



22.03.2024

Työllisyysjohtaja

13 §

Tutkimuslupa, Työvalmentajan ohjauskonsepti

HEL 2024-003181 T 13 02 01

Päätös

Työllisyysjohtaja päätti myöntää tutkimusluvan ***** Humanistisen ammattikorkeakoulun Työvalmentajan ohjauskonseptin kehittäminen -opinnäytetyötä varten päätöksen perusteluissa tarkemmin ilmenevillä ehdoilla. Tutkimushankkeen yhteyshenkilö on työllisyyspalvelut-yksikön palveluesihenkilö/Nuorten palvelut. Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tekijä on hakenut tutkimuslupaa Humanistiselle ammattikorkeakoululle tehtävään yamk-opinnäytetyöhön, jonka tarkoituksena on työvalmentajan ohjauskonseptin kehittäminen Stadin AO:n Nuorten työpajojen työvalmentajille. Työllisyyspalvelut on tärkeä yhteistyökumppani Nuorten työpajoille ja tutkimuksessa kartoitetaan työllisyyspalveluiden asiantuntijoiden näkemyksiä yhteistyöstä sekä työpajojen merkityksestä työttömille nuorille. Tutkimuslupa koskee sähköisessä muodossa toteutettavan kyselyn tekemistä kaupunginkanslian elinkeino-osaston työllisyyspalvelut-yksikön nuorten palvelut -tiimin asiantuntijoille. Kysely välitetään asiantuntijoiden vastattavaksi tutkimusyhteyshenkilön kautta. Kyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista. Kysely toteutetaan anonymisti eikä sen yhteydessä käsitellä henkilötietoja.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimuksessa saatuja tietoja saa käyttää vain päätöksessä mainittua tarkoitusta varten. Tutkimuksen yhteydessä saatuja tietoja koskee vaihtelu- ja salassapitovelvollisuus.

Tutkija sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, erityisesti EU:n yleisen tietosuojasetuksen ja tietosuojalain (1050/2018) henkilötietojen käsittelylle asettamia vaatimuksia sekä vastuuta tietojen lainmukaisesta käsittelystä.

Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tutkimuksen teon ajan hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen. Tutkija sitoutuu viipymättä ilmoittamaan tutkimusyhteyshenkilölle, mikäli saa tiedon tutkimukseen kuuluvien henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.



22.03.2024

Työllisyysjohtaja

Tutkija sitoutuu noudattamaan tutkimusluvan myöntäjän antamia ohjeita aineiston keruusta ja käsittelystä. Tutkimusaineisto hävitetään opinäytetyön hyväksymisen ja julkaisemisen jälkeen.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tai sähköinen osoite, josta raportti on luettavissa, toimitetaan tutkimusyhteyshenkilölle.

Lisätiedot

Sari Rasanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 43978
sari.rasanen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote
Tutkija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



22.03.2024

Työllisyysjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



22.03.2024

Työllisyysjohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



22.03.2024

Työllisyysjohtaja

Annukka Sorjonen
työllisyysjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 22.03.2024.