



11.11.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 200 §

### Sääntökirjat, lääkäritarkastusten palvelusetelit koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa sekä äitiys- ja lastenneuvolassa

HEL 2020-010503 T 06 00 00

#### Päätös

A Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja hyväksyi liitteenä olevat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalvelujen palvelusetelien sääntökirjat:

HL 51 §:n perusteella korjattu päätöksen liitteestä 4 (sääntökirja opiskeluterveydenhuolto) hinnoittelutaulukko sivulta 3, TE 23.11.2020

- ~~– Sääntökirja kouluterveydenhuolto (liite 1)~~
- ~~– Sääntökirja kutsuntatarkastus (liite 2)~~
- ~~– Sääntökirja lastenneuvola (liite 3)~~
- ~~– Sääntökirja opiskeluterveydenhuolto (liite 4)~~
- ~~– Sääntökirja äitiysneuvola (liite 5).~~
- Sääntökirja kouluterveydenhuolto (liite 1)
- Sääntökirja kutsuntatarkastus (liite 2)
- Sääntökirja lastenneuvola (liite 3)
- Sääntökirja opiskeluterveydenhuolto (liite 4)
- Sääntökirja äitiysneuvola (liite 5).

B Samalla toimialajohtaja päätti, että terveysasemien johtajalääkäri hyväksyy kyseisten palvelusetelien palvelusetelituottajat tai peruuttaa hyväksynnän.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 20.10.2020 (§ 198) hyväksynyt palvelusetelitoiminnan yhdeksi palvelujen järjestämistavaksi koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalveluissa sekä vahvistanut palvelusetelin arvon.

Sääntökirja on asiakirja, jolla kunta (Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala) asettaa palveluntuottajille palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitettuja hyväksymiskriteerit. Kunta velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä hankittavien sosiaali- ja terveystoimien palvelujen tuottajaksi.

Hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 momentin 7 kohdan mukaan sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päättää palveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.



11.11.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Lisätiedot

Kustaa Piha, va. johtava ylilääkäri, puhelin: 040 6197338  
kustaa.piha(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sääntökirja kouluterveydenhuolto
- 2 Sääntökirja kutsuntatarkastus
- 3 Sääntökirja lastenneuvola
- 4 Sääntökirja opiskeluterveydenhuolto
- 5 Sääntökirja äitiysneuvola

**Muutoksenhaku**

- A Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
- B Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Terveysasemien johtaja-  
lääkäri  
Keskitetyt palvelut

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta



11.11.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 200 § (A).**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### **Pöytäkirjan 200 § (B).**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



11.11.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.11.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.11.2020.