



7 §

Kaupunginkanslian hallinto-osaston yksiköiden päälliköiden sijaisuudet 15.6.2018 alkaen

HEL 2018-006107 T 00 01 00

Päätös

Hallintojohtaja päätti, että hallinto-osaston yksiköiden päälliköiden estyneenä tai poissa ollessa sijaisena toimivat:

Hallintomenettely, hallintopäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, hallintomenettelyn tuki
2. sijaisena johtava asiantuntija, Ahjo-järjestelmän kehittäminen

Oikeuspalvelut, kaupunginlakimies

1. sijaisena johtava kaupunginasiamies, hallinto- ja palvelussuhteet -tiimi
2. sijaisena johtava kaupunginasiamies, rakentaminen ja vahingonkorvaukset -tiimi
3. sijaisena johtava kaupunginasiamies, sopimukset ja hankinnat -tiimi
4. sijaisena johtava kaupunginasiamies, yhteisöt ja verot -tiimi.

Tiedonhallinta, tiedonhallintapäällikkö

1. sijaisena johtava asiantuntija, informaatiopalvelu
2. sijaisena johtava asiantuntija, kaupunginarkisto

Turvallisuus- ja valmiusyksikkö, turvallisuus- ja valmiusyksikön päällikkö

– sijaisena valmiuspäällikkö

Virastopalvelut, virastopalvelupäällikkö

1. sijaisena palveluesimies, virastopalvelu
2. sijaisena palveluesimies, aula- ja turvapalvelu

Tämä päätös on voimassa 15.6.2018 alkaen toistaiseksi ja korvaa hallintojohtajan 29.5.2018 tekemän päätöksen § 6.

Päätöksen perustelut

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



Kaupunginkanslian 1.6.2018 voimaan tulevan toimintasäännön kohdan 9.4 mukaan osaston päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tarvittaessa muiden esimiesten sijaistusjärjestyksestä. Sijaistus päätös on tarkistettu vastaamaan 1.6.2018 aloittavaa organisaatiota. Päätöstä on päivitetty 15.6.2018 tiedonhallintapäällikön sijaistuksen osalta.

31.5.2018 saakka kaupunginlakimies on ollut hallintosäännön 5 luvun 3 §:n tarkoittama kaupunginkanslian muu johtava viranhaltija. Kaupunginlakimiehen sijaisuuden hoitamisesta on määrännyt kansliapäällikkö hallintosäännön 5 luvun 10 §:n nojalla. Oikeuspalvelut-osaston yhdistyttyä 1.6.2018 lukien hallinto-osastoon kaupunginlakimies ei ole enää hallintosäännön 5 luvun 3 §:n mukainen kaupunginkanslian muu johtava viranhaltija. 1.6.2018 alkaen kaupunginlakimies toimii hallinto-osaston yhden yksikön eli oikeuspalveluiden päällikkönä.

Lisätiedot

Mari Tammisto, hallintoasiantuntija, puhelin: 310 76004
mari.tammisto(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Yksiköiden päälliköt
Kanslian talous
Kanslian HR



18.06.2018

Hallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



18.06.2018

Hallintojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.06.2018

Hallintojohtaja

Juha Summanen
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.06.2018.