



09.12.2021

---

Kokousaika	09.12.2021 16:00 - 18:10, keskeytetty 16:28 - 16:39	
Kokouspaikka	Graniittilinna, Palmu-kabinetti, Säästöpankinranta 6	
Läsnä		
Jäsenet	Hellman, Anita	puheenjohtaja etänä
	Karvinen, Marko Sundell, Nina Taskila, Vellu	
Muut	Halkola, Hannu	vs. toimitusjohtaja esittelijä
	Aherva, Sami	yksikönjohtaja asiantuntija
	Aapro, Simo	talouspäällikkö asiantuntija etänä
	Kiiskinen, Pirjo-Riitta	kehittämispäällikkö asiantuntija etänä
	Dickman, Tanja	hankintalakimies asiantuntija etänä, poistui 17:38, poissa 85-86 §:t
	Majanen, Tommi	henkilöstöpäällikkö asiantuntija etänä
	Seikkula, Päivi	viestintäpäällikkö tiedottaja
	Eskelinen, Eero-Pekka	hallintolakimies pöytäkirjanpitäjä
Puheenjohtaja	Anita Hellman	78-86 §:t
Esittelijät	Anita Hellman	puheenjohtaja



09.12.2021

---

Hannu Halkola

78 §, 85-86 §:t  
vs. toimitusjohtaja  
79-84 §:t

Pöytäkirjanpitäjä

Eero-Pekka Eskelinen

hallintolakimies  
78-86 §:t



09.12.2021

---

§	Asia	
78	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
79	Asia/9	Esityslistan päätösasioiden käsittelyjärjestyksen muuttaminen
80	Asia/3	Staran ympäristöhoidon yksikönjohtajan virkaan ottaminen
81	Asia/4	Henkilöautojen hankinta ajaksi 1.1. - 31.12.2022
82	Asia/5	Pakettiautojen hankinta ajaksi 1.1. - 31.12.2022
83	Asia/6	Maanrakennuskiviainesten hankinta ajaksi 1.1. - 31.12.2022
84	Asia/2	Rakentamispalveluliikelaitoksen toimintasuunnitelma vuodelle 2022
85	Asia/7	Toimitusjohtajan tilannekatsaus
86	Asia/8	Ilmoitusasiat



## § 78

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi Vellu Taskilan ja Nina Sundellin sekä varalle Marko Karvisen.

#### Käsittely

Päätösehdotuksesta poiketen johtokunta valitsi toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Vellu Taskilan ja varalle Marko Karvisen.

#### Esittelijä

puheenjohtaja  
Anita Hellman

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla johtokunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Anita Hellmanin ja Nina Sundellin.

#### Esittelijä

puheenjohtaja  
Otto Meri

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.12.2021

Asia/9

## § 79

### Esityslistan päätössioiden käsittelyjärjestyksen muuttaminen

#### Päätös

Johtokunta päätti muuttaa esityslistan käsittelyjärjestystä siten, että rakentamispalveluliikelaitoksen toimintasuunnitelma vuodelle 2022 (asia 2) käsitellään seitsemäntenä asiana ja muut asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esittelijä

puheenjohtaja  
Anita Hellman

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.12.2021

Asia/3

## § 80

### Staran ympäristönhoidon yksikönjohtajan virkaan ottaminen

HEL 2021-013554 T 01 01 01 01

#### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen (jäljempänä Staran) johtokunta päätti ottaa maatalous- ja metsätieteiden maisteri Antti Rautiaisen yksikönjohtajan virkaan. Virantoimitus alkaa 1.2.2022. Viran tehtäväkohtainen palkka on 6 205,52 euroa kuukaudessa. Virassa ei edellytetä koeaikaa, sillä valittu hakija on hoitanut tehtävää viransijaisena 1.7.2021 alkaen.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa, eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, on päätös tällaisen henkilön osalta ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

Lisätiedot

Tommi Majanen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 09 310 39270  
tommi.majanen(a)hel.fi  
Nora Alavuo, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 33089  
nora.alavuo(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Hakijaluettelo

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

#### Otteet

**Ote**  
Virkaa hakeneet

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



## Päätöksen perustelut

Staran johtokunta on 20.5.2021 (§ 37) hyväksynyt edellisen viranhaltijan eroilmoituksen Staran ympäristönhoidon yksikönjohtajan virasta 1.2.2022 alkaen ja päättänyt täyttää viran sisäisellä haulalla 1.7.2021 – 31.1.2022 määräajaksi. Samalla johtokunta päätti, että avoin haku ympäristönhoidon yksikönjohtajan vakinaiseen virkaan käynnistetään 31.12.2021 mennessä. Virka on ollut julkisesti haettavana 18.10. – 5.11.2021 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä sekä ulkoisessa haussa. Hakuilmoitus oli esillä kaupungin rekrytointisivuilla osoitteessa [helsinkirekry.fi](https://helsinkirekry.fi) 18.10. – 5.11.2021. Hakuilmoitus oli lisäksi esillä TE-palveluiden, Monsterin, LinkedInin sekä Duunitorin verkkosivuilla, ja siitä ilmoitettiin Maaseudun Tulevaisuus –lehden ”Jätinnumero” -erikoispainoksessa 29.10.2021.

Staran toimintasäännön 7. luvun mukaan ympäristönhoidon yksikönjohtajan vastuulla on vastata kaupungin vesialueiden puhtaanapidon, kasvintuotannon ja luonnonmukaisten viheralueiden palvelujen tuottamisesta liikelaitoksen asiakkaille. Ympäristönhoitoa johtaa ympäristönhoidon yksikönjohtaja.

Virkaa täytettäessä on noudatettava perustuslain 125 § 2 momentissa säädettyjä yleisiä virkanimitysperusteita, jotka ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Yksikönjohtajan viran muodolliset kelpoisuusvaatimukset ovat ylempi korkeakoulututkinto sekä vankka kokemus esihenkilötyöstä. Tehtävän kielivaatimuksena on suomen kielen erinomainen, englannin kielen hyvä sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Erityisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa todettiin, että hakijalta edellytetään näkemystä ja kokemusta vaativasta sidosryhmäyhteistyöstä sekä organisaation strategisesta ja operatiivisesta johtamisesta, sekä hyviä yhteistyötaitoja sekä valmiutta organisaation ja työyhteisön kehittämiseen ennakoiden toimintaympäristön muutoksia. Lisäksi hakuilmoituksessa ilmoitettiin, että hakijan eduksi lasketaan aiempi kokemus ympäristönhoitoyksikön vastuualueelle kuuluvista tehtävistä ja osa-alueista, kuten metsänhoito, luonnonsuojelualueet, puutarha-, meri- ja saaristopalvelut tai maatalous.

## Hakijat ja rekrytointiprosessi

Virkaa haki hakuajan puitteissa 15 henkilöä. Hakijaluettelo on tämän päätöksen liitteenä 1. Kaikki arviointiin osallistuneet hakijat täyttivät virkaan asetetut kelpoisuusvaatimukset. Vaikka hakijoiden työkokemus ja osaaminen vaihtelevat, heillä kaikilla on kokemusta usealla viran toimenkuvaan kuuluvalla osa-alueella.



Haun ensimmäinen vaihe toteutettiin Teams-haastatteluna. Haastattelut hakijat olivat \*\*\*\*\* Antti Rautiainen, joilla arvioitiin olevan viran kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakemuksen kautta esiin tuotuja edellytyksiä johtaa ja kehittää yksikön toimintaa sekä toimia yksikön esihenkilönä. Haastattelut toteutettiin Teams-työkalulla 11. – 15.11.2021. Ensimmäisessä vaiheessa hakijoiden haastatteluvastauksia arvioivat toimitusjohtaja Timo Martiskainen, kaupunkitekniikan ylläpito -yksikön johtaja Ville Alatyppö, henkilöstöpäällikkö Tommi Majanen sekä rekrytoinnin erityissuunnittelija Nora Alavuo kaupunginkansliasta.

Hakija 1 \*\*\*\*\* Hakija on suorittanut filosofian tohtorin tutkinnon Helsingin yliopistossa vuonna 2014. Lisäksi hakija on suorittanut maataloustieteiden maisterin tutkinnon Estonian Agricultural Universitystä vuonna 2004. Hän on toiminut vuodesta 2010 alkaen monipuolisissa johtotehtävissä ensin Maa- ja elintarviketalouden tutkimuskeskuksella ja vuodesta 2015 alkaen Luonnonvarakeskuksella. \*\*\*\*\* Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan katsoa, että hakijalla on monipuolista johtamiskokemusta sekä vahvaa maatalouden sekä luonnonvara-alueiden tuntemusta.

Hakija 2 \*\*\*\*\* Hakija on suorittanut hortonomin ylemmän korkeakoulututkinnon Hämeen ammattikorkeakoulusta vuonna 2014. \*\*\*\*\* Hän on aiemmissa tehtävissään toiminut monipuolisesti eri viheralueiden kunnossapidon päällikötason tehtävissä julkisella sektorilla. Hakijalla on monipuolista kokemusta verkostoyhteistyöstä sekä sidosryhmien johtamisesta. Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan todeta, että hakijalla on vankka kokemus julkisen sektorin viheralueiden kunnossapidon kentältä yli 10 vuoden ajalta.

Hakija 3 \*\*\*\*\* Hakija on suorittanut kauppatieteiden maisterin tutkinnon Vaasan yliopistossa vuonna 2014. \*\*\*\*\* Hän on aiemmissa tehtävissään toiminut monipuolisesti sekä julkisella että yksityisellä sektorilla johtotehtävissä. Hakijalla on myös yli 15 vuoden työkokemus metsäalalta erilaisista esihenkilö- ja päällikötason rooleista. Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan katsoa, että hakijalla on syvälistä ympäristönhoidon alan tuntemusta erityisesti metsienhoidon osalta sekä vahvaa julkisen sektorin johtamiskokemusta.

Hakija 4 \*\*\*\*\* Hakija on suorittanut valtiotieteiden maisterin tutkinnon Helsingin yliopistosta vuonna 1999. \*\*\*\*\* Hän on aiemmissa tehtävissään toiminut monipuolisesti erilaisissa johto- sekä esihenkilötehtävissä niin julkisella kuin yksityisellä sektorilla. Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan todeta, että hakijalla on vankkaa osaamista etenkin muutos- ja palvelujohtamisesta. Hakijalla on myös monipuolista kokemusta sidosryhmien ja verkostojen johtamisesta ja





hänellä on näyttöjä viestinnän tehtävistä. Hakijalla on myös vahva kaupunkiorganisaation tuntemus.

Hakija 5 on Antti Rautiainen. Hakija on suorittanut maatalous- ja metsätieteiden maisterin tutkinnon Helsingin yliopistossa. Hän on toiminut Helsingin kaupungilla vuodesta 2008 alkaen Staralla ensin asiantuntijana, mutta vuodesta 2009 alkaen erilaisissa palvelupäällikön tehtävissä. Tällä hetkellä hakija toimii Starassa ympäristönhoidon yksikönjohtajana viransijaisuudessa. Hakemuksen ja haastattelun perusteella voidaan katsoa, että hakijalla on monipuolista kokemusta sekä ympäristönhoidon eri osa-alueilta että kyseisen kentän esihenkilö- ja johtotehtävistä. Hakijalla on myös vahva kaupunkiorganisaation tuntemus.

Kaikilla haastatelluilla hakijoilla arvioitiin olevan monipuolista esihenkilötyön ja johtamisen kokemusta erilaisten roolien kautta. Lisäksi kaikilla haastatelluilla on hyvät valmiudet verkostoyhteistyöhön aiempien tehtäviensä ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa pohjalta. Kolmella jatkokoon valitulla hakijalla on kuitenkin todettu laaja-alaisin kokemus ympäristönhoidon näkökulmasta yhdistettynä vahvaan näkemykseen ja kokemukseen siitä, miten yksikön toimintatapoja tulisi johtaa ja kehittää sekä strategisella että operatiivisella tasolla.

Toiseen haastatteluun 22.11.2021 kutsuttiin kolme hakijaa: \*\*\*\*\* Antti Rautiainen. Toisessa haastattelussa hakijoita haastattelivat toimitusjohtaja Timo Martiskainen, kaupunkitekniikan ylläpito –yksikön johtaja Ville Alatyppö, henkilöstöpäällikkö Tommi Majanen sekä rekrytoinnin erityissuunnittelija Nora Alavuo kaupunginkansliasta.

Hakija 1 \*\*\*\*\* vahvuutena on todettu laaja-alainen sekä strategisen että operatiivisen tason kokemus yksikönjohtajan tehtävästä. Hakijalla on aiempien tehtäviensä kautta tullut kattava näkemys siitä, kuinka yksikön toimintatapoja ja tuottavuutta voisi kehittää. Hakijalla on kokemusta monimutkaisessa matriisiorganisaatiossa toimimisesta sekä kokonaan uusien organisaatorakenteiden toimeenpanosta. Hakijan vahvuutena korostuu yli kymmenen vuoden johtamiskokemus ympäristönhoidon alalta. Hakijalla on myös kokemusta mediayhteistyöstä ympäristönhoidon näkökulmista.

Hakija 3 \*\*\*\*\* vahvuutena on todettu vahva ja monipuolinen kokemus kuntakentän johtotehtävistä. Hakijalla on valmiudet käydä keskustelua niin johdon kuin asiantuntijoidenkin kanssa ja ymmärtää tavoitteissa onnistumisen kannalta olennaiset sekä mahdollistavat että estävät tekijät. Hakijan vahvuutena korostuu neuvottelu- ja johtamistaidot muutostilanteissa ja hänellä on vankkaa kokemusta verkostoissa vaikuttamisesta, julkisen sektorin johtoryhmätyöskentelystä sekä eri intressien sovittelijana toimimisesta.



Hakija 5 Antti Rautiaisen vahvuutena on todettu monipuolinen kokemus ympäristönhoidon alalta esihenkilörooleista. Hakijalla on hyvää todennettua kokemusta ja näkemystä yksikön työn organisoimisesta sekä toimintatapojen ja työkalujen kehittämisestä. Hakijalla on vahvaa kokemusta sidosryhmäyhteistyöstä ja hän hahmottaa kattavasti julkisen sektorin toimintaympäristön. Hakijan vahvuutena korostuu toimintaympäristön kattavan tuntemuksen lisäksi erityisesti yksikön johtamisen sekä taloudellisen kehittämisen näkemys.

Kaikilla kolmella haastatellulla hakijalla on hyvää ja monipuolista kokemusta tehtävässä menestymisen edellytysten osalta, näin ollen henkilöarviointeihin kutsuttiin kaikki kolme toisen kierroksen haastatteluun osallistunutta hakijaa. Henkilöarvioinnit suoritti Psycon Oy ajalla 17. – 23.11.2021.

Haastattelujen ja hakemusten perusteella katsotaan, että \*\*\*\*\* Rautiaisella on \*\*\*\*\* laaja-alaisempi kokemus ympäristönhoidon alalta monen eri tehtävän ja organisaation kautta. Vaikka \*\*\*\*\* Rautiaiseen verrattuna pitkäaikaisempaa kokemusta vaativista johtotehtävistä, toi Rautiainen haastatteluvastaustensa kautta esille kattavammin sekä strategisen että operatiivisen tason näkemyksiä siitä, miten yksikön toimintaa tulisi johtaa. Verrattuna muihin haastateltuihin hakijoihin, Rautiaisella nähtiin kokonaisarvion perusteella olevan parhaat valmiudet ja kyvyt ympäristönhoidon yksikön valmentavaan johtamiseen sekä näkemyksellisyyttä ja ratkaisukeskeistä toimeenpanokykyä yksikön toiminnan ja talouden kehittämiseen.

## Arviointi

Yksikönjohtaja johtaa Staran ympäristönhoidon yksikköä, jonka vastuulla on esimerkiksi kaupunkimetsien hoito, luonnonmukaisten viheralueiden palvelujen tuottaminen, kasvintuotanto sekä vesialueiden puhtaanapito. Lisäksi tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä vuorovaiikutustaitoja sekä kykyä tehdä vaikuttavaa yhteistyötä kaupungin sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa.

Hakuasiakirjoihin, koulutukseen, työkokemukseen sekä haastatteluissa osoitettuun soveltavuuteen perustuvan kokonaisarvion nojalla katsotaan, että Antti Rautiaisella on parhaat edellytykset edellä kuvattujen yksikönjohtajan virkaan kuuluvien tehtävien hoitamiseen. Johtamiskokemuksen lisäksi Rautiaisella on syvällistä ja monipuolista substanssiosaamista ympäristönhoitoon liittyen. Hänen koulutustaustansa ja työkokemuksensa lisäksi hänellä on kokemusta haastavien media- ja viestintätilanteiden hallinnasta. Näin ollen hänessä nähtiin kykyä ottaa johtaakseen ympäristönhoidon eri palvelukokonaisuudet.



Hänen valintaansa puoltaa todennettu hyvä esihenkilökokemus ympäristönhoidon alalta usean eri roolin, yksikön ja hankkeen osalta. Hänen vahvuksiinsa kuuluu sekä strategisen että operatiivisen tason johtaminen sekä kyky käydä keskusteluja niin johto- kuin asiantuntijatasoilla kanssa. Rekrytointiprosessin aikana hakijasta muodostui selkeä näkemys, että hän on helposti lähestyttävä, ennakoiva, tarkka, analyyttinen ja strategiaa toteuttava valmentava esihenkilö. Hakijalla on monipuolinen näkemys yksikön toiminnan ja työkalujen suunnitelmallisesta ja systemaattisesta kehittämisestä. Hän on työskennellyt yli 13 vuotta ympäristönhoidon alan tehtävissä, ja hänellä on yli 12 vuoden monipuolinen esihenkilökokemus alalta. Hänellä on myös erinomaista kokemusta julkisen sektorin sidosryhmätyöskentelystä. Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot sekä vakuuttavaa näkemystä siitä, miten Staran ympäristönhoidon yksikön toimintatapoja ja työkaluja tulisi tulevaisuudessa kehittää pitkäjänteisesti. Hakija on osoittanut todennettua menestystä toimiessaan ympäristönhoidon yksikönjohtajan viransijaisuudessa ja saanut työstään hyvää palautetta.

**Esittelijä**

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

**Lisätiedot**

Tommi Majanen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 09 310 39270  
tommi.majanen(a)hel.fi  
Nora Alavuo, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 33089  
nora.alavuo(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijaluettelo

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**  
Virkaa hakeneet

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Oikaisuvaatimusohje, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

**Tiedoksi**

Stara



09.12.2021

Asia/4

## § 81 Henkilöautojen hankinta ajaksi 1.1. - 31.12.2022

HEL 2021-010465 T 02 08 01 00

### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti hylätä esityslistatekstin liitteessä mainitut yksittäiset ajoneuvot siinä mainituista syistä (liite 1), sekä oikeuttaa Staran toimitusjohtajan tekemään puitesopimukset henkilöautojen hankinnasta ajaksi 1.1. - 31.12.2022 esityslistatekstin liitteessä mainittujen toimittajien kanssa ko. liitteessä mainituista automerkeistä ja -malleista (liite 3).

Lisäksi johtokunta päätti oikeuttaa Staran logistiikan tekemään sopimuskauden aikana puitesopimukseen perustuvia tilauksia tarpeidensa mukaan hankinnan arvonlisäverottomalla kokonaisarvolla, joka on noin 1,1 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

Lisätiedot

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571  
sami.aherva(a)hel.fi  
Heikki Halonen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 38963  
heikki.halonen(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Hylättävät henkilöautot
- 2 Tarjousvertailu
- 3 Toimittajat, automerkit ja -mallit

### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

### Otteet

Ote	Otteen liitteet
Asianosaiset	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2
	Liite 3



09.12.2021

Asia/4

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Päätöksen perustelut

EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on julkaistu HILMA- ja TED- (Tenders Electronic Daily) verkkosivustoilla hankintailmoitukset ja tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa 29.9.2021. Hankinnan kohteena on henkilöautojen hankinta Staralle.

Hankintamenettelynä on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukainen avoin menettely, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Tarjoukset oli annettava sähköisesti Tarjouspalvelussa.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyynnön sisältöön liittyvistä asioista lisäkysymyksiä 24.10.2021 kello 23:59 mennessä. Hankintaan ei esitetty kysymyksiä. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat esityslistatekstin oheismateriaalina.

Tarjousten määräaika oli 5.11.2021 klo 12:00. Tarjoukset avattiin tarjousten jättämiseksi varatun ajan päätyttyä. Tarjousten avaamisesta on laadittu pöytäkirja.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät: Autokeskus Oy, Automyymlä Helsinki Oy, Delta Auto Oy, K Auto Retail Oy, Länsiauto Oy ja Veljekset Laakkonen Oy.

Tarjoajien soveltuvuuden osalta hankintayksikkö edellytti, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön tarjouspyynnössä asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin alustavasti tarjouksessa annettujen tietojen perusteella (ESPD).

EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa toimittajaksi valitulta on pyydetty rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä (edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt). Rikosrekisteriote toimii näyttönä siitä, ettei tarjoajaa koske jokin hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen rikosperusteinen poissulkemisperuste.

Hankintaprosessin aikataulussa pysymisen johdosta hankintayksikkö tarkastaa toimittajaksi valitun pakolliset ja harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet vasta päätöksen teon jälkeen. Sopimus tehdään vasta



kun hankintayksikkö on varmistanut, ettei toimittajaksi valittua rasita mikään pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjottavat henkilöautot oli nettohinnoiteltava tarjouslomakkeella sisältäen nk. perusvarustelun, joka on tarjottavien autojen varusteluvaade. Nettohinnoittelun on perustuttava yleisesti käytössä oleviin hinnastoihin ja niistä myönnettäviin alennuksiin (hinnasto ./ myönnetty alennus, %). Autoveron osuus pyydettiin ilmoittamaan erikseen ja siihen oli sisällytettävä lisävarusteiden mahdollinen autoveron osuus. Hintatietojen lisäksi tarjouslomakkeella pyydettiin ilmoittamaan tarjottavan henkilöauton WLTP mittauksen mukaiset hiilidioksidipäästöt (CO<sub>2</sub>), sekä muita auton teknisiä tietoja.

Esityslistatekstin liitteessä mainitut yksittäiset ajoneuvot eivät ole tarjouspyynnön vaateiden mukaisia liitteessä mainituista syistä (liite 1). Tarjouspyynnön vaateiden vastaiset henkilöautot on hylättävä, eikä niitä oteta mukaan tarjousvertailuun. Kaikki muut tarjotut henkilöautot ovat tarjouspyynnön vaateiden mukaisia.

Bensiinikäyttöisten autojen päätöksen tekemisen perusteet ovat kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti (hinta ja ympäristökijät). Täyssähköhenkilöautojen kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on halvin hinta. Tarjousvertailuhinta on arvonlisäveroton kokonaishinta, sisältäen autoveron ja tarjouspyynnön mukaisen varustelun.

Tarjousvertailu on päätöksen liitteenä (liite 2). Tarjousvertailussa punaisella pohjavärillä ja valkoisella fontilla ovat myös ne autot, joista on saatu useita tarjouksia.

Puitesopimuksen toimittajat, automerkit ja -mallit ovat esityslistatekstin erillisenä liitteenä (liite 3).

Staran logistiikan henkilöautojen vuokralleottajien tarpeet ovat erilaisia, jonka johdosta puitesopimukseen on valittava vaihtoehtoja, joista on mahdollista valita käyttötarpeet huomioon ottaen tapauskohtaisesti teknisiltä ja toiminnallisilta ominaisuuksiltaan parhaiten soveltuvat henkilöautot.

Sopimusehtojen mukaan autoja tilattaessa valintaan vaikuttavat kokonaistaloudellisen edullisuusjärjestyksen lisäksi toimitusaika, käyttöominaisuudet (esim. ulkomitat, sisätilat, tavaratilan koko, jne.) ja tekniset ominaisuudet (esim. moottori, automaattivaihteisto, jne.)

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun odotusaika (14 päivää) on kulunut ja kun hankintayk-



sikkö ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevan päätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

**Esittelijä**

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

**Lisätiedot**

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571  
sami.aherva(a)hel.fi  
Heikki Halonen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 38963  
heikki.halonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Hylättävät henkilöautot
- 2 Tarjousvertailu
- 3 Toimittajat, automerkit ja -mallit

**Oheismateriaali**

- 1 Oheismateriaali

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**

Asianosaiset

**Otteen liitteet**

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta



09.12.2021

Asia/5

## § 82

### Pakettiautojen hankinta ajaksi 1.1. - 31.12.2022

HEL 2021-010466 T 02 08 01 00

#### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti oikeuttaa Staran toimitusjohtajan tekemään puitesopimukset pakettiautojen hankinnasta ajaksi 1.1. - 31.12.2022 esityslistatekstin liitteessä mainittujen toimittajien kanssa ko. liitteessä mainituista automerkeistä ja -malleista (liite 2).

Lisäksi johtokunta päätti oikeuttaa Staran logistiikan tekemään sopimuskauden aikana puitesopimukseen perustuvia tilauksia tarpeidensa mukaan hankinnan arvonalisäverottomalla kokonaisarvolla, joka on noin 2,5 miljoonaa euroa (alv 0 %).

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

#### Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

#### Lisätiedot

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571  
sami.aherva(a)hel.fi  
Heikki Halonen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 38963  
heikki.halonen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Tarjousvertailu
- 2 Toimittajat, automerkit ja -mallit

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

#### Otteet

##### Ote

Asianosaiset

##### Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

#### Päätösehdotus

Postiosoite  
PL 1660  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
stara@hel.fi

Käyntiosoite  
Ilmalankuja 2 L  
Helsinki 24  
http://www.hel.fi/stara

Puhelin  
+358 9 310 17000  
Faksi

Y-tunnus  
0201256-6

Tilinro  
FI7081199710000581  
Alv.nro  
FI02012566





Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Päätöksen perustelut

EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on julkaistu HILMA- ja TED- (Tenders Electronic Daily) verkkosivustoilla hankintailmoitukset ja tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa 25.9.2020. Hankinnan kohteena on pakettiautojen hankinta Staralle.

Hankintamenettelynä on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukainen avoin menettely, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Tarjoukset oli annettava sähköisesti Tarjouspalvelussa.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyynnön sisältöön liittyvistä asioista lisäkysymyksiä 24.10.2021 kello 23:59 mennessä. Tarjouspyyntöasiakirjat, sekä esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset ovat päätöksen oheismateriaalina.

Tarjousten määräaika oli 5.11.2021 klo 12:00. Tarjoukset avattiin tarjousten jättämiseksi varatun ajan päätyttyä. Tarjousten avaamisesta on laadittu pöytäkirja.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät: Autokeskus Oy, Automyymlä Helsinki Oy, Delta Auto Oy, Iveco Finland Oy, K Auto Oy, K Auto Retail Oy, Länsiauto Oy, Metroauto Oy, Veho Oy Ab ja Veljekset Laakkonen Oy.

Tarjoajien soveltuvuuden osalta hankintayksikkö edellytti, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön tarjouspyynnössä asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin alustavasti tarjouksessa annettujen tietojen perusteella (ESPD).

EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa toimittajaksi valitulta on pyydettävä rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä (edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt). Rikosrekisteriote toimii näyttönä siitä, ettei tarjoajaa koske jokin hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen rikosperusteinen poissulkemisperuste.

Hankintaprosessin aikataulussa pysymisen johdosta hankintayksikkö tarkastaa toimittajaksi valittujen pakolliset ja harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet vasta päätöksen teon jälkeen. Sopimukset tehdään vasta kun hankintayksikkö on varmistanut, ettei toimittajaksi valittuja rasita mikään pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste.



Tarjottavat autot oli nettohinnoiteltava tarjouslomakkeella sisältäen nk. perusvarustelun, joka on tarjottavien autojen varusteluvaade. Nettohinnoittelun on perustuttava yleisesti käytössä oleviin hinnastoihin ja niistä myönnettäviin alennuksiin (hinnasto ./ myönnetty alennus, %). Autoveron osuus pyydettiin ilmoittamaan erikseen ja siihen oli sisällytettävä lisävarusteiden mahdollinen autoveron osuus. Hintatietojen lisäksi tarjouslomakkeella pyydettiin ilmoittamaan tarjottavan henkilöauton WLTP mittauksen mukaiset hiilidioksidipäästöt (CO2), sekä muita auton teknisiä tietoja. Kaikki tarjotut autot ovat tarjouspyynnön vaateiden mukaisia.

Dieselkäyttöisten autojen päätöksen tekemisen perusteet ovat kokonaistaloudellinen edullisuus tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti (hinta ja ympäristötekijät). Täyssähköumpipaketti-autojen kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste on halvin hinta. Tarjousvertailuhinta on arvonlisäveroton kokonaishinta, sisältäen autoveron ja tarjouspyynnön mukaisen varustelun.

Tarjousvertailu on esityslistatekstin liitteenä (liite 1). Tarjousvertailussa punaisella pohjavärillä ja valkoisella fontilla ovat myös ne autot, joista on saatu useita tarjouksia. Samanlaisina autoina pidetään myös tarjottujen autojen sisarmalleja, joita tarjousvertailussa ovat Citroën Jumpy, Opel Vivaro, Peugeot Expert, Toyota Proace Citroën Jumper, Fiat Ducato, Peugeot Boxer

Puitesopimuksen toimittajat, automerkit ja -mallit ovat esityslistatekstin erillisenä liitteenä (liite 2).

Staran logistiikan pakettiautojen vuokralleottajien tarpeet ovat erilaisia, jonka johdosta puitesopimukseen on valittava vaihtoehtoja, joista on mahdollista valita käyttötarpeet huomioon ottaen tapauskohtaisesti teknisiltä ja toiminnallisilta ominaisuuksiltaan parhaiten soveltuvat pakettiautot. Valinnassa on otettava huomioon mm. etu- ja takavetoisten autojen, sekä erilaisten akselivälien saatavuus, kuten myös autojen kantavuudet.

Sopimusehtojen mukaan autoja tilattaessa valintaperusteena auton valintaan vaikuttavat kokonaistaloudellisen edullisuusjärjestyksen lisäksi toimitusaika, käyttöominaisuudet (esim. ulkomitat, sisätilat, tavaratilan koko, nostokorkeus tavaratilaan) ja tekniset ominaisuudet (esim. moottori, automaattivaihteisto, vetotapa).

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun odotusaika (14 päivää) on kulunut ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.



Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevan päätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

**Esittelijä**

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

**Lisätiedot**

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571  
sami.aherva(a)hel.fi  
Heikki Halonen, hankintapäällikkö, puhelin: 310 38963  
heikki.halonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tarjousvertailu
- 2 Toimittajat, automerkit ja -mallit

**Oheismateriaali**

- 1 Oheismateriaali

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**

Esitysteksti  
Liite 1  
Liite 2  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta



09.12.2021

Asia/6

## § 83

### Maanrakennuskiviainesten hankinta ajaksi 1.1. - 31.12.2022

HEL 2021-006289 T 02 08 01 00

#### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti oikeuttaa Staran toimitusjohtajan tekemään puitesopimukset rakentamisessa käytettävien kiviainesten hankinnasta Staran työkohteisiin ajaksi 1.1. - 31.12.2022 seuraavasti:

Kohta 1. Työkohteisiin toimitettavat kiviainekset:

KM Viita Oy  
Peab Industri Oy  
Rudus Oy  
Seepsula Oy  
TerraWise Oy

Kohta 2. Toimittajien varastoalueilta noudettavat kiviainekset:

KM Viita Oy  
NCC Industry Oy  
Oy Göran Hagelberg Ab  
Peab Industri Oy  
Rudus Oy  
Seepsula Oy  
TerraWise Oy

Lisäksi johtokunta päätti oikeuttaa Staran osastot tilaamaan edellä mainituilta toimittajilta kiviaineksia sopimuskauden aikana hankinnan ennakoidulla arvonlisäverottomalla kokonaisarvolla, joka on noin neljä (4) miljoonaa euroa (alv 0 %).

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

Lisätiedot

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571  
sami.aherva(a)hel.fi  
Ari Kinnunen, hankintainsinööri, puhelin: 310 38947  
ari.kinnunen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Liite 1. Toimitettavat kiviainekset



## Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

## Otteet

### Ote

Asianosaiset

### Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Päätöksen perustelut

EU-kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on julkaistu ennakoilmoitus HILMA- ja TED- (Tenders Electronic Daily) verkkosivustolla 2.6.2021. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA- ja TED-verkkosivustoilla, sekä tarjouspyyntöasiakirjat tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa 11.10.2021.

Hankinnan kohteena on maanrakennuskiviainesten hankinta Staran työkohteisiin.

Hankintamenettelynä on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukainen avoin menettely, jossa kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Tarjoukset oli annettava sähköisesti Tarjouspalvelussa.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyynnön sisältöön liittyvistä asioista lisäkysymyksiä 18.10.2021 kello 16.00 mennessä. Hankintaa koskevia lisäkysymyksiä ei esitetty.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat esityslistatekstin oheismateriaalina.

Tarjosten määräaika oli perjantaina 29.10.2021 kello 12.00. Tarjoukset avattiin tarjosten jättämiseksi varatun ajan päätyttyä. Tarjosten avaamisesta on laadittu pöytäkirja.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä seuraavat tarjoajat:  
KM Viita Oy  
KSK Logistiikka & Infra Oy  
NCC Industry Oy



Oy Göran Hagelberg Ab  
Peab Industri Oy  
Rudus Oy  
Seepsula Oy  
TerraWise Oy

Tarjoajien soveltuvuuden osalta hankintayksikkö edellytti, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön tarjouspyynnössä asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin alustavasti tarjouksessa annettujen tietojen perusteella (ESPD). Kaikki saadut tarjoukset täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa toimittajaksi valitulta on pyydetävä rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu ote rikosrekisteristä (edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt). Rikosrekisteriote toimii näyttönä siitä, ettei tarjoajaa koske jokin hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen rikosperusteinen poissulkemisperuste.

Hankintaprosessin aikataulussa pysymisen johdosta hankintayksikkö tarkastaa palveluntuottajaksi valittujen pakolliset ja harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet vasta päätöksen teon jälkeen. Sopimukset tehdään vasta kun hankintayksikkö on varmistanut, ettei palveluntuottajaksi valittuja rasita mikään pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Määräaikaan mennessä saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön vaateiden mukaisia.

Tarjouspyynnössä oli mainittu, että tarjous on tehtävä tarjouslomakkeella. Osatarjoukset olivat sallittuja. Tarjous oli mahdollista tehdä joko toimitetuista tai noudettavista kiviaineslaaduista.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta.

Kohta 1. Toimitettavat kiviainekset

Tarjoajia pyydettiin hinnoittelemaan Staran työkohteisiin toimitettavat kiviaineslaadut Helsingin suurpiirialueille 1 - 8.

Toimitettavista kiviaineksista tarjouksen jättivät KM Viita Oy, KSK Logistiikka & Infra Oy, Oy Göran Hagelberg Ab, Peab Industri Oy, Rudus Oy, Seepsula Oy ja TerraWise Oy.

Tarjouspyynnössä oli mainittu, että sopimukset toimitettavista kiviaineksista tehdään niiden soveltuvien tarjoajien kanssa, jotka ovat tarjonneet vähintään yhdestä yleisimmästä lajikkeesta vähintään yhdelle



suurpiirialueelle halvimman hinnan, kuitenkin niin, että kaikille lajikkeille saadaan toimittaja. Yleisimmin käytettyjä kiviaineslajeja ovat kalliomurskeet 0/16, 0/32, 0/56, 0/90, 0/150 ja kivituhka 0/6.

Toimitettavien kiviainesten tarjousvertailussa yleisimmin käytettyjen kiviaineslajien halvin hinta on merkitty punaisella (liite 1). Tarjousvertailun perusteella toimitettavien kiviainesten toimittajiksi valitaan KM Viita Oy, Peab Industri Oy, Rudus Oy, Seepsula Oy ja TerraWise Oy.

#### Kohta 2. Noudettavat kiviainekset

Tarjouksia pyydettiin myös kiviaineksista, joita noudetaan tarjoajan Helsingissä tai lähialueilla sijaitsevilta varastoalueilta. Tarjouslomakkeessa tarjoajia pyydettiin ilmoittamaan tarjoamansa kiviaineslajikkeet, yksikköhinnat sekä myyntipisteiden sijainti.

Sopimukset noudettavista kiviaineksista tehdään niiden tarjoajien kanssa, jotka täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset ja jotka tarjoavat kiviainesten noutoa Helsingissä tai lähialueella tarjouspyynnön mukaisesti.

Noudettavista kiviaineksista tarjouksen jättivät KM Viita Oy, NCC Industry Oy, Oy Göran Hagelberg Ab, Peab Industri Oy, Rudus Oy, Seepsula Oy ja TerraWise Oy.

Noudettavien kiviainesten yksikköhinnat ovat tarjousvertailussa (liite 2).

Toimitettavia kiviaineslajikkeita tilataan sopimuskauden aikana tarjousvertailun mukaisesti alueittain halvimmillalla hinnolla tarjonneilta. Noudettavia kiviaineksia tilattaessa otetaan huomioon lajikkeen saatavuus ja hinta, mukaan lukien noudoista tilaajalle aiheutuvat kuljetuskustannukset, sekä kuljetusten ympäristövaikutukset.

Työkohteet sijaitsevat eri puolilla kaupunkia ja noutomatkat ovat eripituisia. Varastoalueilla kiviaineksia on usein rajoitetusti eikä kaikkia tarjottuja laatuja ole kaikissa tilanteissa saatavana.

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun odotusaika (14 päivää) on kulunut ja kun hankintayksikkö ja hankintapäätöksellä valittu toimittaja ovat molemmat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintaa koskevan päätöksen tekemisen yhteydessä. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.



09.12.2021

Asia/6

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

Lisätiedot

Sami Aherva, yksikönjohtaja, puhelin: 310 78571  
sami.aherva(a)hel.fi  
Ari Kinnunen, hankintainsinööri, puhelin: 310 38947  
ari.kinnunen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1. Toimitettavat kiviainekset
- 2 Liite 2. Noudettavat kiviainekset

**Oheismateriaali**

- 1 Tarjouspyyntöasiakirjat

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Esitysteksti  
Liite 1  
Liite 2  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta





## § 84

### Rakentamispalveluliikelaitoksen toimintasuunnitelma vuodelle 2022

HEL 2021-013248 T 00 01 01

#### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päätti palauttaa esityksen valmisteluun täydennettäväksi palautusehdotuksesta ilmenevin perustein, ja että johtokunta käsittelee rakentamispalveluliikelaitoksen toimintasuunnitelman vuodelle 2022 seuraavassa kokouksessa.

#### Käsittely

Palautusehdotus:

Marko Karvinen: Ehdotan, että päätösehdotus palautetaan valmisteluun täydennettäväksi siten, että kaupungin talousarviossa olevien säästötavoitteiden toimenpiteet esitetään riittävän todennettavasti toimintasuunnitelmassa. Lisäksi kaupunkistrategiassa todetaan, että oman tuotannon hintoja on voitava verrata muihin kaupunkeihin ja markkinatoimijoihin.

Marko Karvisen palautusehdotusta kannattivat Anita Hellman ja Nina Sundell.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

Lisätiedot

Pirjo-Riitta Kiiskinen, kehittämispäällikkö, puhelin: 310 39220  
pirjo-riitta.kiiskinen(a)hel.fi  
Simo Aapro, taluspäällikkö, puhelin: 310 76524  
simo.aapro(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Staran toimintasuunnitelma 2022
- 2 Staran tulosbudjetti 2022
- 3 Staran investointisuunnitelma 2022
- 4 Staran organisaatio 1.1.2022
- 5 Staran toimitilasuunnitelma 2022
- 6 Staran työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden toimintasuunnitelma 2022

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus



Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä Staran toimintasuunnitelman vuodelle 2022 sekä siihen sisältyvät käyttötalouden ja investointien tulosbudjetit.

## Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 11 luvun 1 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää alaiselleen liikelaitokselle tulosbudjetin ja toimintasuunnitelman, jotka sisältävät talousarvioon perustuvat tulostavoitteet, tarvittavat toimenpiteet ja resurssit sekä toiminnasta kertyvät tulot ja aiheutuvat menot. Staran vuoden 2022 toimintasuunnitelma ja tulosbudjetti ovat esityslistan liitteenä. Liitteenä ovat myös investointisuunnitelma, organisaatiokaavio, toimitilasuunnitelma sekä työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelma.

Tulosbudjetissa 2022 Staran budjetoidut tuotot ovat 232,0 milj. euroa ja kulut sisältäen poistot 228,6 milj. euroa, jolloin liikeylijäämä on 3,4 milj. euroa. Korvaus peruspääomalle on (1,944 milj. euroa), jolloin tilikauden ylijäämäksi kertyy 1,5 milj. euroa. Investointisuunnitelman mukaiset investoinnit työkoneiden, autojen ja muun irtaimen omaisuuden hankintaan ovat 4,0 milj. euroa.

Talouden ja toiminnan seuranta johtokunnassa toteutetaan siten, että talousarvion toteutumisen laaditaan kaupunginkanslian ohjeistuksen mukaisesti kolmesti vuodessa käyttötaloudesta ja investoinneista. Taloudellisen tuloksen lisäksi ennustetaan myös tunnuslukujen, sitovien toiminnallisten tavoitteiden ja muiden toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä arvio merkittävimmistä riskeistä. Ennuste annetaan tiedoksi rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunnalle ja johtokunnan on lähetettävä asiasta kaupunginkanslian talous- ja suunnitteluosastolle pöytäkirjanote, josta käy ilmi, mihin toimenpiteisiin se on päättänyt ennusteen johdosta ryhtyä.

### Esittelijä

vs. toimitusjohtaja  
Hannu Halkola

### Lisätiedot

Pirjo-Riitta Kiiskinen, kehittämisspäällikkö, puhelin: 310 39220  
pirjo-riitta.kiiskinen(a)hel.fi  
Simo Aapro, talouspäällikkö, puhelin: 310 76524  
simo.aapro(a)hel.fi

## Liitteet

- 1 Staran toimintasuunnitelma 2022
- 2 Staran tulosbudjetti 2022
- 3 Staran investointisuunnitelma 2022
- 4 Staran organisaatio 1.1.2022



- 
- 5 Staran toimitilasuunnitelma 2022  
6 Staran työhyvinvoinnin ja työturvallisuuden toimintasuunnitelma 2022

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Tiedoksi

Kaupunginkanslia  
Staran osastot



09.12.2021

Asia/7

## § 85

### Toimitusjohtajan tilannekatsaus

#### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi vs. toimitusjohtaja Hannu Halkolan tilannekatsauksen.

Esittelijä

puheenjohtaja  
Anita Hellman

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja  
Otto Meri

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.12.2021

Asia/8

## § 86

### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta merkitsi tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

puheenjohtaja  
Anita Hellman

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

puheenjohtaja  
Otto Meri

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



09.12.2021

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 78, 79, 84, 85 ja 86 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 80 § (Oikaisuvaatimusohje).**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



09.12.2021

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## 3

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 81, 82 ja 83 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.



09.12.2021

## OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisu.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisu vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö





09.12.2021

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.



09.12.2021

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.



09.12.2021

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

### Pöytäkirja



09.12.2021

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.12.2021

---

## Rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta

Anita Johanna Hellman  
puheenjohtaja

Eero-Pekka Eskelinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Nina Sundell

Vellu Taskila

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.12.2021.