

Perusopetuksen aluepäällikkö 2

---

**28 §****Virkasuhteen täyttäminen, Meilahden yläasteen koulu, päätoiminen tuntiopettaja, terveystieto ja kotitalous, työavain KASKO-01-1412-21**

HEL 2022-001432 T 01 01 01 01

**Päätös**

Perusopetuksen aluepäällikkö päätti valita päätoimisen tuntiopettajan, terveystieto ja kotitalous, virkaan \*\*\*\*\*

Virantoimitus alkaa 1.8.2022 lukien.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain(505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen ja kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

**Päätöksen perustelut**

Päätoimisen tuntiopettajan, terveystieto ja kotitalous, virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 7.–24.1.2022 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä sekä muissa Helsingin kaupungin rekrytointikanavissa.

Toimialajohtajan delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) mukaan opettajan ottamisesta toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen päättää perusopetuksen aluepäällikkö.

Viranhaltijan tehtävänä ovat terveystiedon ja kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävät Meilahden yläasteen koulussa.

Terveystiedon ja kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan kelpoisuusvaatimuksena on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukainen kelpoisuus.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa luettiin eduksi kokemus eri kieli- ja kulttuuritaustoista tulevien oppijoiden opettamisesta ja eriyttämisestä.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Perusopetuksen aluepäällikkö 2

Määräajassa hakemuksen jätti 20 hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on 13 hakijalla.

Hakemusten perusteella haastatteluun 7.2.2022 kutsuttiin kolme hakijaa: \*\*\*\*\* Haastattelukutsun perusteena oli soveltuva työkokemus yläkoulussa pääkaupunkiseudulla sekä kokemukset eri kieli- ja kulttuuritaustoista tulevien oppijoiden opettamisesta ja eriyttämisestä.

Haastattelun suorittivat rehtori ja apulaisrehtorit.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Meilahden yläasteen koulussa on noin 480 oppilasta vuosiluokilla 7–9. Koulussa on yksi valmistavan opetuksen luokka ja yksi alueellinen erityisluokka. Koulu tarjoaa kaksikielistä suomi-kiina-opetusta ja ruotsin kielen kielikylypyopetusta. Koulussa on kuvataidepainotus sekä sisäisinä painotuksina musiikki ja liikunta. Terveystiedon ja kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä on aineopetuksen lisäksi olla jäsenenä taito- ja taideaineiden opettajien tiimissä sekä osana oppilaan osallisuuden tiimiä, ja hänen on työssään kyettävä ottamaan huomioon koulun erityispiirteet ja toimintaympäristö. Joustavuus, oman opetuksen mukauttaminen vastaamaan opetusryhmän tarpeita sekä kyky hallita taidoiltaan, valmiuksiltaan ja kielitaidoltaan hyvin heterogeenisia ja oppilaistoltaan muuttuvia opetusryhmiä ovat olennaisia terveystiedon ja kotitalouden tuntiopettajan työssä. Tehtävä edellyttää opetuksen eriyttämistä eri tavoin ja joustavuutta oppituntien suunnittelussa. Tehtävässä korostuvat myös erinomaiset yhteistyötaidot, erilaisten oppimisympäristöjen hallinta sekä monipuoliset verkostot.

Perusopetuksen aluepäällikkö katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarviointin perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on \*\*\*\*\*

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rek-



Perusopetuksen aluepäällikkö 2

---

rytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Ulla Rönkä, rehtori, puhelin: 09 310 80480  
ulla.ronka(at)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 28 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Perusopetuksen aluepäällikkö 2

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Perusopetuksen aluepäällikkö 2

---

Arjariitta Heikkinen  
perusopetuksen aluepäällikkö 2

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.03.2022.