



16.06.2022

Palvelualueen johtaja

8 §

Virkasuhteen täyttäminen, pohjoinen palvelualue, pohjoinen kotihoitoyksikkö, kotihoidon esihenkilö, työavain SOTE-03-992-22

HEL 2022-007830 T 01 01 01 01

Päätös

Pohjoisen palvelualueen johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella sairaanhoitaja (AMK) ***** kotihoidon esihenkilön virkaan (vakanssinumero 039611, Pohjoinen kotihoitoyksikkö, Malmi 1 LPA) 1.9.2022 lukien 3253,72 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaika on 13.11.2022 saakka.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valitun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Kotihoidon esihenkilön virka tuli avoimeksi 16.5.2022

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan kotihoidon esihenkilön virkaan ottaa pohjoisen palvelualueen johtaja.

Kotihoidon esihenkilön tehtävänä on vastata lähipalvelualueen asiakkaiden hyvän hoidon toteutumisesta, tavoitteiden mukaisten tulosten saavuttamisesta sekä henkilökunnan työhyvinvoinnin ja osaamisen vahvistamisesta.

Kotihoidon esihenkilön viran kelpoisuusehtona on terveystieteiden maisterin tutkinto tai ylempi ammattikorkeakoulututkinto, joka sisältää kehittämis- ja johtamisopintoja vähintään 30 op. Erikoissairanhoitajan vanhamuotoinen tutkinto tai soveltuva sosiaali- ja terveysalan korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto täydennettynä soveltuvalla johtamiskoulutuksella.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.



16.06.2022

Palvelualueen johtaja

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä innostua ja innostaa uusista asioista, mutta myös kykyä pitkäjänteiseen työskentelyyn, muutosjohtamiseen ja haastavienkin asiakokonaisuuksien edistämiseen. Joustavuus muuttuvissa tilanteissa, positiivinen palveluasenne ja kyky tarttua asioihin oma-aloitteisesti ovat edellytyksiä kotihoidon esihenkilön työssä onnistumiselle.

Edellä mainittujen lisäksi tehtävää täytettäessä pidettiin tärkeänä kotihoidon työn tuntemusta.

Eduksi luettiin kyky toimia muuttuvissa tilanteissa positiivisella ja rakentavalla asenteella, kokemus etähoidon ja digitaalisten palveluiden kehittämisestä kotihoidon asiakkaille ja lean-menetelmien osaaminen.

Kotihoidon esihenkilön virka (vakanssinumero 039611) on ollut julkisesti haettavana 20.5.–6.6.2022 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun ulkoisessa haussa. Ilmoitus oli näkyvillä myös Duunitorin, Monsterin ja TE-palveluiden sivuilla. Lisäksi ilmoitusta markkinoitiin sosiaalisen median kanavilla.

Määräajassa hakemuksen jätti kuusi hakijaa. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus on kuudella hakijalla.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 3.6. ja 10.6.2022 neljä hakijaa: *****

Haastattelun suorittivat kotihoitopäällikkö ***** ja rekrytointikonsultti *****

***** on koulutukseltaan sairaanhoitaja (AMK). ***** 4 vuotta ja 4 kuukautta ja toiminut esihenkilön sijaisena. Lisäksi hänellä on työkokemusta kotikuntoutuksesta ja useiden vuosien kokemus kotihoidosta lähihoitajana. Hän on suorittanut Helsingin kaupungin esihenkilöille järjestämiä johtamiskoulutuksia. Hän on työssään kehittänyt ja edistänyt etähoitoa ja digitaalisia palveluita kotihoidon asiakkaita hyödyttävällä tavalla.

***** on koulutukseltaan sairaanhoitaja (AMK). Hän on työskennellyt kotihoidossa sairaanhoitajana vuodesta 2019 lähtien ja alle vuoden esihenkilön sijaisena. Hänellä on kymmenen vuoden työkokemus päivystyspoliklinikalla.



16.06.2022

Palvelualueen johtaja

***** on koulutukseltaan geronomi (AMK) ja lisäksi hänellä on Master's in Health Business Management-tutkinto (YAMK). Hänellä on työkokemusta kotihoidosta hoitajana yksi vuosi ja yhdeksän kuukautta.

***** on koulutukseltaan sairaanhoitaja ja lisäksi hänellä on johtamisen erikoisammattitutkinto. Hän on työskennellyt kotihoidossa yli 20 vuotta, joista esihenkilönä 16 vuotta ja neljä kuukautta.

Kaikilla haastatelluilla oli kokemusta kotihoidosta. Kokemusta kotihoidon esihenkilötyöstä oli ***** *****

Hakemusten ja haastattelujen perusteella ***** osoitti eniten kotihoidon esihenkilön tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, erityisesti motivaatiota haastavienkin asiakokonaisuuksien edistämiseen ja kykyä positiivisella otteella innostaa kotihoidon asiakastyön kehittämiseen. Hänellä on kokemusta ja näyttöä etähoidon ja digitaalisten palveluiden onnistuneesta kehittämisestä kotihoidon asiakkaita hyödyntävällä tavalla.

Työkokemuksensa perusteella hänellä on näyttöä kyvystä toimia muuttuvissa tilanteissa positiivisella ja rakentavalla asenteella. Lisäksi hänellä on monipuolinen kokemus kotihoidosta ja vahva kotihoidon yhteistyöverkostojen tuntemus.

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella ***** on parhaat edellytykset kotihoidon esihenkilön viran tehtävien hoitamiseen Pohjoisen kotihoitoyksikön Malmi1 lähipalvelualueella.

Lisätiedot

Suvi Kan, kotihoitopäällikkö, puhelin: 310 64481
suvi.kan(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijalistaus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Virkaan otettu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Pohjoisen palvelualue

Pöytäkirja

4 (7)

16.06.2022

Palvelualueen johtaja

Tiedoksi

Taloushallintopalvelu
Henkilöstöasiantuntija
Toiminta

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
F11880001200052430
Alv.nro
FI02012566



16.06.2022

Palvelualueen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566



16.06.2022

Palvelualueen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Pohjoisen palvelualue

Pöytäkirja

7 (7)

16.06.2022

Palvelualueen johtaja

Riina Lilja
vs. palvelualueen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.06.2022.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alv.nro
FI02012566