

**Tonttipäällikkö**

---

**21 §****Maanvuokrasopimuksen nro 12603 maaperän puhdistamisvastuista sopiminen**

HEL 2017-007801 T 10 01 01 02

Vanha talvitie 5-7

**Päätös**

A

Kaupunkiympäristön toimialan maankäyttö ja kaupunkirakenteen maaomaisuuden kehittäminen ja tontit –palvelun tonttipäällikkö päätti hyväksyä liitteenä 4 olevan sopimuksen maaperän puhdistamisesta, joka koskee Kiinteistö Oy Jazz Business Parkilta (Y-tunnus 0769302-2) irtisanottua maanvuokrasopimusta nro 12603 (määräala kiinteistöistä 91-10-576-7 ja 91-10-272-19).

B

Kaupunkiympäristön toimialan maankäyttö ja kaupunkirakenteen maaomaisuuden kehittäminen ja tontit –palvelun tonttipäällikkö päätti oikeuttaa hallinto- ja tukipalveluiden kiinteistölakimiehen allekirjoittamaan edellä mainitun sopimuksen ja niihin liittyvät kiinteistökaupat sekä tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä teknisiä korjauksia ja tarkennuksia.

**Päätöksen perustelut**

## Perustelut

Vuokrasopimus on irtisanottu 1.4.2017 kiinteistölautakunnan päätöksellä 23.3.2017 (§136). Maaperän puhdistamista ei ole tarkoituksenmukaista tehdä erillisenä hankkeena vaan osana Kaupunkiympäristötoimitalon ja myöhempiä rakentamishankkeita. Puhdistettavaa aluetta tarvitaan toimitilahankkeen työmaatukikohtana ja naapurikiinteistöjen työmaa-aikaisena pysäköintipaikkana. Siten on tarkoituksenmukaista sopia kertakorvaus maaperän puhdistamisvastuiden hoitamiseksi.

## Sopimuksen keskeinen sisältö

Purkuluvan hakemisen ja purkutyön suorittaa kustannuksellaan vuokralainen. Kaupunki vastaa maaperän puhdistamisesta ja valitsee maanrakennusurakoitsijan toteuttamaan työn.



30.06.2017

**Tonttipäällikkö**

---

Vuokralainen maksaa kaupungille 152 832,00 euron (alv 0%) kertakaikkisen korvauksen maaperän puhdistamisesta.

Vuokralainen on jo aloittanut vuokra-alueella olevan rakennuksen purukutyöt. Vastuiden sopiminen nopeuttaa Kaupunkiympäristö-toimitalon toteuttamista.

**Lisätiedot**

Ilkka Aaltonen, johtava tonttiasiamies, puhelin: 09 310 36441

ilkka.aaltonen(a)hel.fi

Satu Järvinen, tiimipäällikkö, puhelin: 09 310 39225

satu.jarvinen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Liite 1\_pöytäkirja 6-2017
- 2 Liite 2\_Karttaliite
- 3 Liite 3, Kaupunkiympäristötalo liikennesuunnitelma
- 4 Sopimus maaperän puhdistamisesta VT5-7\_28.6.2017

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet****Ote**

Vuokralainen

Kymp

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4



Tonttipäällikkö

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 21 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 2100  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

**Tonttipäällikkö**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.06.2017

Tonttipäällikkö

---

Esko Patrikainen  
vs. tonttipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.07.2017.