



02.02.2024

Seniorikeskusten johtaja

2 §

Tutkimuslupa tutkimukseen ”Rekrytoinnin hyvät käytännöt seniorikeskuksissa”

HEL 2024-001736 T 13 02 01

Päätös

Seniorikeskusten johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimukselle ”Rekrytoinnin hyvät käytännöt seniorikeskuksissa” (yamk). Yhteyshenkilö on palvelupäällikkö ***** Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää, minkälaisia hyviä rekrytointikäytäntöjä seniorikeskuksissa on käytössä ja millä keinoilla rekrytoinnissa onnistutaan. Opinnäytetyön tavoitteena on onnistuneita rekrytointikäytäntöjä tunnistamalla tuottaa osastonhoitajien rekrytointityön avuksi rekrytointiohje tai -malli.

Tutkimuskysymykset ovat:

Minkälaisia hyviä rekrytointikäytäntöjä seniorikeskuksista löytyy?

Minkälaisilla keinoilla henkilöstön rekrytoinnissa onnistutaan seniorikeskuksissa?

Mitkä asiat vaikuttavat rekrytoinnissa onnistumiseen?



02.02.2024

Seniorikeskusten johtaja

Tutkimuksen kohderyhmänä ovat seniorikeskusten osastonhoitajat. Tutkimusaineisto kerätään teemahaastatteluilta. Yksilöhaastatteluihin valitaan 5–8 osastonhoitajaa, jotka kokevat onnistuneensa rekrytoinnissa. Osallistujat rekrytoidaan yhteyshenkilön kontaktoimien seniorikeskusten johtajien kautta.

Osallistuminen on vapaaehtoista ja osallistujilta kerätään kirjalliset suostumukset. Osallistujia informoidaan heidän oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä.

Haastattelut nauhoitetaan litterointia varten. Aineisto analysoidaan laadullisen sisällönanalyysin keinoin.

Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvallisesti tutkimussuunnitelman liitteenä olevan tietosuojaselosteen mukaisesti ja hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen päätyttyä. Tulokset kirjataan siten, ettei osallistujia voida tunnistaa ja loppuraportissa ei mainita organisaation nimeä eikä yksiköitä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää seniorikeskusten johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvuissa.

Lisätiedot

Minttu Markkanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 40196
minttu.markkanen(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4



02.02.2024

Seniorikeskusten johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



02.02.2024

Seniorikeskusten johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Seniorikeskukset

Pöytäkirja

5 (5)

02.02.2024

Seniorikeskusten johtaja

Maritta Haavisto
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 05.02.2024.