



18.04.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**25 §**

**Aluspaikan vuokraaminen Tammasaarenlaiturista Suomen Ympäristökeskukselle (SYKE)**

HEL 2018-001980 T 10 01 01 03

**Päätös**

Ulkoilupalvelupäällikkö päätti vuokrata Suomen Ympäristökeskukselle aluspaikan Tammasaarenlaiturista 1.4.2018 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan puolin ja toisin irtisanoa kirjallisesti kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Liitteenä olevan karttapiirroksen mukaisesta paikasta ja liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin. Laituriin sijoitetaan merentutkimusalue ARANDA.

Lisäksi ulkoilupalvelupäällikkö päätti periä vuokraa laituriapaikan (=aluspaikka) käytöstä 6,85 euroa/laiturisivometri kuukaudessa 66 X 6,85 euroa/kk = 452,10 (alv 0 %) kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Em. vuokra on sopimuksen allekirjoitushetkellä arvonlisäveroineen (24 %) yhteensä 560,60 euroa kuukaudessa.

Laituriapaikasta peritään vuokraa, joka on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kulloinkin voimassaolevan päätöksen mukainen.

Vuokra laskutetaan kuukausittain etukäteen ja maksetaan laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä liikuntapalveluiden pankkitilille.

Ellei vuokraeriä tai muita sopimukseen perustuvia saatavia suoriteta eräpäivänä, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyville saatuille eräpäivästä maksupäivään korkoa ja perimispalkkiota kaupunginhallituksen vahvistaman päätöksen mukaan.

Lisätiedot

Tapio Rossi, vesiliikennepäällikkö, puhelin: 310 87937  
tapio.rossi(a)hel.fi

Soile Lehmusto, hallintosihteeri, puhelin: 310 87803  
soile.lehmusto(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 SYKE\_Aranda\_Tammasaarenlaituri\_v-sop. 2018
- 2 Laituriapaikka\_SYKE\_Tammasaarenlaituri

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta



18.04.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

**Otteet**

**Ote**  
Vuokralainen

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kulttuuri- ja  
vapaa-aikalautakunta  
Liite 1  
Liite 2

**Tiedoksi**

Lautakunta  
Liikunta  
Laskutus



18.04.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 25 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



18.04.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



18.04.2018

Ulkoilupalvelupäällikkö

---

Stefan Fröberg  
ulkoilupalvelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.04.2018.