



15.12.2017

Perusopetusjohtaja

---

## **27 §**

### **Itäkeskuksen peruskouluun sijoitetun peruskoulun rehtorin viran täyttäminen**

HEL 2017-013525 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Perusopetusjohtaja päätti ottaa Itäkeskuksen peruskouluun sijoitettuun peruskoulun rehtorin virkaan (nro 0067) toistaiseksi kasvatustieteen maisteri Jutta-Riina Karhusen. Virantoimitus alkaa 1.1.2018.

#### **Päätöksen perustelut**

Itäkeskuksen peruskouluun sijoitettu rehtorin virka on tullut avoimeksi 1.12.2017. Rehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla [www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi) 3.11.2017.

Itäkeskuksen peruskoulussa on noin 450 oppilasta.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 2 §:n mukaan rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkea-koulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Lisäksi edellytettiin johtamiskokemusta sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Virkaan jätti 20.11.2017 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 12 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme ansioituneinta hakijaa, joista yksi peruutti hakemuksensa haastattelun jälkeen.

Haastatteluun osallistuivat perusopetusjohtaja, perusopetuksen aluepäällikkö, henkilöstösuunnittelija sekä osaan haastatteluista johtokunnan puheenjohtaja.

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan kasvatustieteen maisteri. Lisäksi hän on suorittanut opetushallinnon tutkinnon. Hakija on toiminut Mellunmäen ala-asteen koulun rehtorina vuodesta 2016 alkaen. Aikaisemmin hän on työskennellyt luokanopettajana ja apulaisrehtorina Vuosaaren peruskoulussa (2006-2016) ja Karavaanin koulussa (2001-2006). Lisäksi hän on toiminut Lopen kunnalla luokanopettajana (1995-2001) ja koulunjohtajana 8 kuukauden ajan. Hakija on osallistunut useisiin johtamiskoulutuksiin.



15.12.2017

Perusopetusjohtaja

---

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan filosofian maisteri. Lisäksi hän on suorittanut opetushallinnon tutkinnon. Hakija on toiminut virka-apulaisrehtorina Lauttasaaren ala-asteen koulussa vuodesta 2016 alkaen sekä apulaisrehtorina vuosina 2004-2016. Lisäksi hän on työskennellyt rehtorin viransijaisena 5kk v. 2013 ja 5kk v. 2007. Hakija on toiminut ranskan ja englannin lehtorina Lauttasaaren ala-asteen koulussa vuosina 2000-2016. Hän on osallistunut useisiin johtamiskoulutuksiin.

Molemmilla haastatelluilla on kokemusta peruskoulun toiminnan johtamisesta. \*\*\*\*\* on toiminut pitkään yhtenäisen peruskoulun apulaisrehtorina ja sen jälkeen ala-asteen koulun rehtorina. \*\*\*\*\* on toiminut pitkään ala-asteen koulun apulaisrehtorina ja virka-apulaisrehtorina. Heidät kutsuttiin henkilöarviointiin, jonka suoritti Psycon oy.

Kokonaisarvioinnin perusteella perusopetusjohtaja katsoo, että \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset rehtorin viran hoitamiseen. Hänen erityinen vahvuutensa on yhtenäisessä peruskoulussa hankittu kokemus ja johtamisosaaminen pitkältä ajalta. Hän tuntee hyvin Itäkeskuksen peruskoulun alueen toimijoineen ja hänet arvioitiin kehittämisenäkemyksiltään parhaiten virkaan soveltuvaksi. Myös Psycon oy:n henkilöarvio tukee valintaa.

Toimialajohtajan 17.5.2017 tekemän delegointipäätöksen (§ 22) perusteella rehtorin ottaa palvelukokonaisuuden johtaja.

Pöytäkirjanote annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksiäntö tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiäntöön ja muiden osalta kirjeitse.

**Lisätiedot**

Virve Kemppe, henkilöstösuunnittelija, puhelin: 310 86293  
virve.kemppi(a)hel.fi

Kimmo Mustonen, perusopetuksen aluepäällikkö, puhelin: 310 23148  
kimmo.mustonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatust- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Otteensaajat

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kasvatust- ja koulutuslautakunta



15.12.2017

Perusopetusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 27 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



15.12.2017

Perusopetusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.12.2017

Perusopetusjohtaja

---

Outi Salo  
perusopetusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 15.12.2017.