

10.1.2023

Helsingin kaupungin vieraanvaraisuuden osoittamisen periaatteet

Yleistä

Hallintosäännön mukaan pormestari vastaa kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta ja edustamisesta. Apulaispormestarit vastaavat kukin oman toimialansa edustamisesta ja edunvalvonnasta.

Toimialoilla, virastoilla ja liikelaitoksilla on oikeus päättää oman toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisesta edustamisesta käytettävissään olevien määrärahojen puitteissa. Edustamisen tulee liittyä selkeästi toimialan, viraston tai liikelaitoksen omaan toimintaan ja tehtäviin.

Kaupungin tarjoama vieraanvaraisuus ja kaupungin edustustilaisuudet ovat kotimaisen ja kansainvälisen edunvalvonnan keskeisiä työkaluja, joiden avulla luodaan ja vahvistetaan toimintamahdollisuuksia, edistetään kaupungin elinvoimaa ja vahvistetaan Helsingin brändiä. Koska edustamisen resurssit ovat rajalliset, on ensiarvoisen tärkeää priorisoida tilaisuuksia, joiden hyödyt ja vaikuttavuus ovat mahdollisimman suuret.

Edustamisessa ja vieraanvaraisuuden osoittamisessa tulee aina noudattaa yhdenmukaisia periaatteita.

Kaupungin edustustilaisuudet järjestetään ensisijaisesti kaupungin omissa tiloissa kaupungintalolla ja pormestarin käytössä olevalla virka-asunnolla. Pormestari voi poiketa tästä linjauksesta erityisestä syystä esimerkiksi silloin, kun tilaisuuden nähdään edistävän olennaisesti kaupunkistrategian tavoitteiden saavuttamista tai olevan muutoin edunvalvonnan kannalta tärkeä, ja sen järjestäminen on tarkoituksenmukaista toteuttaa muualla.

Vieraanvaraisuuden myöntäminen

Ulkopuolisen tahon esityksestä kaupunki voi osoittaa vieraanvaraisuutta merkittävän Helsingissä järjestettävän kokouksen tai muun tapahtuman osallistujille. Vieraanvaraisuusasioiden valmistelussa huomioidaan elinkeinopoliittiset tavoitteet.

Kaupungin vastaanotto voidaan järjestää kansainvälisen kongressin tai vastaavan tilaisuuden vieraille tai erilaisten suurtapahtumien yhteydessä. Vastaanotot järjestetään pääasiassa arkipäivinä kaupungin omissa tiloissa kaupungintalolla. Vieraanvaraisuuden muoto voi

vaihtoehtoisesti olla tietyissä tapauksissa esimerkiksi tervetulomalja tai jokin tapauskohtaisesti harkittu muu kustannustehokas ratkaisu.

Vastaanottotarjoilu päätetään tapauskohtaisesti tilaisuuden luonteen mukaisesti. Mikäli kokousjärjestäjä haluaa muuttaa tarjoilua, on se mahdollista kokousjärjestäjän omalla kustannuksella.

Kaupungin vieraanvaraisuutta ei ilman erityisiä perusteita osoiteta luonteeltaan kotimaisille tilaisuuksille. Tällaisia erityisiä perusteita ovat esimerkiksi veteraanijärjestön tai merkkivuotta juhlijan järjestön tilaisuus. Linjauksesta voidaan poiketa myös silloin, kun tilaisuuden teeman voidaan todeta liittyvän olennaisesti kaupunkistrategiaan tai sen muuten edistävän kaupungin tavoitteita.

Edustustilojen luovuttaminen ulkopuolisille

Kaupungintalon edustustila voidaan poikkeustapauksissa luovuttaa ulkopuoliseen käyttöön tilaisuuden järjestämistä varten. Tämä on yksi kaupungin osoittaman vieraanvaraisuuden muoto. Tilaisuuksien järjestäminen on mahdollista arkipäivisin kaupungintalon aukioloaikoina.

Tilaisuuden sisällön on tällöin liityttävä kaupunkistrategiaan tai edistettävä kaupungin omia toimintatavoitteita, kuten esimerkiksi kaupunkilaisten osallisuuden lisääminen tai kaupungin elinvoiman kehittäminen. Ulkopuolisen järjestäjän tilaisuus ei voi olla kaupallinen tai maksullinen.

Tällaisella suhdetoiminnalla vahvistetaan myönteistä kuvaa Helsingistä ja edistetään kaupungin tunnettua. Se tarjoaa mahdollisuuden ylläpitää ja vahvistaa yhteyksiä kuntalaisiin, yhteisöihin, järjestöihin, kaupunkeihin, valtion viranomaisiin sekä muihin kotimaisiin ja kansainvälisiin kumppaneihin.

Tilaisuuden virallisena isäntänä on aina Helsingin kaupunki. Kaupungin osoittama edustaja pitää tilaisuuden alussa kaupungin tervehdyspuheenvuoron. Järjestäjä sitoutuu noudattamaan saamiaan edustustilojen käyttöä koskevia ohjeita ja velvoitteita.

Tilaisuuden peruuttaminen ylivoimaisen esteen vuoksi

Helsingin kaupunki pidättää oikeuden edellä mainittujen tilaisuuksien peruuttamiseen tai siirtämiseen toiseen ajankohtaan, mikäli tilaisuutta ei ylivoimaisen esteen johdosta voida järjestää kaupungintalolla tai muussa kaupungin osoittamassa tilassa. Ylivoimaisen esteen olemassaolosta ilmoitetaan tilaisuuden järjestäjälle viipymättä. Esteen lakkaamisesta ilmoitetaan myös viipymättä.

Ylivoimaiseksi esteeksi luetaan lakko, saarto, työsulku tai muu vastaava työtaistelutoimenpide, yleinen energia- tai vedenjakelun keskeytyminen taikka muu näihin verrattava poikkeuksellinen tilanne. Ylivoimaiseen esteeseen verrattavana pidetään myös valtiotierailutilaisuuksia sekä muita luonteeltaan vastaavia tapahtumia.



Lisäohjeet

Tarkempia ohjeita kaupungin vieraanvaraisuuden osoittamisesta, edustustilaisuuksista ja edustustilojen käytöstä antaa kaupunginkanslian viestintäosasto.