



9.12.2003

PAIKALLINEN TYÖAIKAJÄRJESTELY NUORISOASIAINKESKUKSESSA

1. Sopimuksentarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoituksena on määritellä joustavan työajan järjestäminen Helsingin kaupungin nuorisoasiainkeskuksessa. Järjestelmästä käytetään nimitystä puolivuosityöaika ja se sovitaan virastokohteisena sopimuksena.

Puolivuosityöajan tavoitteena on:

- toiminnan ja työn parempi suunnittelu
- työajan joustavuuden lisääminen
- työresurssien kohdistaminen toiminnan tarpeen mukaan
- vapaan pitäminen sopivana ajankohtana

Puolivuosityöajan työvuorosuunnittelussa otetaan huomioon kaikki pitkällä aikavälillä ennakoitavissa olevat asiat, mutta myös tilanne- ja päiväkohtaista joustamista tapahtuu toiminnan edellyttämällä tavalla. Puolivuosityöaika tasoitetaan yleistyöajan mukaiseksi (KVTES III luku 7§ 1 mom.) ottaen huomioon soveltuvien osin myös työaikalain 13 § (liite 1).

2. Sopimuksen soveltamisala

Puolivuosityöaika koskee vakinaisia ja tilapäisiä työntekijöitä, jotka eivät ole toimistotyöajan piirissä.

3. Tasoittumisjakson pituus

Puolivuosityöajan tasoittumisjakso on 24 viikkoa. Se alkaa 1.1.2004 ja päättyy 30.6.2004 siten, että työtuntikertymä aloitetaan työvuorolistalla ja tasoittaen laskennallisella jaksolla 3 viikossa. Esimies merkitsee työvuorolistaan suunnitellut työtunnit 3-vuorajaksoihin ja toteutuneet työtunnit (x) vähennettynä kvtes-työajalla ($x - 114,75$) ja tasoittumisjaksolla ylimenevät tunnit siirretään tasoittamisjakson saldoksi. Seuraava puolivuotinen jakso alkaa 1.7.2004 jatkuen 24 viikon jakson, ellei toisin sovita. Plussaldot korvataan tunti tunnista.



9.12.2003

4. Puolivuosityöajan vaikutukset työvuorosuunnitteluun

Kaikkia työaikajärjestelmiä varten lasketaan tasoittumisjaksolle oma työtunti-määränsä, joka on KVTES:n mukainen viikkotyöaika, kerrottuna tasoittumis-jakson viikkojen lukumäärällä. Vuosilomat, arkipyhät, virkavapaat, työlomat sekä työaikakorvaukset vähentävät kunkin henkilön puolivuotistryöaika yksilöllisesti. Tavoitteena on, että tasoittumisjakson lopussa vuosityöajan tunnit on tehty loppuun, eikä siirrettäviä ylitöyvapaita ole sen jälkeen.

Koulutuspäivän pituus on 7 tuntia 40 minuuttia. Viikon kestävästä koulutuksesta hyväksytään normaali viikkotyöaika. Esimies ottaa huomioon työvuorojen suunnittelussa yksikön toiminnan sekä mahdollisuuksien mukaan yksittäisen työntekijän elämäntilanteen. Työntekijän suostumuksella voi käyttää lyhyempää kuin yhden päivän (7,65 t) kestävää vapaa-aika-korvausta.

Työaikalain mukaisia ylityökattoja seurataan työvuoroja suunniteltaessa. Suunniteltu työaika ei ylitä 128 tuntia yhdessä jaksossa. Työaikamuodon muuttuessa esim. osa-aikaiseksi lasketaan uusi puolivuosityö-aika. Yleistyöaikamudoissa suunnitellaan työvuorot 3-6-viikkoisjaksoissa. Viikoittainen ja vuorokautinen vapaa-aika annetaan KVTES:n mukaisesti siten, että viikkolepo on vähintään 35 tuntia ja vuorokauden aikana jää 11 tuntia työvuorojen väliin.

5. Päivittäisen työajan pituus

Työvuoro voidaan suunnitella etukäteen enintään yhdessä vuorossa 12 tunniksi ja vähintään 6 tunniksi. Jos on tarvetta käyttää 12 tuntia pitempiä työvuoroja, sovitaan näistä esimiehen ja alaisen kanssa ennen työvuoron tekoa. Lepotaukojen suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä. Yli 9 tunnin työvuoron tekeminen edellyttää jokaisen ao. työntekijän suostumusta. Suostumus annetaan työpaikkakohtaisesti esimiehelle ja ne säilytetään tämän sopimuksen liitteinä työpaikalla.

6. Pitkät peräkkäiset työvuorot

Työvuorolistalla kolmen viikon jaksossa voi suunnitella enintään neljä ja kuuden viikon jaksossa enintään kahdeksan korkeintaan 12 tunnin työvuoroa, joista kaksi voi olla peräkkäisinä päivinä. Tätä kohtaa ei sovelleta matka- tai leirityö-aikasuunnittelussa. Mikäli suunniteltu työvuoro on yhdeksää tuntia pitempi, työntekijällä on oikeus pitää tavanomaisen 30 minuutin ruokailutauon lisäksi työaikaan luettava 15 minuutin lepotauko aina kahden tunnin välein.



9.12.2003

7. Työajan enimmäisylitys ja – alitus

Tasoittumisjakson (3+3 viikon jälkimmäisjakson) aikana muodostuvien ylituntien saldo ei saa ylittää 80 tuntia eikä alituntien saldo 16 tuntia. Mikäli em. raja on ylityksessä, esimiehen on yhdessä ao. työntekijän kanssa ryhdyttävä työvuorosuunnittelulla ylityksen tai alituksen purkamiseen ja laadittava suunnitelma ko. tuntien tasaamiseksi 3 viikon tai sitä seuraavan 3 viikon tasoittumisjakson aikana.

8. Työaikakorvaukset

8.1. Plus- ja miinussaldo

Puolivuosityöajassa tavoitteena on, että plus- tai miinussaldoa ei ole tasoittumisjakson lopussa. Jos plussaldoa on, korvataan se ensisijaisesti vapaa-aikana siirtämällä korvattavat tunnit seuraavalle 3 viikon tai sitä seuraavan 3 viikon tasoittumisjaksolle. Mikäli plussaldoa ei ole voitu antaa vapaana 30.6.2004 mennessä, on se annettava vapaana seuraavan tasoitusjakson ensimmäisen kuukauden aikana. Mikäli plussaldoa ei voida korvata ajassa, se maksetaan rahassa. Pitkien sairauslomien jälkeen, mikäli loma ylittää tasoittumisjakson, siirtyvät saldot seuraavalle jaksolle ja ne tulee pitää mahdollisimman pian pois. Mikäli tasoittumisjakson päättyessä on miinussaldoa, se siirretään tehtäväksi sellaisenaan 3 viikon tai sitä seuraavalle 3 viikon tasoittumisjaksolle.

8.2 Työaikakorvaukset

Työaikakorvaukset, ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaikorvaukset, maksetaan KVTES:n mukaisesti.

9. Tulo- ja lähtöaika

Työvuoron alkaminen ja päättyminen lasketaan työntekijän lähtö- ja tuloajasta työpisteessä viiden minuutin tarkkuudella. Esimies huolehtii, että työhöntulo ja työstä lähteminen tapahtuu toiminnallisten tarpeiden mukaan.

10. Sairastuminen ns. pitkässä työvuorossa

Työvuoron aikana tapahtuneista sairaus- ja perhevapaiden poissaoloista ja äkillisesti sairastuneen alle 10 –vuotiaan lapsen hoidon järjestämisestä palkka (enintään kolmelta peräkkäiseltä päivältä) maksetaan normaalityöajan mukaan. Työvuorotaulukkoon suunniteltuja plus- tai miinussaldoja ei lasketa sairausloman ajalta.

11. Äkillinen sijaistamistarve

Jos työntekijä jatkaa esimiehen kanssa erikseen sovitusti työpäiväänsä ylityönä toisen työntekijän äkillisesti sairastuttua tai jonkin muun äkilli-

H:\helmi\paikallinentyoaikajarj.docx

Postiosoite

PL 5000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Hietaniemenkatu 9 B
Helsinki 10
<http://nuoriso.hel.fi>

Puhelin

+358 9 310 8900

Faksi

+358 9 310 89099



9.12.2003

sesti syntyneen erityisen syyn perusteella, korvataan hänelle tehty ylityö KVTES:n (luku 3, työaika 17§) mukaisesti. Kahdelta ensimmäiseltä tunnilta työaika lasketaan 50 % korotettuna ja seuraavilta 100 % korotettuna. Korotettua työaikaa aletaan laskea kahdeksan tunnin jälkeen tai työvuorosuunnitelman mukaisten tuntien täytyttyä, mikäli työvuorosuunnitelmaan merkitty työaika on yli kahdeksan tuntia. Ylityönä syntynyt työaika lisätään korotettuna tuntisaldoon. Äkillisyys syntyy kahdesta vuorokaudesta eli 48 tunnista.

12. Palvelussuhteen päättymisen vaikutus

Palvelussuhteen päättyessä selvitetään työtuntisaldo jokaisen henkilön kohdalla erikseen. Mikäli erillisvapaata ei enää pystytä antamaan ajassa, niistä suoritetaan vastaava rahakorvaus. Mahdolliset plussaldot maksetaan sopimuksen mukaan raha- tai aikakorvauksena, miinussaldot vähennetään loppupalkasta.

13. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 31.12.2003 alkaen puoli vuotta kerrallaan, ellei joku osapuolista irtisano sopimusta. Tällöin irtisanominen koskee kaikkia osapuolia. Irtisanomisaika on sekä henkilöstöjärjestöillä että työnantajalla 3 kuukautta.

14. Sopimuksen tarkistaminen

Sopijapuolet sitoutuvat tarkistamaan tätä sopimusta, jos kunnallisen yleinen virka- ja työehtosopimuksen em. työaikoja koskevat määräykset muuttuvat tai olosuhteissa muutoin tapahtuu merkittäviä muutoksia.

15. Muut kuin tässä sopimuksessa sovitut asiat

Muihin kuin tässä sopimuksessa sovittuihin asioihin ja tilanteisiin sovelletaan KVTES:n määräyksiä.

16. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen soveltamisesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan KVTES:n vastaavien määräysten mukaan ja kunnallisen pääsopimuksen mukaista neuvottelumenettelyä käyttäen

17. Allekirjoitukset

Allekirjoittaneet sitoutuvat tahollaan toimimaan tämän sopimuksen toteuttamiseksi.

Tätä sopimusta on laadittu neljä (4) yhtäpitävää kappaletta, yksi kullekin allekirjoittajataholle.



9.12.2003

Helsingissä 9.12.2003

Nuorisoasiainkeskus

Lasse Siurala
nuorisotoimenjohtaja

Akava-JS:n valtuuttamana

Helena Elsilä
pääluottamusmies

KVL Helsinki ry:n valtuuttamana

Mirja Kuokkanen
pääluottamusmies

KTV:n Helsingin yhteisjärjestön valtuuttamana

Pekka Mönttinen
puheenjohtaja
osasto 274