



09.12.2022

Lastensuojelun johtaja

---

## 110 §

### **Tutkimuslupa AMK-opinnäytetyölle ”Väkivalta- ja uhkatilanteiden vaikutus työntekijöiden hyvinvointiin”**

HEL 2022-013857 T 13 02 01

#### **Päätös**

Lastensuojelun johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* AMK-opinnäytetyölle ”Väkivalta- ja uhkatilanteiden vaikutus työntekijöiden hyvinvointiin”. Yhteyshenkilönä toimii vastaava ohjaaja \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2023 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali- ja terveystoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali- ja terveystoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali- ja terveystoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali- ja terveystoimen intrasivuilla.

#### **Päätöksen perustelut**

Tutkimuksen tavoitteena on selvittää, miten lastenkodilla tapahtuvat uhka- ja väkivaltatilanteet vaikuttavat työntekijöiden hyvinvointiin. Opinnäytetyössä tutkijat pyrkivät löytämään keinoja, joita työyhteisön sisällä voitaisiin hyödyntää väkivalta- ja uhkatilanteiden ennakoinnissa tai käsittelemisessä. Opinnäytetyössä saatua tietoa väkivalta- ja uhkatilanteista voi mahdollisesti hyödyntää myös muissa sosiaalialan työpaikoissa. Tutkimuskysymykset ovat: 1) Miten väkivalta- ja uhkatilanteissa toimimista voitaisiin parantaa Helsingin kaupungin lastenkodin pienyksikössä työhyvinvoinnin lisäämiseksi? 2) Millaisia ohjeistuksia työntekijät saavat väkivalta- ja uhkatilanteiden varalle?

Tutkimusaineisto kerätään kyselylomakkeen avulla. Henkilötiedot on suojattu E-lomakkeen avulla ja lomakkeeseen pääsyyn vaaditaan käyt-



09.12.2022

Lastensuojelun johtaja

---

täjäätunnus ja salasana. Tiedostoja käsitellään Excel-  
taulukkolaskentaohjelman avulla. Tiedot tallennetaan Metropolian verk-  
kolevyasemalle, johon pääsyyn vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.  
Haastateltavat ovat Helsingin kaupungin lastenkotiyksikön työntekijöitä.  
Tutkimus toteutetaan anonymisti, osallistuminen on vapaaehtoista ja  
vastaamisen voi keskeyttää missä tahansa vaiheessa. Aineisto analy-  
soidaan koodaamalla. Aineisto säilytetään suojatusti ja hävitetään kuu-  
si kuukautta opinnäytetyön hyväksymisen jälkeen.

Lastenkotitoiminnan päällikkö puoltaa tutkimuslupaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen 8.5.2018 § 134 mukaan so-  
siaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen anta-  
misesta päättää lastensuojelun johtaja (lastensuojeluun kohdistuvat).

**Lisätiedot**

Ida Nikula, kehittämiskonsultti, puhelin: 050 5489063  
ida.nikula(a)hel.fi

**Liitteet**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 7 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveys-  
lautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7



09.12.2022

Lastensuojelun johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 110 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan lautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.12.2022

Lastensuojelun johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Perhe- ja sosiaalipalvelut -palvelukokonaisuus  
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

**Pöytäkirja**

5 (5)

09.12.2022

Lastensuojelun johtaja

---

Saila Nummikoski  
lastensuojelun johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 13.12.2022.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sote](http://www.hel.fi/sote)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI1880001200052430  
**Alv.nro**  
FI02012566