

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

9 §**Stadin ammatti- ja aikuisopistoon sijoitetun apulaisrehtorin viran täyttäminen, työavain KASKO-03-91-21**

HEL 2021-006365 T 01 01 01 01

Päätös

Ammatillisen koulutuksen päällikkö päätti ottaa Stadin ammatti- ja aikuisopiston apulaisrehtorin määräaikaiseen virkaan (nro 422541)
***** Määräaikaisuuden peruste on viransijaisuus.

Virantoimitus alkaa 26.7.2021 ja päättyy 30.6.2023.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kolmen (3) kuukauden koeaika.

Päätöksen perustelut

Stadin ammatti- ja aikuisopiston apulaisrehtorin määräaikainen virka tulee avoimeksi 26.7.2021. Apulaisrehtorin virka julistettiin haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 19.4.-3.5.2021 työavaimella KASKO-03-91-21.

Stadin ammatti- ja aikuisopistossa järjestetään ammatillista peruskoulutusta, ammatillista täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta ja nivelvaiheen koulutusta. Stadin ammatti- ja aikuisopistossa opiskelee noin 17 000 nuorta ja aikuista yli 50 eri ammattiin. Toimintaa on 15 eri toimipaikassa.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen hakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin johtamiskokemusta, näyttöä tuloksellisesta asiantuntijatiimien ja liiketoimintaosaamisen johtamisesta, vahvaa strategista ja pedagogista osaamista sekä ammatillisen koulutuksen, rahoituksen ja viranomaismääräysten tuntemusta. Hakuilmoituksessa luettiin eduksi kokemus uusien liiketoimintojen käynnistämisestä ja liiketoimintojen synergioiden hyödyntämisestä, hanke- ja kehittämisosaamisesta ja valmentavasta johtamisesta. Lisäksi eduksi luettiin muutokset, paineensietokyky, erinomaiset tiimityöskentelytaidot, liiketoimintaosaaminen sekä ymmärrys itseohjautuvan organisaation toiminnan periaatteista ja kyky soveltaa niitä omaan työhönsä ja liiketoimintaosaamiseen.

**Ammatillisen koulutuksen päällikkö**

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkea-koulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Apulaisrehtori vastaa erikseen määriteltyjen ammattiopistotasoisien toimintojen johtamisesta, koordinoinnista ja kehittämisestä sekä niihin liittyvästä valmistelutyöstä ja varmistaa omalta osaltaan kaupungin ja oppilaitoksen strategisten tavoitteiden toteuttamisen. Lisäksi hän toimii määriteltyjen pedagogisten toimintojen omistajana ja edustaa oppilaitosta vastuualueensa sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa tehtävässä yhteistyössä, ja varmistaa osaltaan oppilaitoksen toiminnan laadun ja pedagogisten linjausten toteutumisen. Apulaisrehtori osallistuu oppilaitoksen strategiatyöhön rehtoritiimin jäsenenä ja vastaa osaltaan oppilaitoksen toiminnan tuloksellisuudesta ja taloudesta. Hän ennakoii toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia ja tuottaa niiden pohjalta tietoa oppilaitoksen johtamiseen sekä vastaa kehittämishankkeiden suunnittelusta, valmistelusta ja toteutumisen seurannasta. Apulaisrehtori myös vastaa sovituista hankinnoista delegointipäätösten mukaisesti koko oppilaitoksen tasolla. Apulaisrehtori johtaa ja koordinoi sovittujen tiimien ja työryhmien toimintaa oppilaitostasolla ja osallistuu oppilaitoksen edustajana työryhmiin kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla. Lisäksi hän osallistuu oppilaitoksen henkilöstösuunnitteluun ja osaamisen kehittämiseen.

Virkaan jätti 3.5.2021 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 8 hakijaa. Hakemusten perusteella kutsuttiin 6 hakijaa ryhmähaastatteluun. Ryhmähaastattelussa kiinnitettiin huomiota tiimityöskentelytaitoihin, pedagogiseen ajatteluun, valmentavaan johtamisotteeseen, liiketoimintaosaaminen sekä ymmärrykseen ammatillisesta koulutuksesta. Ryhmähaastatteluun osallistuivat ammatillisen koulutuksen päällikkö, rehtori ja apulaisrehtori.

Ryhmähaastattelun perusteella kutsuttiin 6 hakijaa videohaastatteluun. Videohaastattelutyökalulla pyydettiin hakijaa kertomaan omasta johtamisestaan esimerkein. Lisäksi hakijalta kysyttiin näkemyksiä ammatillisen koulutuksen pedagogisesta ja asiantuntijatiimien johtamisesta sekä ammatillisen koulutuksen kehittämisestä. Hakijaa pyydettiin myös tiivistämään ammatillisen rahoituksen muodostuminen.



28.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Videohaastattelujen arviointiin osallistuivat ammatillisen koulutuksen päällikkö, rehtori ja apulaisrehtori. Vastaukset arvioitiin apulaisrehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden.

Videohaastattelun perusteella kutsuttiin neljä hakijaa henkilöarviointiin. Henkilöarvioinnin suoritti Psycon Oy. Henkilöarvioinnin perusteella yksilöhaastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa: *****

Yksilöhaastattelut pidettiin 21.5.2021 ja haastatteluun osallistuivat ammatillisen koulutuksen päällikkö, rehtori ja apulaisrehtori.

Apulaisrehtorin työssä korostuvat monialainen johtamisosaaminen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Apulaisrehtori vastaa omalta osaltaan Stadin ammatti- ja aikuisopiston pedagogisesta, hallinnollisesta ja henkilöstöjohtamisesta. Tehtävä edellyttää monipuolista kokemusta johtamistyöstä ja näyttöä tuloksellisesta asiantuntijatiimien ja liiketoimintaosaamisen johtamisesta, vahvaa strategista ja pedagogista osaamista sekä ammatillisen koulutuksen, rahoituksen ja viranomaismääräysten tuntemusta.

Toimialajohtajan 20.11.2019 tekemän delegointipäätöksen (§ 100) perusteella apulaisrehtorin ottaa määräaikaiseen palvelussuhteeseen ammatillisen koulutuksen päällikkö.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Laura Hovila, HR-asiantuntija, puhelin
laura.hovila(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Postiosoite
PL 55308
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Hattulantie 2
Helsinki 55
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Pöytäkirja

4 (7)

28.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

PostiosoitePL 55308
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi**Käyntiosoite**Hattulantie 2
Helsinki 55
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus**Puhelin**

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566



Ammatillisen koulutuksen päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan sivistystyön palvelukokonaisuus

Ammatillinen koulutus

Pöytäkirja

7 (7)

28.05.2021

Ammatillisen koulutuksen päällikkö

Maria Sarkkinen
ammattillisen koulutuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 03.06.2021.

Postiosoite

PL 55308
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite

Hattulantie 2
Helsinki 55
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin

+358 9 310 8600

Faksi**Y-tunnus**

0201256-6

Tilinro

FI2922661800003009

Alv.nro

FI02012566