



28.06.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

8 §

Päätös lääkäreiden ja hoitajien kliinisestä lisätyöstä geriatrian poliklinikalla

HEL 2017-007606 T 01 02 00 00

Päätös

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti hyväksyä kuntoutuksen osaamiskeskuksen geriatrian poliklinikan ylilääkärin esityksen tehtävästä kliinisestä lisätyöstä ajalla 1.8. - 31.12.2017. Lääkäreiden vastaanottotyö kliinisenä lisätyönä tehdään arkisin klo 15.30 - 19.00 ja lauantaisin klo 8.00 - 16.00 välisenä aikana. Paperikonsultaatiota lääkärin voivat tehdä arkisin kliinisen vastaanottotyön jälkeen klo 20.00 saakka. Hoitajien lisätyö tehdään arkisin klo 15.00 jälkeen ja lauantaisin klo 8.00 - 16.00 välisenä aikana.

Kliinisestä lisätyöstä suoritettava korvaus maksetaan kuntoutuksen osaamiskeskuksen geriatrian poliklinikalla kliinistä lisätyötä tekeville Helsingin sosiaali- ja terveystoimessa päävirassa oleville lääkäreille ja päätoimissa työskenteleville sairaanhoitajille.

Päätöksen perustelut

Lääkärin vastaanottotyö sisältää muistitutkimuksiin ohjatun potilaan ensikäynnin 60 min. tai seurantakäynnin 30 - 60 min. Vastaanottokäynnille potilas tulee läheisensä kanssa. Vastaanotolla laaditaan tutkittavalle alustava hoitosuunnitelma. Vastaanoton jälkeen lääkäri sanelee käyntitiedot ja laatii tarvittavat lähetteet.

Paperikonsultaationa laaditaan vastauksia uusiin lähetekysymyksiin, jotka vaativat hyvää perehtymistä potilastietojärjestelmän tietoihin.

Ennen vastaanottoa hoitaja tekee lähetetietojen pohjalta ohjelmoidut kyselyt ja testaukset. Vastaanoton jälkeen hoitaja ohjaa ja neuvoo potilasta ja läheistä hoitosuunnitelmaan liittyen. Hoitajat myös huolehtivat potilaiden kutsumisesta vastaanotolle lisätyöaikana.

Kliininen lisätyö on merkittävä suunniteltuun työjärjestykseen ja suoritukset on kirjattava potilastietojärjestelmään. Kuntoutuksen osaamiskeskuksen johtajan tulee seurata kliinisen lisätyön tekemiseen käytettyä aikaa, suoritteita ja kustannuksia. Kliinistä lisätyötä ei tehdä säännöllisenä työaikana eikä päivystysaikana.

Geriatrian poliklinikalla on tehty lisätyötä kevästä 2015 alkaen. Tämän ansiosta geriatrian poliklinikan jono lyhentynyt nykyiseen 7 viikkoon lä-



28.06.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

hetteen saapumisesta. Geriatrian poliklinikan lähetemäärä kasvoi 23 % vuonna 2016 ja lähetemäärän mahdollinen kasvu haastaa geriatrian poliklinikkatoimintaa edelleen.

Lisätiedot

Marja-Liisa Laakkonen, ylilääkäri, puhelin: 310 76178
marja-liisa.laakkonen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote

Asianomaiset lääkärit ja hoitajat

Kuntoutuksen johtaja
Hoitotyön ylihoitaja
Henkilöstöasiantuntija
Taloussuunnittelija
Taloushallintopalvelu

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta



28.06.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.06.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



28.06.2017

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

Arja Peiponen
vs. sairaala-, kuntoutus- ja hoi-
vapalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 07.07.2017.