



LIIKENNEVIRASTO
Infrahankkeiden kustannuslaskentajärjestelmä ja
-palveluallianssi

Alustava tarjouspyyntö
2.3.2018

1.	HANKINNAN TIIVISTELMÄ	3
2.	HANKINNAN SISÄLTÖ	3
3.	HANKINNAN LÄHTÖKOHDAT	3
4.	HANKINTAPROSESSI	4
4.1	HANKINTAMENETTELY	4
4.2	HANKINNAN VAIHEET JA ALUSTAVA AIKATAULU	4
4.3	TALOUSTARKASTUS	5
4.4	KUSTANNUSTARKASTUS	5
5.	TARJOUKSEN SISÄLTÖ JA ARVIOINTI.....	5
5.1	TARJOAJAN TIEDOT	5
5.2	RYHMITTYMÄN TÄYDENTÄMINEN	6
5.3	ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN	6
5.4	TARJOUSTEN ARVIOINTIKOhteet JA PAINOARVOT	6
5.5	TARJOUKSEN SISÄLTÖVAATIMUKSET.....	6
5.6	TARJOUSTEN PISTEYTYYS JA ARVIOINTI	7
5.6.1	<i>Laatupisteet</i>	7
5.6.2	<i>Hintapisteet</i>	8
5.6.3	<i>Tarjouksen kokonaispisteet</i>	8
6.	TARJOUSPYYNTÖAINEISTO	8
7.	TARJOUKSEN TOIMITTAMINEN JA VOIMASSAOLO	9
7.1	TARJOUSVAIHE 1: ALUSTAVA TARJOUS; ARVIOINTIKOhteet 1.1 PROJEKTIIMI	9
7.2	TARJOUSVAIHE 2: ARVIOINTIKOhteet 2.2 JA 3	9
8.	TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT	9
8.1	KIELITAITOVAATIMUKSET.....	9
8.2	TARJOUKSIEN ALLEKIRJOITTAMINEN	9
8.3	ASIAKIRJOJEN JULKISUUS	9
8.4	TARJOUSPALKKIO	10
8.5	TARJOUSPYYNNÖN TARKENTAMISET	10
8.6	TARJOUKSEN PERUUTTAMINEN.....	10
8.7	SOPIMUKSEN SYNTYMINEN	10
8.8	KYSYMYKSET JA TARJOUSPYYNNÖN TARKENTAMISET	10
9.	LIITTEET (ERILLINEN ASIAKIRJALUETTELO)	10

1. Hankinnan tiivistelmä

Tämä hankinta toteutetaan Liikenneviraston sekä Helsingin, Espoon, Jyväskylän, Vantaan, Tampereen ja Turun kaupunkien yhteishankintana, missä Liikennevirasto toteuttaa hankinnan kilpailutuksen ja tekee hankinnassa tarvittavat päätökset. Helsingin kaupunki tekee myös oman hankintapäätöksen.

Liikennevirasto sekä Helsingin, Espoon, Jyväskylän, Vantaan, Tampereen ja Turun kaupungit (jäljempänä ”Tilaaaja”) pyytää tarjoustanne Infrahankkeiden kustannuslaskentajärjestelmä ja -palvelu -hankkeen kehittämisestä ja toteuttamisesta sekä toteutetun palvelun tarjoamisesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Hanke toteutetaan projektiallianssina, jossa Tilaaaja ja valittu ryhmittymä suunnittelevat ja toteuttavat hankkeen yhdessä jakaen hankkeeseen liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Hanke suunnitellaan ja toteutetaan kehitys- ja toteutusvaiheina sekä tämän jälkeen seuraavana palveluvaiheena.

Tilaaaja on toimittanut julkaistavaksi hankkeen hankintailmoituksen Hanki-palvelussa 2.3.2018. Hankintamenettely on neuvottelumenettely.

2. Hankinnan sisältö

Hankinnan kohteena on infrahankkeiden kustannuslaskentajärjestelmä ja -palvelu, mikä sisältää:

- Kustannustenlaskentajärjestelmää koskevan ohjelmiston;
- Laskentamallin ja –logiikan (standardikustannus- tms. mallinnettuun laskentaan ja standardoituihin rakennus- ja hankeosiin perustuva laskenta, perustuen Infra 2015 nimikkeistöön ja vastaaviin standardeihin);
- Kustannustiedon hallinnan (kustannus- ja hintatiedot perustuen Infra 2015 nimikkeistöön ja vastaaviin standardeihin, sis. päivitysmallit);
- Tiedonhallinnan (tietovarastot, data) ja rajapinnat, tiedonsiirto; ja
- Kustannushallintajärjestelmää koskevan palvelukonseptin ja -alustan luominen.

Hankinnan sisältö, tilaajan tavoitteet sekä hankinnan toteuttamisessa tarvittavat resurssit ovat kuvattu tarkemmin liitteessä 2.1 (Hankinnan sisältö).

3. Hankinnan lähtökohdat

Tilajien tarkoitus on hankkia kustannuslaskentajärjestelmä ja siihen liittyvä palvelu ja ottaa se vaiheittain käyttöön vuosina 2019-20. Kehitystyön lähtökohtana on tilajien käytössä nykyisin olevat hanke- ja rakennusosalaskennan menettelyt.

Hankeelle varattua rahoitusta voidaan allianssin päätöksellä käyttää valmiin kustannuslaskentaohjelmiston ja/tai hinnaston tai niiden osien hankkimiseen.

Järjestelmän kehittäminen ja palvelu on tarkoitus järjestää avoimien kirjojen periaatteella (open book) siten, että palvelun kustannukset ja maksut voidaan hinnoitella läpinäkyvästi ja että hankkeen osapuolet voivat jakaa sen hyödyt ja riskit.

Tilaaajien tavoitteena on, että myös muut tilaajat ja infrahankkeiden kustannuslaskentaa harjoittavat toimijat ottaisivat kustannuslaskentajärjestelmää koskevan palvelun käyttöön. Palvelun käyttämiseen liittyvät riskit, kustannukset ja hyödyt jaettaisiin allianssissa kaupallisen mallin mukaisesti.

4. Hankintaprosessi

4.1 Hankintamenettely

Tilaaaja hankkii allianssiosapuoleksi valittavan tarjoajan tai tarjoajaryhmittymän neuvottelumenettelyllä.

Tilaaaja valitsee tarjouskilpailuun vähimmäisvaatimukset täyttäneistä ehdokkaista 3-6 parasta tarjoajaa/ryhmittymää tarjousvaiheeseen 1. Mikäli soveltuvuusvaatimukset täyttäneitä ja karsintakriteereistä maksimipisteitä saaneita tarjoajia on enemmän, valitaan kaikki maksimipisteet saaneet tarjoajat tarjousvaiheeseen 1. Mikäli soveltuvuusvaatimukset täyttäviä tarjoajia on enintään 3, valitaan kaikki tarjoajat tarjousvaiheeseen 1 ilman karsintakriteerien avulla tehtävää pisteytystä.

Alustavalla tarjouksella valitaan 3-4 parasta tarjoajaa tai tarjoajaryhmittymää tarjousvaiheeseen 2.

Neuvotteluja on tarkoitus käydä jokaisen Tarjoajan kanssa erikseen kahtena päivänä, mutta tilaaja ilmoittaa erikseen neuvotteluiden päättämisestä. Ensimmäisellä neuvottelukerralla on myös kaupalliset neuvottelut, joissa käydään läpi tarjoajan palaute sopimusluonnoksesta, kaupallisesta mallista ja sen liitteistä, tarjouspyyntöasiakirjoista sekä muista hankinta-asiakirjoista.

Neuvottelujen päätyttyä Tilaaaja toimittaa tarjoajille lopullisen tarjouspyynnön ja pyytää lopulliset tarjoukset ja valitsee hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjoajan.

4.2 Hankinnan vaiheet ja alustava aikataulu

Hankinnan alustava aikataulu on seuraava:

Osallistumishakemusvaihe	
Hankintailmoituksen julkaisu	2.3.2018
Hankinnan ja hankinta-asiakirjojen esittely tarjoajille (paikalla Pasilan virastotalo kokoustamo)	8.3. klo 9.00-12.00 ja 13.3. klo 13.00-16.00
Ehdokkaiden kysymykset ja tilaajan vastaukset	19.3.2018 klo 13.00 ja vastaukset 20.3.2018
Osallistumishakemusten toimittaminen	28.3.2018
Tarjoajien valinta ja neuvottelukutsu	6.4.2018
Tarjousvaihe 1	
Tarjoajien mahdolliset kysymykset ja tilaajan vastaukset	Kysymykset 11.4.2018 ja vastaukset 13.4.2018
Alustavat tarjoukset	20.4.2018
Tarjoajien valinta neuvotteluvaiheeseen 2	26.4.2018
Tarjousvaihe 2	
Tarjoajien palaute hankinta-asiakirjoista	3.5.2018
Kaupalliset neuvottelut ja kehitystyöpajat nro 1	7.- 9.5.2018 klo 12-16
Kehitystyöpajat nro 2	21.-23.5.2018 klo 12-16
Tarkennettu tarjouspyyntö	25.5.2018
Tarjousten toimittaminen	13.6.2018

Hankintapäätös	19.6.2018
Palautekeskustelut	20.6.2018
Kehitysvaihe	
Kehitysvaihe voi alkaa aikaisintaan	4.7.2018

4.3 Taloustarkastus

Tilaaaja käyttää hankinnassa ja myöhemmin allianssissa talousasiantuntijaa, jonka tehtävänä on sopimusosapuolina toimivien yritysten talousjärjestelmien ja kustannusten kohdistamisen ja laskutusprosessin sekä tarvittaessa laskujen tarkastaminen tarjousneuvotteluissa täsmennettävässä aikataulussa ja laajuudessa.

Taloustarkastus on luonteeltaan konsultoiva tarkastus, jonka tavoitteena on varmistaa, että sopimusosapuolet ymmärtävät allianssin kaupallisen mallin ja pystyvät tarjoamaan siihen perustuvan palkkion sekä budjetoi-
maan, kohdistamaan kustannukset ja muodostamaan laskut kaupallisen mallin mukaisesti.

Tilaaaja voi teettää taloustarkastukset jo tarjousvaiheessa. Mikäli tarjoajan tai jonkun tarjoajaryhmittymän osapuolen kirjanpitojärjestelmät tai organisaatio eivät pysty tuottamaan allianssisopimusten ja kaupallisen mallin soveltamisessa edellytettävää luotettavaa tietoa, tilaajalla on oikeus hylätä kyseisen tarjoajan tarjous.

Taloustarkastus teetetään välittömästi hankintapäätöksen jälkeen kehitysvaihetta käynnistettäessä ja se toteutetaan sekä tarjoavan ryhmittymän yhteisenä että yrityskohtaisina tarkastuksina.

Talousasiantuntijan tehtäväkuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 6.1.

4.4 Kustannustarkastus

Tilaaajan voi käyttää hankinnassa ja myöhemmin allianssissa kustannusasiantuntijaa, jonka tehtävänä on allianssin tilaajan tavoitteisiin suunnittelu -prosessin sekä tavoitekustannuksen ja sen tiukkuuden arviointi ja analysointi.

Kustannusasiantuntijan tehtäväkuvaus on tarjouspyynnön liitteenä 6.2.

5. Tarjouksen sisältö ja arviointi

5.1 Tarjoajan tiedot

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan kaikki tarjoajasta pyydetyt tiedot, tai mikäli tarjoaja on useamman yrityksen muodostamana ryhmittymä, kaikki eri yrityksistä pyydetyt tiedot.

Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava ehdokkaansa Allianssin johto- ja projektiryhmiin sekä Allianssin projektipäälliköksi.

Tarjoajan tulee lisäksi toimittaa osallistumishakemuksessa esitettäväksi vaaditut selvitykset ja todistukset, jos niiden tiedot ovat muuttuneet osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos tarjoajana on ryhmittymä, tulee sen toimittaa tarjouksessaan ryhmittymän jäsenten keskinäinen yhteistyösopimus. Tarjoajaryhmittymällä on mahdollisuus täydentää yhteistyösopimustaan valintavaiheen aikana.

5.2 Ryhmittymän täydentäminen

Tarjoajaryhmittymään kuuluvia jäsenyrityksiä ei voi vähentää tai muuttaa osallistumishakemuksen jättämisen jälkeen. Tarjoajaksi valituksi tullut Ryhmittymä voi kuitenkin lisätä Ryhmittymään kuuluvia jäsenyrityksiä edellyttäen, että uudet yritykset täyttävät hankintailmoituksessa, ESPD:ssä sekä hankintailmoituksessa esitetyt soveltuvuusvaatimukset (hankintailmoituksen kohta ”Tarjouspyynnön muut ehdot” ja vaatimukset 1.1 – 2.5) ja toimittavat niistä pyydetty selvitykset. Ryhmittymää voi täydentää alustavan tarjouksen jättämiseen saakka.

5.3 Alihankkijoiden käyttäminen

Tarjoaja voi käyttää tarjouksessaan alihankkijan resursseja jonkin tilaajan asettaman vaatimuksen täyttämiseksi.

Jos tarjoaja käyttää alihankkijaa tarjouskilpailussa, tarjoajan tulee toimittaa alihankkijalta kirjallinen sitoumus, että alihankkijan ilmoitetut resurssit ovat tarjoajan käytettävissä tässä hankkeessa. Alihankkijan ja tarjoajan välistä sopimusta koskevat vaatimukset on esitetty sopimusluonnoksessa (liite 5.1).

Alihankkijoiden tulee täyttää Hanki-palvelussa julkaistussa hankintailmoituksessa edellytetyt vaatimukset ja toimittaa vaaditut selvitykset. Siltä osin kuin tarjoaja on toimittanut alihankkijoista edellä tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia jo osallistumishakemuksen yhteydessä, tarjoajan ei tarvitse toimittaa selvityksiä ja todistuksia tarjouksensa yhteydessä. Alihankkijan osalta pitää myös toimittaa ESPD:n tiedot.

5.4 Tarjousten arviointikohteet ja painoarvot

Edullisin tarjous määritetään tarjousten hinta-laatusuhteen perusteella. Tarjousten vertailussa käytetään liitteessä 2.3 esitettyjä vertailuperusteita ja niiden painokertoimia sekä vertailuperusteittain esitettyjä arviointiasteikkoja.

Taulukko 5. Tarjousten arviointikohteet ja painoarvot

Arviointikohteet	Tarjousvaihe 1	Tarjousvaihe 2
1 Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky		
1.1 Projektitiimi, alustava tarjous (sis. avainhenkilöiden referenssit sekä projektitiimin kuvauksen)	100 %	10 %
1.2 Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky (kehitystyöpajat)	Ei arvioida	20 %
2 Hankesuunnitelma		
2.1 Toteutussuunnitelma (palautetaan kehitystyöpajassa 2)	Ei arvioida	20 %
2.2 Kustannuslaskentajärjestelmä ja sen logiikka	Ei arvioida	20 %
3 Palkkio, hintatarjous	Ei arvioida	30 %

5.5 Tarjouksen sisältövaatimukset

Tarjousten tulee perustua tarkennettuun tarjouspyyntöön ja sen liitteisiin sekä mahdollisiin lisäkirjeisiin. Tarjousten tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitelomakkeissa pyydetty tiedot ja kaikki aineistot, jotka on edellytetty toimitettavaksi tarjouksen yhteydessä.

Tarjoukset tulee laatia tarjouspyynnön liitteenä olevilla seuraavilla tarjouslomakkeilla:

Tarjousvaihe 1: Alustava tarjous, Projektitiimi

- Liite 3.1.1.1: Avainhenkilöt ja referenssit
- Liite 3.1.1.2: Projektitiimin kuvaus

Tarjousvaihe 2

- Liite 3.2.1: Toteutussuunnitelma, palautetaan kehitystyöpajassa 2
- Liite 3.2.2: Kustannuslaskentajärjestelmä ja sen logiikka
- Liite 3.3: Palkkio, hintatarjous

Arviointikohta 1.2 (Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky) arvioidaan kehitystyöpajoissa tarjoajan toiminnan perusteella.

Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan tarjouspyyntöasiakirjat ja ilmoittamaan Tilajalle havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

Vaihtoehtoisia tarjouksia, rinnakkaisia tarjouksia tai osatarjouksia ei hyväksytä.

Tarjousten sivumarginaalien tulee olla vähintään 20 mm (vasen ja ylä) ja 10 mm (oikea ja ala) sekä rivivälin vähintään 1,0 ja käytettävän fontin Arial 11. Lisäksi tarjouksen tulee olla luettavissa A4-koossa. Liitteiden asetteluja saa muuttaa em. vaatimusten mukaisesti. Enimmäissivumäärät on mainittu tarjousten sisältövaatimuksissa ja tarjouslomakkeissa. Enimmäissivumäärän ylittäviä sivuja ei oteta arvioinnissa huomioon.

Tarjous tulee laatia siten, että tarjousdokumenteissa ei viitata ristiin eri tarjouslomakkeisiin tai muuhun kyseisen tarjouslomakkeen tai arviointikohdan ulkopuoliseen aineistoon.

5.6 Tarjousten pisteytys ja arviointi

Tarjouksista pisteytetään ensiksi alustava tarjouksena ollut Projektitiimi (tarjouslomakkeet 3.1.1.1 ja 3.1.1.2), sen jälkeen kehitystyöpajassa palautettava (3.2.1) Toteutussuunnitelma sekä (1.2) Projektinjohto- ja yhteistoimintakyky ja tämän jälkeen lopullisen tarjouksen yhteydessä jätetty tarjous (3.2.2) Kustannusjärjestelmä ja sen logiikka

Arviointikohteet 1-2 arvioidaan ja pisteytetään tarjouspyynnön liitteen 2.3 Tarjouksen sisältövaatimukset ja arviointiperusteet mukaisesti.

Hintatarjoukset avataan vasta sen jälkeen, kun tilaajan arviointiryhmä on vahvistanut antamansa laatu-pisteet allekirjoituksin.

5.6.1 Laatu-pisteet

Pisteytys arviointikohteittain

Arviointikohteet 1 - 2 pisteytetään erikseen nolasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella.

Arviointikohteesta parhaat pisteet saanut tarjoaja saa kyseisen arviointikohteen maksimipisteet. Maksimipistemäärä on sama kuin arviointikohteen painoarvoa osoittava luku taulukossa 5. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan arviointikohteittain alla mainitulla kaavalla.

Laatu-pisteet lasketaan kaavalla:

$L_v = (L_s/L_k) * \text{arviointikohteen maksimipisteet}$

L_v = vertailtavat laatupisteet

L_s = tarjouksen saamat laatupisteet

L_k = korkeimmat laatupisteet saaneen tarjouksen laatupisteet

Pisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Lopulliset laatupisteet

Kun jokainen arviointikohde on pisteytetty edellä kuvatulla tavalla, laadusta parhaat kokonaispisteet saanut tarjoaja saa 70 pistettä ja muiden tarjoajien pisteet lasketaan yllä mainitulla kaavalla $L_v = (L_s/L_k) * 70$.

5.6.2 Hintapisteet

Tarjousten vertailussa käytetään tarjouslomakkeessa 3.3 ilmoitettua palkkioprosenttia.

Hinnan vertailupisteiden (H_v) maksimipistemäärä on 30 pistettä.

Hintapisteet lasketaan seuraavasti:

$$H_v = (H_h/H_t) * 30$$

H_v = vertailtavat hintapisteet

H_h = alin palkkioprosentti

H_t = tarjottu palkkioprosentti

5.6.3 Tarjouksen kokonaispisteet

Tarjouksen saamat kokonaispisteet ovat:

$$T_k = L_v + H_v$$

T_k = Tarjouksen kokonaispisteet

L_v = vertailtavat laatupisteet

H_v = vertailtavat hintapisteet

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä arviointikohteesta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on Ti-laajalla oikeus hylätä koko tarjous.

6. Tarjouspyyntöaineisto

Tässä vaiheessa tarjouspyyntöaineistoon sisältyvät asiakirjaluettelossa lueteltujen kohtien 3 ja 5 - 6 asiakirjat.

Tarjous on antajaansa sitova. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä. Tarjoaja ei saa lyhentää voimassaoloaikaa.

7. Tarjouksen toimittaminen ja voimassaolo

7.1 Tarjousvaihe 1: Alustava tarjous; arviointikohde 1.1

Arviointikohde Projektitiimi sisältää kaksi toimitettavaa tarjouslomaketta:

- Liite 3.1.1.1: Avainhenkilöt ja referenssit
- Liite 3.1.1.2: Projektitiimin kuvaus

Alustava tarjous tulee toimittaa Hanki-palveluun viimeistään **20.4.2018 klo 13.00**.

7.2 Tarjousvaihe 2: Arviointikohteet 2.2 ja 3

Arviointikohteista toimitetaan tarjouslomakkeet:

- Liite 3.2.2: Kustannuslaskentajärjestelmä ja sen logiikka
- Liite 3.3: Palkkio, hintatarjous

Tarjous tulee toimittaa Hanki-palveluun viimeistään **13.6.2018 klo 13.00**.

8. Tarjouspyynnön muut ehdot

8.1 Kielitaitovaatimukset

Tarjousasiakirjat tulee laatia suomen kielellä. Tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomeksi, ja työpajat sekä neuvottelut käydään suomen kielellä. Toimeksiannossa käytettävä kieli on suomi.

8.2 Tarjouksien allekirjoittaminen

Tarjoajan tulee allekirjoittaa tarjous. Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, jokaisen ryhmittymässä mukana olevan yrityksen tulee allekirjoittaa tarjous.

Tarjoajan on päivättävä ja allekirjoitettava jokainen tarjouksen liite tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunnistetiedot.

8.3 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia eli tarjoajia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun sopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä selkeästi tarjoukseensa mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaja ratkaisee tarjoajan liike- ja ammattisalaisuudeksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain säännökset. Tilaaja voi harkintansa mukaan kuulla tarjoajaa vielä tarjousten jättämisen jälkeen tarjoajan liike- ja ammattisalaisuudeksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisilla ei ole oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

8.4 Tarjouspalkkio

Tilaaaja ei maksa tarjouspalkkioita.

8.5 Tarjouspyynnön tarkentamiset

Tilaaaja tarkentaa tarjouspyyntöä neuvottelukutsuilla. Tilaaaja saattaa myös tarkentaa lopullista tarjouspyyntöä ja sen liitteitä lisäkirjeillä. Tarjoajan tulee vahvistaa tarjouksissaan, että on se vastaanottanut ja huomioinut mahdolliset lisäkirjeet.

8.6 Tarjouksen peruuttaminen

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti, on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on aloittanut tarjousten avaamisen. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa saman sisältöisellä kirjeellä.

8.7 Sopimuksen syntyminen

Tilaaaja tarkistaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta / jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, ”tilaaja-vastuulaki”) 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot sekä rikosrekisteriotteet hankintailmoituksessa mainituilta henkilöiltä ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomenkielille käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen Kehitysvaiheen allianssisopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintalain 129 §:ssä säädetty 14 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöksestä ei ole valitettu markkinaoikeuteen.

8.8 Kysymykset ja tarjouspyynnön tarkentamiset

Tilaaaja voi tarkentaa tarjouspyyntöä lisäkirjeillä. Tarjoajaa pyydetään vahvistamaan tarjouksessaan, että tarjoaja on vastaanottanut ja huomioinut lisäkirjeet.

Tilaaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnot toimitetaan kirjallisesti lisäkirjeillä tarjoajille mahdollisimman nopeasti.

9. Liitteet (erillinen asiakirjaluettelo)

Asiakirjaluettelo on tarjouspyynnön liitteenä 2.2.