



01.11.2024

Hallintopäällikkö

41 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneista silmälasista

HEL 2024-014230 T 03 01 00

Päätös

Hallintopäällikkö päätti hylätä ***** (myöhemmin hakija) vahingonkorvausvaatimuksen lapsen rikkoutuneista silmälasista.

Päätöksen perustelut

Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14. luku koskee toimialojen johtavien viranhaltijoiden yleistä toimivaltaa. Luvun 1 §:n 2 momentin 3 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja on 16.6.2020 (§ 81) päätöksellään delegoinut asiaan liittyvää toimivaltaa hallintopäällikölle. Päätöksen mukaan hallintopäällikkö päättää vahingonkorvauksesta silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, Stadin ammatti- ja aikuisopisto pois lukien, ja haettava määrä on enintään 5 000 euroa.

Hakemus

Hakija on esittänyt 28.10.2024 Helsingin kaupungin kirjaamoon saapuneessa vahingonkorvausvaatimuksessa 99,20 euron suuruisen korvausvaatimuksen lapsen rikkoutuneista silmälasista. Hakija kertoo 2.10.2024 sattuneesta tilanteesta. Hakijan mukaan päiväkodin toisen lapsen käsi oli vahingossa osunut hakijan lapsen päässä olleisiin silmälasihin. Silmälasit olivat pudonneet lattialle, ja niiden sanko oli katkennut. Hakemuksen mukaan silmälasit on ostettu maaliskuussa 2024 ja niiden hankintahinta on ollut 99,20 euroa.

Asian selvittäminen ja ratkaisu

Päiväkodin johtaja on antanut asiassa selvityksensä 31.10.2024. Selvityksessä on vahvistettu hakemuksessa esitetty tilannekuvaus. Esiopeutusryhmä oli ollut siirtymätilanteessa ruokalaan yläkerran aulan penkiltä, kun toisen lapsen käsi oli osunut hakijan lapsen silmälasihin. Hakijan lapsi oli tullut päiväkodin opettajan luokse silmälasit kädessään ja näyttänyt, että silmälasien sanko oli katkennut. Päiväkodin opettaja oli



01.11.2024

Hallintopäällikkö

katsonut, voiko silmälaseja korjata. Päiväkodin johtaja on todennut, että tapahtumahetkellä päiväkodin henkilöstömitoitus on toteutunut lainsäädännön mukaisella tavalla ja valvonta on ollut riittävää. Selvityksessä on todettu, että kyseessä on päiväkodin tavanomaiseen toimintaan liittyvästä siirtymätilanteesta.

Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii vastuuperusteen, muussa tapauksessa vahinko jää vahingonkärsijän kannettavaksi. Vahingonkorvauslain (412/1974) 2 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan se, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Saman lain 3 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Saman pykälän 2 momentin mukaan työnantajan vastuu koskee myös julkisyhteisöä, kun vahinko on aiheutunut sellaisen yhteisön työntekijän tai yhteisöön virkasuhteessa tai siihen verrattavassa palvelusuhteessa olevan henkilön virheestä tai laiminlyönnistä toiminnassa, jota ei ole pidettävä julkisen vallan käyttämisenä.

Saadun selvityksen perusteella ei ole ilmennyt, että vahinko olisi aiheutunut Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialan työntekijän virheestä tai laiminlyönnistä työssä. Saadun selvityksen perusteella päiväkodin henkilöstömitoitus on toteutunut tapahtumahetkellä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja lasten valvonta on ollut asianmukaista. Vahingon aiheutuminen ei ole ollut estettävissä asianmukaisesti toteutuneesta valvonnasta huolimatta. Vahinkotilanne ei ole ollut ennalta vältettävissä, ja se on sattunut päiväkodin tavanomaisessa toiminnassa. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala ei ole asiassa vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen.

Lisätiedot

Milla Södö, lakimies, puhelin: 310 41254
milla.sodo(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta ja koulutuslautakunta

Otteet

Ote
Korvauksenhakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta ja koulutuslautakunta



01.11.2024

Hallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 41 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.11.2024

Hallintopäällikkö

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Toimialan yhteiset palvelut
Hallintopalvelut

Pöytäkirja

5 (5)

01.11.2024

Hallintopäällikkö

Marko Enberg
hallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 04.11.2024.