



29.05.2018

Hallintojohtaja

95 §

Yksityiselle elinkeinonharjoittaja Sari Annika Karppiselle maksettava avustus perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2018 - 2019

HEL 2018-001455 T 02 05 01 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että yksityiselle elinkeinonharjoittaja Sari Annika Karppiselle maksetaan perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusta lukuvuodelle 2018 – 2019 yhteensä 278.568 euroa (283 oppilasta).

Myönnettävä avustussumma on laskettu seuraavasti:

- Oppilaskohtainen laskennallinen avustus: 283 oppilasta á 1.000 euroa, yhteensä 283.000 euroa, josta vähennetään kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tilaaman välipalan osuus 57.732 euroa (283 oppilasta á 204 euroa). Oppilaskohtainen laskennallinen avustus yhteensä 225.268 euroa.
- Ryhmäkohtainen laskennallinen avustus: 6 ryhmä á 1.300 euroa, yhteensä 7.800 euroa.
- Harkinnanvarainen lisäavustus: Erityisen tuen ryhmäkohtainen avustus 5 ohjaajaa á 7.500 euroa, yhteensä 37.500 euroa ja vuokra 8.000 euroa.

Päätöksen perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on 8.5.2018 (§ 90) päättänyt perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan avustusperusteiden mukaiset laskennalliset euromäärät lukuvuodelle 2018 - 2019. Samalla kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti valtuuttaa hallintojohtajan tekemään avustuksia koskevat järjestökohtaiset maksuspäätökset sekä päättämään tarvittaessa ennakoavustusten myöntämisestä.

Avustusta maksetaan talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa ja enintään toiminnasta aiheutuvien todellisten kustannusten verran.

Avustus on tarkoitettu avustuksen saajan järjestämään perusopetuslain mukaiseen iltapäivätoimintaan, jota toteutetaan opetuslautakunnan jaostoissa vuonna 2013 hyväksymän toimintasuunnitelman sekä Helsingin kaupungin ja avustuksen saajan välillä tehtävän sopimuksen mukaisesti.



29.05.2018

Hallintojohtaja

Koulujen tiloissa tai pihapiirissä toimivien iltapäivätoiminnanryhmien osalta kasvatuksen ja koulutuksen toimiala huolehtii välipalojen tilaamisesta ja maksatuksesta koulukohtaiselle ruokapalvelun tuottajalle.

Yksityinen elinkeinonharjoittaja Sari Annika Karppinen on hakenut lukuvuoden 2018 – 2019 perusopetuslain mukaiseen koululaisten iltapäivätoimintaan 474.171 euroa avustusta 1.2.2018 päivätyllä sähköisellä avustushakemuksella 1544812.

Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa koordinoi toimialan varhaiskasvatus ja esiopetus palvelukokonaisuuden koululaisten iltapäivätoiminnan yksikkö. Yksityisen elinkeinonharjoittaja Sari Annika Karppisen toimintaan on sijoitettu lukuvuodeksi 2018 - 2019 283 oppilasta.

Järjestökohtainen avustussumma tarkistetaan 20.9. oppilasmäärän ja järjestämispaikkojen lukumäärän mukaan sekä elokuussa tarkentuvan erityisen tuen oppilaiden lisäresurssien osalta.

Yksityinen elinkeinonharjoittaja Sari Annika Karppinen on toimittanut avustushakemuksensa liitteenä seuraavat asiakirjat:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio (vuodelle, jota hakemus koskee),
- vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä toimintakertomus (edelliseltä tilikaudelta)

Yksityistä elinkeinonharjoittaja Sari Annika Karppista pyydetään täydentämään hakemustaan seuraavilla puuttuvilla liitteillä:

- jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (edelliseltä tilikaudelta),
- vuokrasopimus
- pankkiyhteystiedoista pankin ilmoitus tilinomistajasta, jos muutoksia ja
- yhteisön säännöt, jos muutoksia.

Puuttuvat liitteet pyydetään toimittamaan tilinpäätöksen valmistuttua joko sähköpostitse tai paperilla osoitteeseen:

Helsingin kaupunki
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Hanna Keränen
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Ennen lukuvuodelle 2018 - 2019 myönnetyn 1. avustuserän maksamista elokuussa, avustuksen saajan tulee allekirjoittaa Helsingin kaupun-



29.05.2018

Hallintojohtaja

gin ja avustuksen saajan välinen iltapäivätoiminnan toteuttamista koskeva sopimus.

1. avustuserä maksetaan elokuussa 2018 tililtä 473000. Avustuserät maksetaan enintään neljässä erässä.

Avustuksen saajan tulee noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 (§ 1126) hyväksymiä avustusohjeita sekä Helsingin kaupungin ja avustuksen saajan välisessä sopimuksessa mainittuja muita ohjeita.

Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa, jos niitä käytetään muuhun, kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja muita erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

Avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ryhtyy asian vaatimiin toimenpiteisiin, kuten asettaa määräajan ehdon täyttämiseksi, huolehtii maksatuksen keskeyttämisestä tai jo suoritettuna avustuksen takaisinperimisestä.

Vuoden 2018 avustuksen käytöstä kasvatuksen ja koulutuksen toimiala tulee pyytämään selvityksen vuoden 2019 avustushakemuksen yhteydessä.

Lisätiedot

Hanna Keränen, taloussihteeri, puhelin: 310 86338
hanna.keranen(a)hel.fi
Leena Palve-Kaunisto, palveluvastaava, puhelin: 310 86809
leena.palve(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote

Otteen liitteet

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



29.05.2018

Hallintojohtaja

Järjestö

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja
koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



29.05.2018

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 95 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



29.05.2018

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



29.05.2018

Hallintojohtaja

Kati Takanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.06.2018.