



09.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

221 §

Sääntökirja alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon palvelusetelille

HEL 2024-013205 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja hyväksyi liitteenä olevan sääntökirjan alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon palvelusetelille. Sääntökirja on voimassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös korvaa 1.1.2025 lukien toimialajohtajan päätöksen 28.02.2022 § 35 alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon sääntökirjan osalta.

Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 10.2.2015 § 40 hyväksynyt palvelusetelitoiminnan yhdeksi alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon järjestämistavaksi 1.5.2015 alkaen ja päättänyt palvelusetelin arvon.

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta on 10.9.2024 § 186 päätöksellään vahvistanut palvelusetelin uudet arvot 1.1.2025 alkaen. Palvelusetelin uusi hinnoittelu on edelleen tuntiperustainen, mutta arvo vaihtelee palvelun toteuttamisen ajankohdan mukaan.

Sääntökirja on asiakirja, jolla Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala asettaa palveluntuottajille palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit. Helsingin kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä hankittavien sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajaksi.

Omaishoidon tuen kotiin annettavan hoidon palvelusetelin sääntökirjaan on tullut muutos palvelusetelin arvon osalta, ja palvelusetelin hinnoittelu on päivitetty sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan päätöksen mukaiseksi. Muita oleellisia muutoksia ei sääntökirjaan ole tässä yhteydessä tehty.

Palvelusetelin arvo eri ajankohtina 1.1.2025 on koottu alla olevaan taulukkoon:



09.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

| Ajankohta | euroa/tunti |
|---------------------------------|-------------|
| maanantai–perjantai kello 6–18 | 34 |
| maanantai–perjantai kello 18–21 | 40 |
| maanantai–perjantai kello 21–24 | 44 |
| maanantai–perjantai kello 00–06 | 44 |
| lauantai kello 06–18 | 40 |
| lauantai kello 18–24 | 60 |
| lauantai kello 00–06 | 44 |
| sunnuntai ja pyhät kello 06–24 | 60 |
| sunnuntai ja pyhät kello 00–06 | 60 |

Hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 momentin 7 kohdan mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päättää palveluntuottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palveluntuottajat.

Lisätiedot

Minna Eronen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 09 310 24859
minna.eronen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuen kotiin annettava hoito sääntökirjan erityinen osa

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote
Palveluntuottajat

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta
Liite 1



09.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 221 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.10.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.10.2024.