



19.02.2021

Kansliapäällikkö

---

## 46 § Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.3.2021

HEL 2021-002014 T 00 01 00

### Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön liitteen 1 mukaisesti.

### Päätöksen perustelut

Kaupunginkanslian toimintasääntöä on tarpeellista muuttaa työvoima ja maahanmuutto -yksikön osuuden osalta. Työvoima ja maahanmuutto -yksikön organisaatio ja tehtävät muuttuvat merkittävästi 1.3.2021 käynnistyvän Helsingin työllisyyden kuntakokeilun vuoksi. Työvoima ja maahanmuutto -yksikkö vastaa Helsingin työllisyyden kuntakokeilun toteutuksesta.

Työvoima ja maahanmuutto -yksikön työnjohdon alaisuuteen siirtyy 232 henkilötyövuotta Uudenmaan TE-toimistosta 1.3.2021-30.6.2023 kestävä kuntakokeilun ajaksi. Helsingin vastuulle siirtyy kuntakokeilussa laajasti valtion työ- ja elinkeinotoimistojen tehtäviä, kuten työnhakijoiden haastattelut, JTYP-palveluita ja työttömyysturvaa koskeva neuvonta, maahan muuttaneiden kotoutumissuunnitelmien laatiminen sekä useat muut tehtävät kohderyhmään kuuluvien osalta. Helsingin kuntakokeilun vastuulle siirtyy hieman alle 50 000 Uudenmaan TE-toimiston asiakasta.

Työvoima ja maahanmuutto -yksikön työnjohdollinen henkilöstömäärä kasvaa kuntakokeilun myötä merkittävästi sen ollen kuntakokeilussa yli 350 henkilöä. Myös yksikön asiakasmäärä moninkertaistuu ja tehtäviin tulee merkittäviä muutoksia, jonka vuoksi yksikön rakennetta on tarpeellista muuttaa. Työvoima ja maahanmuutto -yksikön vastuulle siirtyvästä hieman alle 50 000 henkilöasiakkaan palvelusta huolehtivat kolme palvelukokonaisuutta, jotka kaupunginkanslian nelioriportaisessa organisaatorakenteessa rinnastuvat yksikkötason alla toimiviin tiimeihin. Näiden lisäksi yksikköön kuuluu neljä tuki- ja kehittämistyön tiimiä.

Kaupunginkanslian uusi toimintasääntö sekä muutokset työvoima ja maahanmuutto -yksikön rakenteeseen ja tehtäviin ovat liitteinä 1-2.

### Lisätiedot

Johannes Hirvelä, kehittämispäällikkö, puhelin: 310 82535

johannes.hirvela(a)hel.fi

Mikko Järvi, projektikoordinaattori, puhelin: 310 33614

mikko.jarvi(a)hel.fi

---

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

+358 9 655 783

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

F10680001200062637

#### Alv.nro

F102012566



19.02.2021

Kansliapäällikkö

---

**Liitteet**

- 1 Liite 1 - Helsingin kaupunginkanslian toimintasääntö 1.3.2021
- 2 Liite 2 - Muutokset kaupunginkanslian toimintasääntöön

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Tiedoksisajaajat



19.02.2021

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 46 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



19.02.2021

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.02.2021

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 19.02.2021.