



15.02.2019

Toimitusjohtaja

6 §

Toimivallan siirtäminen henkilöstöhallinnon päätöksenteossa, Taloushallintopalveluliikelaitos

HEL 2019-002121 T 00 01 00

Päätös

Toimitusjohtaja päätti delegoida henkilöstöhallinnon päätösvaltaa 1.3.2019 alkaen Taloushallintopalveluliikelaitoksen osastopäälliköille, palvelupäälliköille ja esimiehille oheisen liitteen mukaisesti lukuun ottamatta keskitetyt palvelut – osastoon kuuluvan sisäiset palvelut- palvelualueen henkilöstöä, jonka osalta henkilöstöhallinnon päätösvalta on toimitusjohtajalla.

Päätöksen perustelut

Taloushallintopalveluliikelaitoksen toimitusjohtajan yleinen toimivalta on määritelty hallintosäännön 11 luvun 25§:ssä, jonka mukaan toimitusjohtaja päättää liikelaitoksen henkilöstöasioista, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty.

Lisätiedot

Suvi Tiilikainen, henkilöstöpäällikkö, puhelin: 310 25203
suvi.tiilikainen(a)hel.fi

Liitteet

1 HR- asioiden delegointi 2019 Talpa

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta

Tiedoksi

Osastopäälliköt, palkkahallinnon palvelut, henkilöstösuunnittelija



15.02.2019

Toimitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 6 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin taloushallintopalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.02.2019

Toimitusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.02.2019

Toimitusjohtaja

Tuija Kuivalainen
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 18.02.2019.