



01.03.2024

Hallintojohtaja

---

## 6 §

### Määrärahan myöntäminen vuodelle 2024, Helsingin vanhusneuvosto

HEL 2024-002032 T 02 02 02

#### Päätös

Hallintojohtaja päätti myöntää vuoden 2024 talousarvion käyttötalouso-  
san kohdalta 1 50 01, Toimielinten toimintakustannukset, kaupungin-  
kanslian viestintäosaston osallisuusyksikön käytettäväksi 10 000 euroa  
vanhusneuvoston toimintaan (projektinumero 10500100010303). Li-  
säksi hallintojohtaja päätti, että määrärahan käytöstä on tehtävä selvi-  
tys 28.02.2025 mennessä.

#### Päätöksen perustelut

Vanhusneuvosto on kuntalaissa asetettavaksi säädetty vaikuttamistoi-  
mielin, jonka tehtävänä on edistää ikääntyneiden henkilöiden osallistu-  
mis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Vaikuttajatoimielimet ovat edusta-  
mansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskanavia. Ne täydentävät muita  
vaikuttamiskeinoja ja välittävät ryhmän näkemykset kunnan päätöksen-  
tekoon.

Vanhusneuvosto antaa lausuntoja ja kannanottoja kaupungin toiminnan  
suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan liittyvissä asioissa, joilla on  
merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden,  
elinympäristön, asumisen, liikkumisen ja päivittäisistä toiminnoista suo-  
riutumisen ja palvelujen kannalta.

Kaupunginkanslian osallisuusyksikkö vastaa vanhusneuvoston esittely-  
ja sihteeritehtävistä, muistion pitämisestä kokouksissa sekä vanhus-  
neuvoston toiminnan kannalta tarpeellisista järjestelyistä jäsenten eri-  
tyistarpeet huomioiden.

Vanhusneuvosto hakee toimintaansa määrärahaa 10 000 euroa vuo-  
delle 2024. Määrärahalla katetaan vanhusneuvoston viestinnästä, ko-  
kouksista, seminaareista, tapahtumista, asiantuntijapalkkioista, vierai-  
luista ja muistamisista sekä tilaisuuksien järjestelyistä aiheutuvia kuluja.  
Tämän lisäksi määrärahalla toteutetaan vanhusneuvoston yhteistyötä  
eläkeläisjärjestöjen, kaupungin muiden vaikuttamistoiimielinten, kau-  
pungin toimialojen sekä pääkaupunkiseudun vanhusneuvostojen kans-  
sa.

Toimintavuonna 2024 vanhusneuvoston painopisteitä ovat mm. ikään-  
tyneiden helsinkiläisten osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuudet,



01.03.2024

Hallintojohtaja

---

asumisen ja kaupunkisuunnittelun ikäystävällisyys sekä ikääntyneiden köyhyys ja syrjäytyminen ja vanhusneuvoston viestinnän kehittäminen

Vuonna 2023 määrärahaa oli myönnetty 10 000 euroa, josta käytettiin euroa 5481,06 euroa.

Kansliapäällikkö päätti 20.2.2024 § 23 vahvistaa vuoden 2024 talousarvion kaupunginkanslian käytettäväksi osoitetut määrärahat osastoittain. Osastojen päälliköt vastaavat määrärahan käytöstä kaupunginkanslian toimintasäännön määräyksiä noudattaen.

Lisätiedot

Titta Reunanen, Kumppanuuspäällikkö, puhelin: 09 310 23437  
titta.reunanen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Selvitys vanhusneuvoston määrärahan käytöstä 2023
- 2 Vanhusneuvoston toiminta vuonna 2023

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**  
Vanhusneuvosto

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



01.03.2024

Hallintojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.03.2024

Hallintojohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.03.2024

Hallintojohtaja

---

Kirsi Remes  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 05.03.2024.