



23.02.2021

#### 4 §

### **Vuokraus, tilat, Messuaukio 1, Suomen Messut Osuuskunta / Sosiaali- ja terveystoimiala**

HEL 2021-002423 T 10 01 04

#### **Päätös**

Tilat-palvelu asiakkuusyksikkö 2:n yksikön päällikkö päätti osoitteesta Messuaukio 1 sijaitsevan 4000 m<sup>2</sup> suuruisen hallin vuokrauksen Suomen Messut Osuuskunnalta sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön.

Vuokrasopimuksen arvonlisäveroton kokonaishinta on 18 000 euroa/kk. Vuokraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan perimä hallintokulu, joka on suuruudeltaan 0,5 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Määräaikainen vuokrasopimus alkaa 8.2.2021 ja päättyy 19.5.2021. Vuokralaisella on määräaikaisuudesta huolimatta oikeus päättää sopimus 1kk irtisanomisajalla. Vuokrauksessa noudatetaan voimassa olevaa rajoituslakia.

#### **Päätöksen perustelut**

Koronajoukkorokotustiloille etsittiin kiireellisellä aikataululla tiloja. Kaupungin omista tiloista ei löytynyt toiminnalle sijainniltaan, toiminnoiltaan ja suuruudeltaan sopivaa tilaa.

Pasilassa sijaitseva Mesukeskus soveltuu käyttötarkoitukseen hyvin ja saadaan käyttöön vaadittavassa aikataulussa. Tila on sellaisenaan valmiiksi käyttöönotettavaa eikä vaadi suuria muutostöitä. Tilat ovat esteettömät ja asiakkaiden hyvin saavutettavissa.

Joukkorokotuspisteeksi esitetään täten vuokrattavaksi Messuaukio 1:ssä sijaitsevia tiloja. Kokonaisvuokra tiloista on 4,5 euroa/m<sup>2</sup> euroa/m<sup>2</sup>/kk sisältäen ylläpidon.

#### Lisätiedot

Cecilia Tuomela, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32450  
cecilia.tuomela(a)hel.fi

#### **Liitteet**

1 Vuokrasopimus Suomen Messut Osuuskunta

#### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

23.02.2021

---

**Otteet****Ote**

Suomen Messut Osuus-  
kunta  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Asiakkuusyksikkö 2  
Talous ja suunnittelu-  
yksikkö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta  
Liite 1



23.02.2021

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



23.02.2021

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 2  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

23.02.2021

Johannes Möttönen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 23.02.2021.