



28.09.2020

Vammaistyön johtaja

---

### **30 §**

#### **Tutkimuslupa tutkimukseen "Asiakkaan toimijuuden vahvistuminen Helsingin kaupungin vammaissosiaalityön asiakasohjauksessa"**

HEL 2020-003667 T 13 02 01

#### **Päätös**

Vammaistyön johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* tutkimukselle "Asiakkaan toimijuuden vahvistuminen Helsingin kaupungin vammaissosiaalityön asiakasohjauksessa" (YAMK opinnäytetyö). Yhteyshenkilö on vammaisten sosiaalityön päällikkö \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2021 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

#### **Päätöksen perustelut**

Tutkimuksessa tarkastellaan sosiaalityöntekijöiden ja asiakkaiden näkökulmista miten asiakkaiden toimijuus toteutuu vammaissosiaalityön asiakasohjauksessa. Tutkimuksessa myös järjestetään yhteiskehittämiseen tarkoitettu tilaisuus, jossa on tarkoituksena kehittää yhdessä tulevaisuuden asiakasohjausta. Tutkimuksen tavoitteena on luoda kuvaus asiakasohjauksen ydintekijöistä asiakkaan toimijuuden vahvistamiseksi. Tutkimusaineistoa kerätään sosiaalityöntekijöiltä sähköisellä kyselyllä, asiakkaita haastatteleamalla sekä ammattilaisten ja asiakkaiden yhteisestä ryhmäkeskustelusta. Haastattelut ja yhteiskehittämiseen tarkoitettu ryhmäkeskustelu toteutetaan tarvittaessa etänä. Tilaisuuk-sien toteuttamisesta tulee sopia yhteyshenkilön kanssa. Nauhoitteista



28.09.2020

**Vammaistyön johtaja**

---

poistetaan tunnistetiedot aineiston litterointivaiheessa. Kerätty aineisto säilytetään lukollisessa kaapissa, elektroninen aineisto ja nauhoitteet säilytetään salasanalla suojatussa tietokoneessa. Kaikki aineisto hävietään tietoturvaisella tavalla opinnäytetyön valmistuttua, kuitenkin viimeistään 31.12.2021.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää vammaistyön johtaja palvelujensa osalta.

**Lisätiedot**

Mia Mäntymaa, kehittämissuunnittelija, puhelin: 310 72924  
mia.mantymaa(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Tutkimuslupahakemus 26.8.2020 liitteineen
- 2 Rekisteritietoseloste (002)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2



28.09.2020

Vammaistyön johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.09.2020

Vammaistyön johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.09.2020

Vammaistyön johtaja

---

Katja Raita  
vammaistyön johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.09.2020.