

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Hakijan nimi / <b>Sökandens namn</b> (yhteisön rekisteröity nimi / <b>registrerat namn på sammanslutning</b> ) *   |   | Nimilyhenne / <b>Namnförkortning</b><br>Helsingin kaupunki, KYMP, RYA, ROHA   |  |
| Helsingin kaupunki, kaupunkiympäristö, rakennukset ja yleiset alueet, rakennetun omaisuuden hallinta   |   |   |  |
| Hakijan kotikunta / <b>Sökandens hemkommun</b>   | Yhteisön yhteyshenkilö / <b>Sammanslutningens kontaktperson</b>   | Hakijayhteisön Y-tunnus/ <b>Sammanlutningens FO-nummer</b>  | PRH:n yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisterin rek.nro ja ensirek.pvm / <b>Förenings-, stiftelse- eller handelsregistrets reg.nr och första reg.dag (PRS)</b> |
| Helsinki   | Päivi Etelämäki   | 0201256-6   |  |
| Lähiosoite / <b>Näradress</b><br>Elimäenkatu 5, 00510 Helsinki   |   |   |  |
| Postinumero / <b>Postnummer</b>  |   | Postitoimipaikka / <b>Postanstalt</b>   |  |
| 00099  |   | Helsingin kaupunki  |  |
| Sähköpostiosoite / <b>E-postadress</b><br>paivi.etelamaki@hel.fi   |   |   |  |
| Puhelin / <b>Telefon</b><br>+358 40 127 9815   |   | Telefax   |  |
| työ / <b>tjänst</b>  |   |   |  |
| <b>Haettava määrä euroina / Belopp som söks i euro</b><br>Nyt haetaan vuoden 2018 osuutta: 8 000 000 €.<br>Myönnetty kokonaisavustuksen määrä on 30 000 000 €, josta ennen tätä hakemusta on haettu vuosien 2014, 2015, 2016 ja 2017 osuudet: yhteensä 22 000 000 €.   |   | <b>Hakijan pankkitili / Sökandens bankkonto</b> **<br>IBAN BIC<br>FI06 8000 1200 0626 37 Danske Bank BIC DABAFIH  |  |
| Hakemuksen aihealue (ilmoituksesta tai hakuohjeista <a href="http://www.minedu.fi">www.minedu.fi</a> )<br><b>Ansökningens ämnesområde (från annons eller ansökningsanvisningar www.minedu.fi)</b><br>Yleinen kirjasto  |   | Valtionavustuslaji (kts. seuraava sivu) / <b>Slag av statsunderstöd (se nästa sida)</b><br>yleisavustus / <b>allmänt understöd</b> <input type="checkbox"/><br>erityisavustus / <b>specialunderstöd</b> <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| <b>Hankkeen nimi / Projektets namn</b><br>Helsingin keskustakirjasto Oodi  |   | <b>Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika / Datum för projektets planerade början och slut</b><br>9/2015 – 9/2018   |  |
| Avustuksen käyttötarkoitus (voidaan jatkaa liitteessä) / <b>Understödetts ändamål (kan fortsättas i bilaga)</b><br>Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlavuoden merkkihankkeen perustamiskustannuksiin (Helsingin kaupungin keskustakirjasto) Valtioneuvoston asetuksen 1078/2015 2 luvun 28 a § mukaisesti.   |   |   |  |
| Lomakkeen tiedot talletetaan opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten käsittelyä tukeviin tietojärjestelmiin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana voi hän tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamossa (henkilötietolaki L 523/1999)<br>Luonnolliselle henkilölle myönnettyä avustusta koskevat päätöstiedot saa julkaista internetissä (saaja, käyttötarkoitus ja myöntösomma) <input type="checkbox"/> ei saa julkaista <input type="checkbox"/> |   |   |  |
| De ifyllda uppgifterna sparas i undervisnings- och kulturministeriets datasystem för behandlingen av statsunderstöd. När sökanden är en fysisk person kan han eller hon granska sina uppgifter på undervisnings- och kulturministeriets registratörskontor (personuppgiftslagen 523/1999)<br>Uppgifter om understöd som beviljats en fysisk person får publiceras på Internet (mottagare, ändamål och belopp) <input type="checkbox"/> får ej publiceras <input type="checkbox"/>                    |   |   |  |
| Päiväys / <b>Datum</b>   | Allekirjoitus / <b>Underskrift</b> (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus / <b>Undertecknaren bör ha rätt att teckna sammanslutningens namn</b> ) |   |  |
| 24.11.2017   | Silja Hyvärinen, KYMP hallintojohtaja<br>Nimen selvennys/Namnet förtydligat   |   |  |

## LIITTEET

### Yleisavustus (toimintaan yleisesti tai tiettyyn osaan toiminnasta)

1. Yhteisön hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio.
2. Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista ja haetuista avustuksista ja tuista.
3. Tietoja hakijayhteisöstä:
  - selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö tai kaupparekisteriote)
  - jäsenten lukumäärä: henkilöjäsenet, yhteisöjäsenet.
4. Yhteisön toimintakertomus tai muu vastaava selvitys edelliseltä tilikaudelta.
5. Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta.
6. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat ([www.minedu.fi](http://www.minedu.fi), kohdasta avustukset).

### Erityisavustus (mm. investointiavustus, hankeavustus kokeilu-, tutkimus- tai kehittämishankkeeseen ym.).

1. Avustettavaa hanketta koskeva suunnitelma.
2. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista sekä arvio niiden ajoittumisesta neljännesvuoden tarkkuudella. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
3. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö tai kaupparekisteriote)
4. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat ([www.minedu.fi](http://www.minedu.fi), kohdasta avustukset).

- \* a. Silloin kun useat henkilöt hakevat yhteisesti ryhmänä: hakemusasiaa hoitavaksi yhteyshenkilöksi (hakijaksi) voidaan merkitä yksi henkilö, hänen osoitteensa ja pankkitilinsä. Työryhmän muut jäsenet on hakemuksessa kuitenkin aina mainittava nimeltä, koska myönnetyn avustuksen mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti.
- b. Silloin kun useat yhteisöt hakevat yhteisesti, voidaan yksi yhteisö merkitä hakemusasiaa hoitavaksi yhteisöksi osoitteineen ja pankkitilineen. Muut hakijayhteisöt ovat kuitenkin aina mainittava koska myönnetyn avustuksen mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti.
- \*\* Tietosuojasäilytys luonnollinen henkilö voi ilmoittaa pankkitilinumeronsa avustuksen myöntämisen jälkeen.

### Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

## BILAGOR

### Allmänt understöd (för verksamheten i allmänhet eller för en viss del av verksamheten)

1. Sammanslutningens verksamhetsplan och budget.
2. Utredning om andra understöd som erhållits och sökts för samma ändamål.
3. Uppgifter om den sökande:
  - redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret)
  - antalet medlemmar: enskilda, sammanslutningar.
4. Sammanslutningens verksamhetsberättelse eller annan utredning över verksamheten under föregående räkenskapsperiod.
5. Sammanslutningens resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.
6. Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar ([www.minedu.fi](http://www.minedu.fi), understöd).

### Specialunderstöd (investeringsunderstöd, projektunderstöd för försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt m.fl.).

1. Utredning eller verksamhetsplan för projektet.
2. Specifikation av de totala kostnaderna för projektet och av projektets inkomster samt uppskattning av hur de fördelar sig tidsmässigt med minst ett kvartals noggrannhet. Övriga understöd som erhållits eller sökts för samma projekt.
3. redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret)
4. Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar ([www.minedu.fi](http://www.minedu.fi), understöd).

- \* a. När en grupp personer tillsammans ansöker om understöd, kan en person antecknas som kontaktperson (sökande) med adress och bankkonto, men alla gruppmedlemmar skall alltid nämnas vid namn eftersom alla stödtagare svarar solidariskt för en eventuell återbetalning av statsunderstöd till statsbidragsmyndigheten.
- b. När flere sammanslutningar tillsammans ansöker om understöd, kan en sammanslutning antecknas som kontakt med adress och bankkonto. Alla sökande sammanslutningar skall dock alltid uppräknas eftersom alla stödtagare svarar solidariskt för en eventuell återbetalning av statsunderstöd till statsbidragsmyndigheten.
- \*\* Av datasekretesskäl kan en fysisk person uppges sitt bankkontonummer efter att understöd har beviljats.

### På statsunderstöd tillämpas statsunderstödslagen 688/2001