltijalta.)	x	x	x	x	x	x		

Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.</i>	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimitason esimies	Erikseen nimetty	Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esimiehineen
Viranhaltijan osakuntoutustuki, viranhaltijan osatyökyvyttömyyseläke toistaiseksi, viranhaltijan osittainen varhennettu vanhuuseläke		Lähiesimies päättää virkavapaasta. Vrt. työsuhteen kanssa vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava tekee työsuhteen muutoksen osa-aikatyöstä.	x	x	x	x	x			
Harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa (omaan pyyntöön perustuva)		Lähiesimies myöntää virka- tai työvapaan.	x	x	x	x	x	x		
KOULUTUS, VIRKA -, VIRANTOIMITUSMATKA										
Koulutukseen osallistuminen työaikana pääkaupunkiseudulla		Lähiesimies oikeuttaa osallistumaan työhön liittyvään koulutukseen työajalla.	x	x	x	x	x	x		
Virkamatkat Euroopassa		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää henkilöstönsä virkamatkoista Euroopassa.	x	x						
Virkamatkat Euroopan ulkopuolelle		<i>Toimialajohtaja päättää.</i>	x							
Kotimaan virkamatka		Palvelukokonaisuuden johtaja päättää välittömien alaistensa ja palvelun päällikkö henkilöstönsä kotimaan virkamatkoista.	x	x	x					
Virantoimitusmatka		Lähiesimies päättää tavanomaisista työhön liittyvistä matkoista.	x	x	x	x	x	x		
LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET										
Suullisen huomautuksen antaminen		Lähiesimies antaa suullisen huomautuksen.	x	x	x	x	x	x		
Varoituksen antaminen		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava antaa kirjallisen varoituksen. Jos vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava on toimielin, kirjallisen varoituksen antaja on toimialajohtaja.	x	x	x	x	x			
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	<i>iHS 12 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 11 kohta</i>	<i>Kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää alaisensa viranhaltijan sekä liikelaitoksen johtajan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>								
	<i>HS 14 luku 1 § 2 mom. henkilöstöasiat 7 kohta</i>	<i>Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti.</i>								
Luvaton poissaolo		Lähiesimies toteaa luvattoman poissaolon ja tekee ilmoituksen palkkoihin.	x	x	x	x	x	x		
MUUT										
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin		Lähiesimies lähettää työntekijän työkyvyn arviointiin.	x	x	x	x	x	x		

Henkilöstöasia	<i>Hallintosäännön (HS) ko. kohdassa todetaan henkilöstöasiasta päättävä viranomais.</i>	Päättäjä, jolle toimialajohtaja delegoi päätöksenteon henkilöstöasiassa. <i>Luettelossa on myös ei delegoitavia henkilöstöpäätöksiä (kursivoitu teksti). Tällöin päättäjä on määrätty hallintosäännössä tai toimialajohtaja päättää itse henkilöstöasiasta.</i>	TASO 1: Toimialajohtaja	TASO 2: Palvelukokonaisuuden johtaja / hallintojohtaja	TASO 3: Palvelun päällikkö	TASO 4: Yksikön päällikkö	TASO 5: Tiimin esimies	TASO 6: Alatiimitason esimies	Erikseen nimetty	Delegointipäätöksen liitteenä luettelo kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan organisaatiotasosta esimiehineen
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin		Vakinaiseen palvelussuhteeseen ottava esimies lähettää viranhaltijan työkyvyn arviointiin. Päätöksen viranhaltijan osalta voi tehdä vain viranhaltija. Jos delegointisäännösten mukainen päätöksentekijä on työsuhteinen, päätös siirtyy hänen esimiehensä päätettäväksi edellyttäen että tämä on viranhaltija tai esimiesketjussa ylöspäin, kunnes löytyy viranhaltija.	x	x	x	x	x			