

SOPIMUS MATERIAALIN VASTAANOTOSTA JA LOPPUSIJOITUKSESTA

Allekirjoittanut toimeksiantaja XXX (tilaaja) ja allekirjoittanut toiminnanharjoittaja YYY (toiminnanharjoittaja) ovat tänään tehneet seuraavan sopimuksen:

1 § SOPIMUSOSAPUOLET

Tilaaaja

XXX

Yhteyshenkilöt:

NNN

Toiminnanharjoittaja

YYY

Yhteyshenkilöt:

MMM

Tarjouskilpailu on pidetty yhteistyössä Helsingin kaupungin Staran ja Kiinteistöviraston kanssa. Kaikki tilaajaosapuolet tekevät omat erilliset sopimuksensa toiminnanharjoittajien kanssa.

2 § SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimus koskee tarjouspyynnössä esitettyjen materiaalien vastaanottoa ja loppusijoitusta. Toimeksiantoon kuuluvat tehtävät ja materiaalit on tarkemmin määritetty sopimuksen liitteinä olevissa 23.11.2016 päivytyssä tarjouspyynnössä sekä xx.xx.2017 päivytyssä tarjouksessa siltä osin, kuin Tpltk /klk ovat sen xx.xx.2017 § xxx päätöksessään hyväksyneet.

Vastaava sopimus tehdään zzz eri toiminnanharjoittajan kanssa.

3 § SOPIMUSKAUSI

Sopimus on voimassa xx.yy.2017–xx.yy.2018 ja päättyy ilman erillistä irtisanomista.

JYSE 2014 ehdoista poiketen hinnat ovat voimassa ensin 1 vuoden, jonka jälkeen mahdollinen optiovuosi.

Tilaaaja ja toiminnanharjoittaja voivat keskenään sopia suoraa hankintaa käyttäen palvelun oston jatkamisesta alkuperäistä toimitusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä, yhden vuoden ajaksi (optiokausi). Tilaaaja ilmoittaa optiokauden käyttöaikomuksestaan toiminnanharjoittajalle 4 kuukautta ennen sopimuskauden loppua. Päätös asiasta tulee tehdä ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

4 §

VALTUUDET, VASTUUHENKILÖT, TILAUSMENETTELY JA ALIHANKINNAT

Tilaaaja

XXX lautakunta tai muu hankintayksikkö on xx.yy.2017 tekemällään päätöksellä oikeuttanut XXX tekemään tämän sopimuksen sekä tekemään siihen perustuvia hankekohtaisia tilauksia toiminnanharjoittajalta.

XXX vastuuhenkilöt ja hankekohtaisten tilausten valmistelijat eri hankkeissa ovat seuraavat:

NNN

XXX tilaa työt hankekohtaisesti. XXX:lla on oikeus muuttaa vastuuhenkilöitä kesken sopimuskauden.

Toiminnanharjoittaja

Toiminnanharjoittajan vastuuhenkilö on MMM.

Toiminnanharjoittajan kanssa sovitaan jokaisessa erillisessä hankkeessa kyseisen hankkeen materiaalien vastaanottopaikka, aikataulu ja vastaanotettavien materiaalien maksimimäärä. Vastaanottohintoina sovelletaan toiminnanharjoittajan tarjouksessaan antamia hintoja. Toiminnanharjoittaja vahvistaa kirjallisesti etukäteen kunkin erillisen hankkeen materiaalien vastaanoton ja esittää edellä mainitut asiat laatimassaan hankekohtaisessa vahvistuksessa. Vahvistus voidaan tehdä myös sähköpostitse tässä sopimuksessa mainittujen vastuu- ja yhteyshenkilöiden välillä. Kun materiaalien vastaanotolle on saatu vahvistus, tilaaaja tilaa materiaalien vastaanoton ja loppusijoituksen hankekohtaisesti.

Toiminnanharjoittaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

5 §

SOPIMUSASIAKIRJAT

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys ristiriitatapauksissa on seuraava:

- 1) tämä sopimus

- 2) tarjouspyyntö, 23.11.2016
- 3) JYSE 2014 PALVELUT
- 4) tarjous, xx.x.2017

6 §

VASTAANOTTAJAN VALINTA ERI HANKKEISIIN

Toiminnanharjoittaja valitaan ja tilaus tehdään hanke- ja materiaali-eräkohtaisesti käyttäen ratkaisun pohjana edullisinta vertailuhintaa ja vastaanottoaikan kapasiteetin riittävyttä. Kuhunkin kohteeseen valitaan hyväksytyistä toiminnanharjoittajista kaupungin kannalta kulloinkin vertailuhinnaltaan edullisin (yksikköhinta, vaakamaksu ja kuljetuskustannukset).

Valitun toiminnanharjoittajan kanssa määritetään kyseisen hankkeen materiaalien vastaanottoaika, aikataulu ja vastaanotettavan materiaalin maksimimäärä. Vastaanottohintoina sovelletaan toiminnanharjoittajan tarjouksessaan antamia hintoja. Toiminnanharjoittaja vahvistaa kirjallisesti etukäteen hankkeen materiaalien vastaanoton ja esittää edellä mainitut asiat laatimassaan vahvistuksessa.

Jos valitun edullisimman toiminnanharjoittajan kanssa ei kuvatussa prosessissa päästä aikataulullisesti ja käytettävissä olevan vastaanottokapasiteetin osalta sopivaan ratkaisuun, käynnistetään neuvottelut hankkeen kannalta seuraavaksi edullisimman toiminnanharjoittajan kanssa. Tilaukset tehdään aina hankekohtaisesti.

Tilaaaja pidättää itsellään mahdollisuuden järjestää valittujen puitesopimusvastaanottajien kesken minikilpailutuksen suuren tietyn materiaalierän vastaanotosta. Minikilpailutus voidaan järjestää, jos vastaanotettavaa materiaalia on yhdestä kohteesta vähintään 3000 t (yhtä tai useampaa materiaalierää yhteensä). Minikilpailutus voidaan järjestää niiden puitesopimusvastaanottajien kesken, jotka ovat tarjonneet ko. materiaalierää tai –eriä tarjouksessaan. Vertailuperusteet ja vastaanottajien valintaperusteet ovat samat kuin yllä. Pohjois-Pasilan kaatopaikan jätemaista ei suoriteta minikilpailutusta, mutta kohteen muista materiaaleista voidaan rakentamisen aikana mahdollisesti suorittaa minikilpailutus tämän kohdan mukaisesti.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden kilpailuttaa erikseen sopimusaikana yksittäisten kohteiden materiaalien vastaanoton. Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden niin halutessaan teettää myös muilla kuin puitesopimusvastaanottajilla tässä tarjouspyynnössä kuvattuja tehtäviä sopimusaikana. Hankinnat tehdään tällöin erillishankintoina noudattaen hankintalakia ja –asetusta sekä Helsingin kaupungin hankintasääntöä.

7 §

VASTUU MATERIAALISTA

Tilaaaja esittää vastaanottoaikaan toimitettavista materiaaleista tehdyt analyysi- ja kaatopaikkakelpoisuustulokset ja vastaa niiden oikeellisuudesta. Kun materiaali on vastaanotettu vastaanottoaikaan ja todettu se sovitun mukaiseksi, siirtyy vastuu materiaaleista toiminnanharjoittajalle.

8 § RAPORTOINTI, SALASSAPITO JA TIETOJEN ANTO

Toiminnanharjoittajan tilaajalta saamat asiakirjat ovat luottamuksellisia ja tilaajan omaisuutta.

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään salassa kaikki tietoonsa tulleet toista osapuolta koskevat liike- ja ammattisalaisuudet. Salassapitovelvollisuus pysyy voimassa myös tämän sopimuksen päättyessä. Toiminnanharjoittajan tulee perustella erikseen jokainen salassa pidettävä ammatti- ja liikesalaisuutensa.

9 § VELOITUS JA LASKUTUS

Töiden veloitus perustuu toiminnanharjoittajan tarjouksessaan esittämiin yksikköhintoihin ja toteutuneeseen vastaanotettujen materiaalien määrään.

Vastaanotto laskutetaan XXX lautakunnan tai muun hankintayksikön xx.yy.2017 (xxx §) hyväksymän tarjouksen mukaisin yksikköhinnoin jokaisessa laskussa erikseen esitettävien toteutuneiden vastaanottokustannusten perusteella. Jos on tehty puitesopimuksen sisällä minikilpailutus, perustuu laskutus tällöin kyseisessä kilpailutuksessa saatuihin yksikköhintoihin.

Laskutusosoite:

XXXX
XXXX

Laskuissa on aina esitettävä, mistä materiaalit on toimitettu (kohteen nimi), mahdollinen tilausnumero ja päivämäärä.

10 § VEROJEN JA LAKISÄÄTEISTEN ELÄKEVAKUUTUSTEN MAKSAMINEN SOPIMUSSUHTEEN AIKANA

Toiminnanharjoittajan on toimitettava tilaajalle sopimussuhteen aikana 3 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä,
- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani-palveluun, edellä mainittuja selvityksiä ei erikseen tarvitse toimittaa tilaajalle. Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Ulkomaisen toiminnanharjoittajan on toimitettava hankintayksikön pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia niiden hankintayksikölle jättämispäivästä laskettuna. Lisäksi toiminnanharjoittajan on toimitettava hankintayksikölle sopimussuhteen aikana sen vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset.

Hankintayksikölle on oikeus purkaa sopimus, jos toiminnanharjoittaja on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos toiminnanharjoittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista hankintayksikön tulee kirjallisesti huomauttaa toiminnanharjoittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

11 § SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA ERIMIELISYYDET

Sopimuksen purkamisessa ja erimielisyyksissä sovelletaan 10 §:ssä mainittujen lisäksi JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtoja.

12 § SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA ERIMIELISYYDET

Sopimuksen purkamisessa ja erimielisyyksissä sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT -sopimusehtoja.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, toinen tilaajalle ja toinen toiminnanharjoittajalle.

Tilaaja

XXX

nimi
titteli

xxx, x.y.2017

Toiminnanharjoittaja

YYY

nimi
titteli

xxxx, x.y.2017

LIITTEET

Tarjouspyyntö, 23.11.2016
Tarjous, xx.yy.2017
JYSE 2014 PALVELUT