



14.11.2019

Kokousaika 14.11.2019 16:30 - 17:07

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Hytönen, Pia	varapuheenjohtaja
Bilajac, Edina	
Lindfors, Marko	
Marjanen, Jari J.	
Savelius, Mikko	
Vuorinen, Tuulikki	
Säteri, Anne-Mari	varajäsen
Vainionpää, Antti	varajäsen

Muut

Etholén-Rönning, Merja	palvelualueen johtaja poistui 16:35, poissa: 775§-807§
Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö saapui 16:35, poistui 16:44, poissa: 771§-774§, 782§-807§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö saapui 16:44, poistui 16:48, poissa: 771§-781§, 796§-807§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö saapui 16:48, poissa: 771§-795§
Lepoluoto, Suvi	jaostovalmistelija
Munck-Ojanen, Riitta-Liisa	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 771-807 §

Esittelijät

Merja Etholén-Rönning	palvelualueen johtaja 771-774 §
Ulla Hautamäki	asiakasmaksupäällikkö 775-781 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö



14.11.2019

---

Jonna Weckström  
kö  
782-795 §  
vammaisten sosiaalityön päällikkö  
796-807 §

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta-Liisa Munck-Ojanen  
hallintosihteeri  
771-807 §



14.11.2019

---

§	Asia	
771	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
772	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
772	Asia/2	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
773	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
774	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
775	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
776	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
777	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
778	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
779	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
779	Asia/9	Sekretessbelagd (MyndOffL 24 § 1 mom. 25 p.)
780	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
781	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
782	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
783	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
784	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
785	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
786	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
787	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
788	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
789	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
790	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
791	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
792	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



14.11.2019

---

793	Asia/23	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
794	Asia/24	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
795	Asia/25	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
796	Asia/26	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
797	Asia/27	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
798	Asia/28	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
799	Asia/29	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
800	Asia/30	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
801	Asia/31	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
802	Asia/32	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
803	Asia/33	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
804	Asia/34	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
805	Asia/35	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
806	Asia/36	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
807	Asia/37	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



---

## § 771

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Pia Hytösen ja varatarkastajaksi Antti Vainionpään.

Esittelijä

palvelualueen johtaja  
Merja Etholén-Rönnberg

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

#### Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

palvelualueen johtaja  
Merja Etholén-Rönnberg

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



14.11.2019

Asia/2  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 772

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



14.11.2019

Asia/2  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 772**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/3  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 773**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





14.11.2019

Asia/4  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 774  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



14.11.2019

Asia/5  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 775**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/6  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 776**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/7  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 777

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



14.11.2019

Asia/8  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 778**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 779**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/9  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 779**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/10

Salassa pidettävä

JulKL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 780**

**Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)**





14.11.2019

Asia/11  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 781**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/12

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 782**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/13

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 783**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/14

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 784**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/15  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 785  
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



14.11.2019

Asia/16  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 786**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/17  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 787**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/18  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 788**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**





14.11.2019

Asia/19  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 789**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/20

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 790**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/21  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 791**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/22

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 792**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/23

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 793

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



14.11.2019

Asia/24

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 794**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/25

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 795**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/26

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 796**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**





14.11.2019

Asia/27

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 797**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/28

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 798**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/29  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 799**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/30

Salassa pidettävä

JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 800**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/31  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

§ 801

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



14.11.2019

Asia/32  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 802**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/33  
Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 803**

**Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/34

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 804**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**





14.11.2019

Asia/35

Salassa pidettävä

Julkl 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 805**

**Salassa pidettävä (Julkl 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/36

Salassa pidettävä

JulKL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 806**

**Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

Asia/37

Salassa pidettävä

JulKL 24 § 1 mom 25 k.

---

**§ 807**

**Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 25 k.)**



14.11.2019

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

##### **Pöytäkirjan 771, 774, 795, 801 ja 807 §:t.**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

### 2

#### VALITUSOSOITUS

##### **Pöytäkirjan 772, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 796, 797, 798, 799, 800, 802, 803, 804 ja 806 §:t.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannu-



14.11.2019

saatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon.

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Helsingin kaupungin kirjaamo  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi



14.11.2019

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

## 3

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

#### Pöytäkirjan 773 ja 805 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: Hallintolainkäyttölaki 5 §.

## 4

### VALITUSOSOITUS

#### Pöytäkirjan 775, 776, 777, 778, 779, 780 ja 781 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus



14.11.2019

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava



14.11.2019

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 260 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.





14.11.2019

---

## ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

### 1 BESVÄRSANVISNING

#### 772 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

#### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

#### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

#### Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress:

[helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Adress:

Banbyggargvägen 5  
00520 HELSINGFORS



14.11.2019

Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärshandlingarna kan tillställas också Helsingfors stads registratörskontor.

Registratörskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden  
Helsingfors stads registratörskontor  
PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratörskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.



14.11.2019

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

## Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

## 2 BESVÄRSANVISNING

### 779 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom förvaltningsbesvär.

### Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

### Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.



14.11.2019

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

### Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi  
Adress: Banbyggargvägen 5  
00520 HELSINGFORS  
Faxnummer: 029 56 42079  
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

### Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.



14.11.2019

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

### Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 260 euro för behandlingen av ärendet. Om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till förmån för ändringssökanden tas ingen rättegångsavgift ut.

### Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB 10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.



14.11.2019

---

## Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva  
puheenjohtaja

Riitta Munck-Ojanen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pia Hytönen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.11.2019.