



06.06.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

31 §

Bright Beginners Learning Centre Oy:n käynnistämistuen toinen hakemus

HEL 2018-005521 T 02 05 01 00

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja päätti myöntää 6 000 euroa Bright Beginners Learning Centre Oy:n Arabiankatu 4, 00560 Helsingissä sijaitsevan päiväkotin Bright Beginners-Englanninkielisen päiväkodin tilojen korjaus- ja kunnostustöihin sekä irtaimiston hankintakustannuksiin.

Myönnetty käynnistämistuki maksetaan tuottajan osoittamalle tilille kasvatuksen ja koulutuksen toimialan käynnistämistukeen varatuista määrärahoista, kun tuen myöntämisen edellyttämä vakuus on annettu.

Bright Beginners Learning Centre:n päiväkotin Bright Beginners- Englanninkielisen päiväkodin tulee esittää tilitys kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle tuen suunnitelman mukaisesta käytöstä viimeistään kahden toista kuukauden kuluttua tuen maksamisesta.

Päätöksen perustelut

Bright Beginners Learning Centre Oy hakee 6 000 euroa käynnistämistukea

Arabiankatu 4, 000560 Helsingissä sijaitsevaan Bright Beginners -Englanninkielisen päiväkodin tilojen korjaus- ja kunnostustöihin sekä irtaimiston hankintakustannuksiin. Päiväkodissa on 28 varhaiskasvatuspaikkaa.

Kaupunginvaltuusto päätti 9.12.2015 § 21 vakinaistaa yksityisen varhaiskasvatustoiminnan käynnistämistuen myöntämisen. Tukea myönnetään valtuuston 28.10.2010 § 229 päättämien ja lautakunnan vahvistamien myöntämisperiaatteiden mukaisesti.

Myöntämisperiaatteissa todetaan, että tukea voidaan myöntää toimitilan hankkimisesta ja toiminnan laajentamista varten tehdyistä muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin sekä päivähoitotoiminnan käynnistämisessä tarvittavan irtaimiston hankintakustannuksiin.

Hoitopaikkoja lisättäessä uutta toimitilaa hankkimalla, tukea voidaan myöntää enintään 1000 euroa helsinkiläiselle lapselle perustettavaa uutta kokopäivähoitopaikkaa kohden, ja milloin hoitopaikkoja lisätään olemassa olevien toimitilojen puitteissa, tukea voidaan myöntää enintään 500 euroa hoitopaikkaa kohden.



06.06.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Käynnistämistukea myönnetään enintään 30 000 / 15 000 euroa palveluntuottajan toimipistettä kohden. Käynnistämistuen saaja sitoutuu antamaan vakuuden Helsingin kaupungin varhaiskasvatusvirastolle sen varalta, että tuki myöntämisperiaatteissa mainituin ehdoin joudutaisiin perimään takaisin. Vakuus on määrältään puolet myönnetystä käynnistämistuesta.

Lisätiedot

Pirjo Pekkala, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 56404
pirjo.pekkala(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Käynnistämistukihakemus
- 2 Rekisteriotteen tiedot
- 3 Todistus verojen maksamisesta.
- 4 Toimintasuunnitelma.
- 5 Tuloslaskelma
- 6 Vuokrasopimus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet

- Liite 1
- Liite 2
- Liite 3
- Liite 4
- Liite 5
- Liite 6

Tiedoksi

Kasvatus- ja koulutustoimiala
Taloushallinto



06.06.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 31 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulu@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi
+358 9 86390

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566



06.06.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.06.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

Satu Järvenkallas
varhaiskasvatusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.06.2018.