



26.04.2019

Direktören för svenska servicehelheten

---

## 17 §

### Anställning av daghemsföreståndare, Daghemmet Kvarnberget, arbetsnummer 5-396-19

HEL 2019-004403 T 01 01 01 01

#### Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att anställa

\*\*\*\*\*

som daghemsföreståndare vid daghemmet Kvarnberget från 1.8.2019.

Prövotiden är 6 månader och innan utnämningen bekräftas ska den anställda uppvisa ett av stadens företagshälsovård utfärdat eller godkänt intyg över sin lämplighet för tjänsten. Eftersom hen för nuvarande arbetar som föreståndare vid Helsingfors stad så fastställs ingen prövotid och intyget från företagshälso-vården behövs inte.

#### Beslutsmotivering

Tjänsten som daghemsföreståndare (signum 014533) vid Daghemmet Kvarnberget ledigförklarades i stadens elektroniska rekryteringssystem och i Hufvudstadsbladet 10.3.2019. När ansökningstiden gått ut 25.3.2019 hade fyra personer sökt tjänsten av vilka samtliga är formellt behöriga.

Enligt sektorchefens delegeringsbeslut § 46 (15.6.2018) är det direktören för den svenska servicehelheten som anställer daghemsföreståndare tillsvidare.

Enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) är behörighetsvillkoret för daghemsföreståndare från och med 1.1.2030 behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga, om hans eller hennes behörighet för tjänsten som daghemsföreståndare inte bestäms enligt övergångsbestämmelsen i 75 §.

Vid val av tjänsteinnehavare bör man utöver behörighetsvillkoren ta i betraktande de allmänna utnämningsskälerna för offentliga tjänster som enligt § 125 i Finlands grundlag är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.

Arbetsgivaren förutsätter att den som väljs har erfarenhet av småbarnspedagogik, förmåga att leda verksamheten i daghemmen vad gäller det pedagogiska innehållet, personalfrågor, ekonomiska frågor samt



26.04.2019

Direktören för svenska servicehelheten

förmågan att leda småbarnspedagogiken enligt stadens strategi samt principer och verksamhetsmodeller som är fastställda inom den svenska småbarnspedagogiken i Helsingfors.

Den som anställs som daghemsföreståndare vid daghemmet Kvarnberget kommer också att arbeta som föreståndare vid ett nytt daghem på Drumsö som förväntas bli klart i slutet av år 2019. Därutöver ska föreståndaren som väljs ansvara för den kompletterande småbarnspedagogiken vid Drumsö lågstadieskolas förskola.

På basis av ansökningshandlingarna kallades alla sökande till gruppintervjuer. I intervjuerna deltog förutom direktören för den svenska servicehelheten Niclas Grönholm även chefen för småbarnspedagogik Jenni Tirronen och HR-sakkunniga Tanja Mellin. En av sökandena,

\*\*\*\*\*

drog tillbaka sin ansökan innan hon deltog i intervjun. När de första intervjuerna var genomförda kallades

\*\*\*\*\*

ännu för en individuell intervju.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Efter att anställningsintervjuerna och jämförelsen av meriterna var gjorda stod två sökande över de andra:

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

På basis av sökandenas ansökningshandlingar, intervjuer samt arbets- och ledarskapserfarenhet bedömer direktören för den svenska servicehelheten att

\*\*\*\*\*

är den mest lämpade för tjänsten som daghemsföreståndare vid Kvarnberget.

Upplysningar

Tanja Mellin, HR-sakkunnig, telefon: 310 86222

**Postadress**  
PB 51300  
00099 HELSINGFORS STAD

**Besöksadress**  
Töysäгатan 2 D  
Helsingfors 51

**Telefon**  
+358 9 310 8600  
**Telefax**  
+358 9 86390

**FO-nummer**  
0201256-6  
**Kontonr**  
FI2922661800003009  
**Moms nr**  
FI02012566



26.04.2019

Direktören för svenska servicehelheten

---

tanja.mellin(a)hel.fi  
Jenni Tirronen, chef för småbarnspedagogiken, telefon: 310 73014  
jenni.tirronen(a)hel.fi

**Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

**Utdrag**

**Utdrag**  
Utdrag till

**Bilagor till utdrag**  
Omprövning, fostrans- och utbildnings-  
nämnden

**För kännedom**

Utdrag till  
För kännedom



26.04.2019

Direktören för svenska servicehelheten

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

### ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

#### 17 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

#### Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

#### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



26.04.2019

Direktören för svenska servicehelheten

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



26.04.2019

Direktören för svenska servicehelheten

---

Niclas Grönholm  
direktören för svenska service-  
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.04.2019.