



28.03.2022

## 18 §

### **Vuokraus, tilat, Föglönkuja 1, Kruunuvuorenrannan Palvelu Oy, päiväkotiki Borgströminmäki, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

HEL 2022-004216 T 10 01 04

## **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti vuokrata kasvatuksen ja koulutuksen toimialan varhaiskasvatukselle osoitteessa Föglönkuja 1 sijaitsevasta rakennuksesta päiväkotiki Borgströminmäen käyttöön arkipäivisin klo 6.15–16.00 huoneistoalaltaan 323h<sup>2</sup>m<sup>2</sup> asukastilan.

Asukastilan vuokra on 2 719,66 euroa/kk eli 8,42 euroa/m<sup>2</sup>/kk, josta tilavuokra on 7,02 euroa/m<sup>2</sup>/kk ja ylläpitovuokra 1,40 euroa/m<sup>2</sup>/kk. Vuokaraan lisätään kaupunkiympäristön toimialan hallintokulu 0,50 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Arvonlisäveroton kokonaisvuokra kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle on yhteensä 2 881,16 euroa/kk eli 8,92 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Vuokrasopimus alkaa 1.1.2022 ja jatkuu määräaikaisena 10 vuotta 31.12.2031 saakka, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 12 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Sopimuksessa noudatetaan tilan omistajan, Keskinäinen kiinteistöosa-  
keyhtiö Borgströminmäen ja Helsingin kaupungin välillä sovittuja ehtoja ja vastuunjakotaulukkoa.

## **Päätöksen perustelut**

Kohde on valmistunut vuonna 2019. Kohteen omistajuus on vaihtunut 1.1.2022. Uusi omistaja on Helsingin kaupungin ja Kruunuvuorenrannan Palvelu Oy:n perustama Keskinäinen kiinteistöosa-  
keyhtiö Borgströminmäki. Päiväkotiki Borgströminmäen yhteydessä sijaitseva asukastila on päiväkodin liikunta-, leikki- ja muussa käytössä sen aukioloaikoina, arkipäivisin klo 6.15-16.00. Myös vastuunjakotaulukko on päivitetty asukastilan osalta uuden omistajan kanssa. Tilan ylläpito kuuluu asukastilan omistajalle.

## Lisätiedot

Harriet Andersson, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32429  
harriet.andersson(a)hel.fi  
Maria Laine, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 42063  
maria.laine(a)hel.fi

## **Liitteet**

**Postiosoite**  
PL 58222  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Kaupunkiympäristö@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Työpajankatu 8  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**  
09 310 1691  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI06 8000 1200 0626 37  
**Alv.nro**  
FI02012566



28.03.2022

- 1 Borgströminmäki - Asukastilan vuokrasopimus
- 2 Borgströminmäki-Liite vuokrasopimukseen - vastuunjako
- 3 Borgströminmäen yhteiskerhotilan järjestyssäännöt 2020

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

## Otteet

### Ote

Kruunuvuorenrannan Pal-  
velu Oy  
Kasvatuksen ja koulutuk-  
sen toimiala

Asiakkuusyksikkö 1  
Talous ja suunnittelu-  
yksikkö

### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta  
Liite 1  
Liite 2  
Liite 3



28.03.2022

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 18 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



28.03.2022

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilat -palvelu  
Asiakkuusyksikkö 1  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

28.03.2022

Päivi Etelämäki  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 29.03.2022.