



02.08.2019

Elinkeinojohtaja

76 §

Määrärahan myöntäminen vuodelle 2019 EU:n rahoittamalle hankkeelle ”HANDSHAKE”

HEL 2017-010516 T 02 05 02

Päätös

Vs. elinkeinojohtaja päätti, että keskitettyyn hanketoimintaan varatusta määrärahasta talousarviokohdasta 1 50 04 voidaan myöntää kaupunkiympäristön toimialan maankäyttö- ja kaupunkirakenteen liikenne- ja katusuunnittelupalvelulle enintään 120 000 euroa vuodelle 2019 hankkeen HANDSHAKE (projektinnumero 1098051) kustannusten maksamiseksi. Määrärahalle saadaan sadan prosentin tuki.

Päätöksen perustelut

HANDSHAKE-hankkeen tavoitteena on pyöräliikenteen olosuhteiden kehittäminen eurooppalaisissa kaupungeissa. Hanke on niin sanottu hyvien käytäntöjen -hanke, jossa kolme pyöräliikenteen pääkaupunkia Amsterdam, Kööpenhamina ja München jakavat oppejaan kymmenelle tulevaisuuden pyöräliikenteen pääkaupungille, kuten Helsingille. Kaupunkiympäristön toimialan maankäyttö- ja kaupunkirakenteen liikenne- ja katusuunnittelu toimii kaupungin edustajana ja vastuutahona kyseisessä hankkeessa ja vastaa hankkeen toteutuksesta ja raportoinnista. Hanke on käynnistynyt vuonna 2018 ja sen kesto on 42 kuukautta. Määrärahapäätökset hankkeelle tehdään kalenterivuosittain.

Vs. kansliapäällikkö on hyväksynyt HANDSHAKE -hankkeen hankekemuksen päätöksellään 20.10.2017 § 129 ja hakemus on saanut myönteisen rahoituspäätöksen Horizon 2020 -ohjelmasta 23.5.2018 hankekoodilla 769177.

Hankkeen hakijana ja hallinnoijana toimii Istituto di Studi per l'Integrazione dei Sistemi Italiasta. Hankkeen kokonaisbudjetti on noin 4 825 544 euroa, josta Helsingin osahankkeen osuus on 334 688 euroa. Hankkeen tuki kattaa menot kokonaisuudessaan.

Hankkeelle on avattu Laske-järjestelmään projektinnumero 1098051 ja sille sovitut projektirakenneosat. Projektirakenneosat on annettu tiedoksi hankkeen projektipäällikölle. Hankkeen kaikki menot ja niitä vastaavat tuet ja muut tulot tulee kirjata avatuille projektirakenneosille ja mahdollisuuksien mukaan samalle toteumavuodelle. Hankkeen toteutamisessa tulee noudattaa Helsingin kaupungin ja rahoittajan antamia sääntöjä ja ohjeita.



02.08.2019

Elinkeinojohtaja

Kansliapäällikkö on päätöksellään 8.2.2019 § 27 jakanut talousarvio-
kohdan 1 50 04 määrärahan elinkeinojohtajan käytettäväksi.

Vs. elinkeinojohtajan päätös on sidottu hankkeen rahoittajan ja koordi-
naattorin kanssa tehdyn partnerisopimuksen ehtoihin. Mikäli hankkeen
toteutuksessa tai rahoituksessa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat
tähän päätökseen, tulee ne välittömästi saattaa tiedoksi tämän päätök-
sen tekijälle.

Lisätiedot

Anna Lehtovaara, erityissuunnittelija, puhelin: 310 36685
anna.lehtovaara(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunkiympäristön toimiala
Kaupunginkanslia



02.08.2019

Elinkeinojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 76 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 00170
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



02.08.2019

Elinkeinojohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.08.2019

Elinkeinojohtaja

Santtu von Bruun
vs. elinkeinojohtaja

Jani Moliis
kansainvälisten asioiden pääl-
likkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.08.2019.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 00170
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566