

6.2.2024

Ohje, edustaminen kaupungin toimialoilla, virastoissa ja liikelaitoksissa

Yleistä

Hallintosäännön mukaan pormestari vastaa kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta ja edustamisesta. Apulaispormestarit vastaavat kukin oman toimialansa edustamisesta ja edunvalvonnasta.

Kaupungin toimialoilla, virastoilla ja liikelaitoksilla on oikeus päättää oman toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisesta edustamisesta käytettävissään olevien määrärahojen puitteissa. Edustamisen tulee liittyä selkeästi niiden omaan toimialaan ja tehtäviin. Edustamisessa sekä vieraanvaraisuuden osoittamisessa tulee aina noudattaa yhdenmukaisia periaatteita.

Läpinäkyvyyden vuoksi ja seurannan parantamiseksi toimialoilla, virastoilla ja liikelaitoksilla on oltava omat sisäiset ohjeet edustustoiminnan käytännön järjestelyistä. Lisäksi kirjanpidossa tulee olla edustuskuluja varten oma tilikohta seurannan helpottamiseksi (ks. Taloushallintopalveluliikelaitoksen tilikartan kirjausohjeet).

Mikäli edustustilaisuuden luonteen tai laajuuden vuoksi toimialan, viraston tai liikelaitoksen johtaja katsoo, etteivät omat edustamiseen tarkoitetut määrärahat riitä tilaisuuden järjestelyihin, voi hän tehdä asiasta esityksen pormestarille.

Edustuskulut

Edustuskulut ovat vieraanvaraisuudesta tai muusta huomaavaisuudesta aiheutuneita kuluja, joilla pyritään uusien toimintasuhteiden luomiseen, entisten säilyttämiseen tai parantamiseen ja muutoin toiminnan edistämiseen.

Edustuskuluihin luetaan kaikki edustustarkoituksessa syntyneet kustannukset. Tällaisia ovat esimerkiksi edustamisesta aiheutuneet välittömät kuluerät, kuten ravintolapalvelut ja edustuslahjat, edustusmatkoista aiheutuneet matka- ja majoituskulut sekä edustamiseen käytetyistä tiloista aiheutuneet kulut.

Edustuskulut kohdistuvat aina sidosryhmiin, asiakkaisiin ja muihin ulkopuolisiin tahoihin eli tilaisuuksiin, joissa vieraina on muita kuin kaupungin palveluksessa olevia henkilöitä. Kuluihin lasketaan sekä isännän että vieraan kulut. Edustusmenoihin sisältyvät arvonlisäverot ovat vähennys- ja palautuskelvottomia.

Edustuskulujen käsitteleminen tulee järjestää siten, että sisäinen valvonta toteutuu. Kulutositteisiin on aina merkittävä tilaisuuteen osallistuneiden nimet ja tilaisuuden tarkoitus. Tarvittaessa on voitava esittää myös muu tilaisuuteen liittyvä aineisto, kuten vierailuohjelma ja asialista.

Edustustilat

Edustamispaikkaa valittaessa tulee pyrkiä hyödyntämään kaupungin omia tiloja. Toimialojen, virastojen ja liikelaitosten tulee mahdollistaa omassa hallinnassaan olevien tilojen luovuttaminen toisten toimialojen, virastojen ja liikelaitosten käyttöön oman käyttötarpeen salliessa.

Toimiala, virasto tai liikelaitos voi esittää pormestarille, että tilaisuus voitaisiin järjestää kaupungintalon edustustiloissa.

Edustustarjoilut

Tarjoilusta aiheutuviissa kuluissa tulee noudattaa tilaisuuden tarkoituksen ja luonteen mukaista tavanomaisuutta ja kohtuullisuutta.

Neuvottelujen ja kokousten yhteydessä järjestettävä tarjoilu ei kirjanpidollisesti yleensä ole edustamista. Työneuvotteluluonteisissa tilaisuuksissa ei myöskään tarjoilla alkoholia.

Kansliapäällikkö on 28.10.2021 § 220 linjannut kaupungin järjestämien tilaisuuksien tarjoiluista. Päätöksen mukaan kaupungin järjestämissä tilaisuuksissa tarjoillaan sesongin mukaista kasvisruokaa ja/tai vastuullisesti pyydettyä lähikalaa, Reilun kaupan tuotteita (vähintään kahvi, tee, banaani) sekä kahvimaitona kauramaitoa.

Merkittävät vierailut

Mikäli toimialalle, virastoon tai liikelaitokseen on tulossa arvovieraita, on asiasta ilmoitettava hyvissä ajoin pormestarin esikuntaan, jotta voidaan harkita, edellyttääkö tilaisuus pormestarikunnan tai muun keskushallinnon edustajan läsnäoloa.

Tasavallan presidentin ja hänen puolisonsa sekä valtioneuvoston jäsenet ja heitä vastaavat henkilöt, kutsuu kaupungin tilaisuuksiin ao. toimialan apulaispormestarin esityksestä pormestari. Pormestarikunnan edustajan tulee olla vierailussa läsnä, ellei erityisistä syistä toisin ole sovittu.

Merkittävien kaupungin isännöimien vierailujen yhteydessä on tärkeää, että toimialojen, virastojen ja liikelaitosten asiantuntijoita ja asiantuntemusta hyödynnetään.

Lahjat

Lahjoja annettaessa noudatetaan kohtuullisuutta (arvo enintään noin 100 euroa). Lahjahankinnoissa pyritään korostamaan suomalaista muotoilua ja nostamaan esiin nuoria suomalaisia muotoilijoita ja taiteilijoita.

Vieraanvaraisuuden vastaanottaminen

Oikeuspalvelut on antanut erillisen ohjeen taloudellisten etuuksien vastaanottamisesta, jossa ohjeistetaan ulkopuolisten kustantamien matkojen ja muiden taloudellisten etujen vastaanottamisesta.

Lisäohjeet

Lisäohjeita kaupungin edustamisen ja vieraanvaraisuuden osoittamisen periaatteista antaa kaupunginkanslian viestintäosasto.