

---

## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 357316 HEL 2021-009124

### Digitaalinen työnvälityspalvelu nuorten työllistämiseen hankinta

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

<b>Virallinen nimi</b>	Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala, Helsingin kaupunki
<b>Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus</b>	0201256-6
<b>Postiosoite</b>	Konepajankuja 3
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00510
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Yhteyshenkilö</b>	Niina Lammi
<b>Sähköpostiosoite</b>	kuva.hankinnat@hel.fi
<b>NUTS-koodi</b>	Helsinki-Uusimaa F11B1
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika">https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/fi/kulttuuri-vapaa-aika</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=357316&tpk=b3770e48-0b3b-40cb-b1c8-3e4687c44af0>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=357316&tpk=b3770e48-0b3b-40cb-b1c8-3e4687c44af0>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

#### II Kohta: Hankinnan kohde

---

## Hankinnan kohde

### II.1 Hankinnan laajuus

#### II.1.1) Nimi

Digitaalinen työnvälityspalvelu nuorten työllistämiseen hankinta

#### Viitenumero

HEL 2021-009124

#### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Työnhakupalvelut (79611000-0)

##### CPV-täydentävä nimikkeistö

Digitaalinen (CA43-9)

#### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

#### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan tarkoituksena on kilpailuttaa digitaalinen lyhyiden työtehtävien välityspalvelu Helsingin kaupungin ja helsinkiläisten nuorten käyttöön.

Hankinta toteutetaan hankintalain (1397/2016) 26 § mukaisena kaikille avoimena EU-kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana.

Hankinnan tarkempi kuvaus liitteessä Hankinnan kohteen kuvaus (liite 1).

#### II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 220 000,00 €

#### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

#### **II.2.4) Kuvaus hankinnasta**

Hankittava palvelu muodostuu digitaalisesta alustasta työtehtävien ilmoittamiseen, työnhakuun, työntekijöiden valintaan, työvuorojen hallintaan sekä palkanmaksuun. Palvelunostaja vastaa nuorten tavoittamisesta ja heidän ohjaamisesta hankittavaan palveluun. Palvelunostaja yhteistyötahoineen vastaa työtehtävien lisäämisestä hankittavaan palveluun. Palveluntuottaja vastaa teknisestä sovelluksesta, sen toimivuudesta ja ylläpidosta sekä palkanlaskennasta, palkanmaksusta ja lain mukaisista työnantajavelvoitteista.

#### **II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

#### **II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

24 kuukautta

#### **Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Kyllä

#### **Sopimusten jatkamisen kuvaus**

Hankintaan kuuluu yksi yhden (1) vuoden optiokausi, jonka käyttämisestä tilaaja päättää 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

#### **II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**

##### **Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

#### **II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**

##### **Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

#### **II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**

##### **Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

#### **II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**

##### **Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

#### **II.2.14) Lisätiedot**

##### **II.1.6) Osia koskevat tiedot\***

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska tekninen toimintaympäristö edellyttää, että hankinnan kohteena oleva palvelu soveltuu yhtenäisesti käytettäväksi. Hankinnan jakaminen sisältää riskin siitä, että palvelun järjestelmät eivät muodostuisi kauttaaltaan yhteensopiviksi.

---

### **III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**

#### **III.1) Osallistumisvaatimukset**

##### **III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset**

###### **Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus**

Hankintaa koskevilla asiakirjoilla määritetyn mukaisesti.

##### **III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**

Valintaperusteet hankintaa koskevilla asiakirjoilla määritetyn mukaisesti

##### **III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**

Valintaperusteet hankintaa koskevilla asiakirjoilla määritetyn mukaisesti

### **IV Kohta: Menettely**

#### **IV.1) Kuvaus**

##### **IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

##### **IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**

###### **Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

#### **IV.2) Hallinnolliset tiedot**

##### **IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

30.09.2021 12:00 (UTC +03:00)

##### **IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

##### **IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

###### **kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

6

##### **IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

###### **Päivämäärä**

30.09.2021 13:00

---

## Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamisenmenettelystä

Avaustilaisuudessa ovat läsnä Hankintayksikön edustajat. Avaustilaisuus ei ole julkinen.

### VI Kohta: Täydentävät tiedot

#### VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

#### VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

#### VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

##### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunniste

357316 HEL 2021-009124

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 15.09.2021 16:00 mennessä

## Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

## Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Muut ehdot

Alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee vastata kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin sekä liittää tarjouksensa liitteeksi kussakin kohdassa pyydytetyt liitteet. Valitulta tarjoajalta tullaan tarkastamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset sekä päätöksenteon jälkeen ennen hankintasopimuksen tekemistä, että sopimuskauden kestäessä. Hankintayksikkö voi tarkastaa asiakirjat myös hankintamenettelyn aikana. Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Hankintayksikkö tulee pyytämään valittavalta tarjoajalta muista kuin suomenkielisistä todistuksista ja selvityksistä virallisen kielenkääntäjän laatimat käännökset sekä ulkomaisten viranomaisten antamista todistuksista asianmukaisesti legalisoidut kappaleet.

Tarjoajan tulee täyttää osana tarjoustaan ESPD-lomake. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, tulee myös tällaisten voimavara-alihankkijoiden täyttää omat ESPD-lomakkeensa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta kopiot yrityksen yhteisösakko-otteesta ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteista. Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>Tarjouksen jättämistä koskevat tiedot</b>		
1. Tarjoaja ilmoittaa sähköisen yhteystiedon, johon hankintapäätös voidaan antaa tiedoksi.	Syötettävä	
2. Tarjoaja jättää tarjouksen ryhmittymänä (yhdessä toisten yritysten kanssa) Jos kyllä		

<p>2.1 Nimeä ryhmittymän jäsenet ja niiden tehtävät. Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta Hankintayksikölle yhteisvastuullisesti. Ryhmittymän jäsenten tulee täyttää ESPD:tä sekä tilaajavastuulakia koskevat vaatimukset.</p>	<p>Syötettävä</p>
<p>3. Tarjoaja käyttää alihankkijaa tai alihankkijoita          Jos kyllä          niiden tehtävät. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden suorituksista kuin omastaan. Alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuulakia koskevat vaatimukset</p>	<p>Syötettävä</p>
<p><b>Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset</b></p>	
<p>1. Rikosrekisteriotteet          Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai sen ao. henkilöpiiriä koske hankintalain 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettun otteenrikosrekisteristä. Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita. Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukauttavanhempia esittämishetkestä laskettuna. Hankintayksikkö tarkastaa rikosrekisteriotteet vähintään seuraavilta:          • Tarjoava yritys (yhteisöosakoselvitys), • Pää- tai toimitusjohtaja, • Varatoimitusjohtaja, • Hallituksen puheenjohtaja, • Hallituksen jäsenet, mikälinimenkirjoitusoikeus (myösesim. kaksi yhdessä taitoimitusjohtajan kanssa), sekä • Prokuristit. Tarjoaja tilaa vaaditut rikosrekisteriotteet ja yhteisöosakoselvityksen heti hankintapäätöksentiedoksiann on jälkeen esimerkiksi Oikeusrekisterikeskuksensähköisen asiointipalvelun kautta: <a href="https://asiointi.oikeus.fi/oikeuserikisterikeskus">https://asiointi.oikeus.fi/oikeuserikisterikeskus</a></p>	<p>Kyllä</p>
<p><b>2. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset</b></p>	
<p>Tarjoaja vahvistaa valitsemalla</p>	<p>Kyllä</p>

"Kyllä", että se täyttää alla  
asetetut vaatimukset:

1. Tarjoaja on rekisteröitynyt  
kaupparekisteriin,ennakkoperi  
ntälain mukaiseen  
ennakkoperintärekisteriin  
jatyönantajarekisteriin sekä  
arvonlisäverolain  
mukaiseenarvonlisäverovelvoll  
isen rekisteriin, jos  
lainsäädäntöedellyttää  
rekisteröitymistä.Tarjoaja  
toimittaa pyydetessä  
selvitykset rekistereihin  
kuulemisesta tai  
rekisteröimättömyyden  
perusteista.

2. Tarjoaja on suorittanut  
veronsa tai tarjoajalla tulee  
olla veronsaajan hyväksymä  
maksusuunnitelma.Tarjoaja  
toimittaa pyydetessä  
selvityksen verojen  
maksamisesta taikka  
selvityksen verovelasta ja  
veronsaajan hyväksymän  
maksusuunnitelman.

3. Tarjoaja on suorittanut  
eläkevakuutusmaksunsa ja  
muut lakisääteiset maksunsa  
taikka erääntyneitä  
eläkevakuutusmaksuja  
koskeva maksunsaajan  
hyväksymämaksusuunnitelma  
on tehty.Tarjoaja toimittaa  
pyydetessä todistuksen  
eläkevakuutusmaksujen  
maksamisesta  
taikkaselvityksen  
erääntyneistä  
eläkevakuutusmaksuista  
jamaksunsaajan hyväksymän  
maksusuunnitelman.

4. Tarjoaja huolehtii lakien  
mukaisten  
työehtosopimustennoudattami  
sesta. Tarjoajan on annettava  
tilaajan  
selvitysvelvollisuudesta ja  
vastuusta  
ulkopuolistatyövoimaa  
käytettäessä annetun lain  
(1233/2006, tilaajavastuulaki)  
mukainen selvitys työhön  
sovellettavasta  
työehtosopimuksesta tai  
keskeisistä  
työehdoista.Tarjoaja toimittaa  
pyydetessä selvityksen  
työhön sovellettavasta  
työehtosopimuksesta tai  
keskeisistä työehdoista.

5. Tarjoaja huolehtii  
työterveyshuollon  
järjestämisestä  
työntekijöilleen, mikäli sillä on  
lain mukaan tähän  
velvollisuus.Tarjoaja toimittaa  
pyydetessä selvityksen  
työterveyshuollonjärjestämise  
stä.



Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja toimittaa pyydettyessä Hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omasta yrityksestään sekä mahdollisista ryhmittymän jäsenistä, voimavara-alihankkijoista ja alihankkijoista ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani-raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien. Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ryhmittymää esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä, ryhmittymän jäsenten sekä mahdollisten alihankkijoiden osalta myös milloin tahansa sopimuskauden aikana

Kyllä

### 3. Tarjoajan taloudellista ja rahoituksellista tilannetta koskevat vaatimukset

#### 3.1 Liikevaihto (ESPD)

Tarjoajan liikevaihdon on tullut olla, viimeksi kuluneen vuodenaikana päättyneellä, korkeintaan 12 kuukauden mittaisella tilikaudella, vähintään 440 000 euroa. Vasta perustettu yritys, jolla ei ole osoittaa viimeksi kuluneenvuoden aikana päättyneeltä ajalta korkeintaan 12 kuukauden pituista päättyneitä tilikautta, voidaan hyväksyä Tarjoajaksi, jos se kykenee esittämään liikevaihdostaan riittävän selvityksen, josta käy ilmi, että se tulee täyttämään liikevaihtovaatimuksen nyt kuluvalle korkeintaan 12 kuukauden mittaisella tilikaudella. Tarjoaja vahvistaa valitsemalla "Kyllä", että sen liikevaihto on tässä kohdassa esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjoaja toimittaa pyynnöstä selvityksen liikevaihdostaan. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, sen jäsenten yhteenlasketun liikevaihdon tulee täyttää edellä mainittu vaatimus.

Kyllä

### 3.2 Vastuuvakuutus (ESPD)

Tarjoajalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka on riittävä hankinnan kohteeseen nähden huomioiden kaikki tarjouspyynnössä liitteineen valittavalle tarjoajalle kuuluvat velvollisuudet. Tarjoaja toimittaa pyydettyä vastuuvakuutuksen ottamista koskevan todistuksen, ellei tieto ilmene toimitetusta Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportista. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, vähintään yhden ryhmittymän jäsenistä tulee täyttää edellä mainittu vaatimus.

Kyllä

### 3.3 Tarjoajan vakavaraisuus

<p>Tarjoajalla on riittävä vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky sekä maksukyky hankinnan kohteena olevista toimituksista suoriutuakseen. Tämän arvioimiseksi tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään A+ (tydyttävä+) taikka tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen perusteella vastaavaa tasoa. Tarjoaja, jonka luokitus ratingluokituksessa on A ja jonka taloudellisen tilanteen arvioidaan vastaavan em. tasoa, voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos tarjoaja ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi. Tarjoaja, jonka luokitus on ratingluokituksessa B tai C, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Tarjoaja toimittaa pyydettyä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating alfa -raportin, joka on alle kolme kuukautta vanha sen esittämispäivästä lukien, tai vain, jos tietoja ei ole Suomen Asiakastieto Oy:n rekisterissä, vahvistetut tilinpäätöstiedot. Tarjoaja toimittaa pyydettyä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating alfa -raportin, joka on alle kolme kuukautta vanha sen esittämispäivästä lukien, tai vain, jos tietoja ei ole Suomen Asiakastieto Oy:n rekisterissä, vahvistetut tilinpäätöstiedot kolmelta (3) viimeksi päättyneeltä tilikaudelta tai muun vastaavan selvityksen. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, vähintään yhden ryhmittymän jäsenistä tulee täyttää edellä mainittu vaatimus koskien tarjoajan taloudellista asemaa.</p> <p>Tarjoajan ratingluokitus tai muu vastaava tieto</p>	<p>Syötettävä</p>
<p><b>Hankinnan kohdetta koskevat vähimmäisvaatimukset</b></p>	
<p>Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin (Hankinnan kohteen kuvaus, liite 1), ja sitoutuu suorittamaan palvelun tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määritellyllä tavalla.</p>	<p>Kyllä</p>
<p><b>2. Sopimusmallin hyväksyminen</b></p>	

Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnön liitteenä 2 olevaan sopimusmalliin ja hyväksyy sen sellaisenaan ilman varauksia. Tarjoukseen ei ole sallittua liittää tarjoajan omia sopimusehtoja.	Kyllä
<b>3. Sopimusehtojen hyväksyminen</b>	
Tarjoaja on tutustunut Julkisten hankintojen yleisiin sopimusehtoihin palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2017) ja hyväksyy ne hankintasopimuksen ehtoiksi, jollei tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ole toisin mainittu.	Kyllä
<b>4. Alihankkijat</b>	
Tullessaan valituksi sopimuskauden aikana käyttämiensä alihankkijoiden osalta tarjoaja sitoutuu seuraaviin ehtoihin: Tarjoaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden suorituksesta kuin omastaan. Tarjoaja ei voi kuitenkaan siirtää toimitusta keskeisiltä osin alihankkijalle ilman Hankintayksikön hyväksymää erityisen painavaa syytä. Tarjoaja sitoutuu selvittämään alihankkijoidensa osalta ennen alihankintaa koskevan sopimuksen solmimista, että tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet on täytetty. Tarjoaja hyväksyy sen, että tarjoajan on aina ilmoitettava Hankintayksikölle alihankkijan nimi ja se, että tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus on suoritettu ennen kyseisen alihankkijan käytön aloittamista. Tarjoaja hyväksyy sen, että Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä ehdotettu alihankkija perustellusta syystä. Tätä pidempiä alihankintaketjuja (alihankkijan alihankinta) ei hyväksytä ilman erityisen perusteltua syytä.	Kyllä

## Hankinnan kohteen kriteerit

**Kokonaishinnan maksimipisteet: 70.00**

**Hinnan pisteiden laskentakaava:** 
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

**Laadun maksimipisteet: 30.00**

**Laadun pisteiden laskentakaava:**  $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$

Digitaalinen työnvälityspalvelu hintatekijä (laskutuskerroin)				
Laskutuskerroin palvelun tuottamisesta työsuhde (syötä laskutuskerroin)				
Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Palvelumaksun laskutuskerroin (esimerkiksi 1,55 x 4000 euroa työsuhhteissa oleville työntekijöille). Vertailutekijä on laskutuskerroin ( ei EUR)			70.00	Manuaalinen
Laskutuskerroin palvelun tuottamisesta toimeksiantosopimus (syötä laskutuskerroin)				
Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Pyydämme ilmoittamaan palvelumaksun laskutuskerroin (esimerkiksi 1,25 x 4000 euroa toimeksiantosopimuksella oleville työntekijöille). Tämä ei ole vertailutekijä. Jos tarjoaja ei tarjoa tätä palvelua, syötetään kenttään 0.				
Digitaalinen työnvälityspalvelut laadulliset vertailuperusteet				
Referenssit 20 pistettä				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
1 Referenssiasiakkaan nimi ja referenssikohde. Ilmoittakaa referenssiasiakkaan ja referenssikohteen nimi		Ladattava		
2 Referenssiasiakkaan yhteystiedot ilmoittakaa referenssiasiakkaan yhteystiedot (puh. nro tai sähköpostiosoite)		Ladattava		
4 Kuvaus sisällöstä. Ilmoittakaa lyhyt kuvaus referenssitoimituksen sisällöstä.		Ladattava		

<p>1.Referenssikohdetta arvioidaan seuraavasti:</p> <p>10 pistettä saa kun referenssi vastaa täysin vastaavaa palvelua sisällöltään ja kestoaltaan ja kohderyhmänä on nuoret.</p> <p>5 pistettä saa kun referenssi vastaa lähes vastaavaa palvelua sisällöltään ja kohteena nuoret tai vastaa täysin vastaavaa palvelua sisällöltään, mutta kohderyhmänä muut kuin nuoret</p> <p>0 pistettä saa kun selvitys puuttuu tai on puutteellinen.</p>	<p>10.00</p>	<p>Manuaalinen</p>				
<p>2. Referenssikohteet työllistäminen:</p> <p>Tarjoaja on työllistänyt nuoria (ikä alle 29 vuotta) viimeisen kolmen vuoden ajalta.</p> <p>Tarjoajalla on oltava kokemusta hankinnan kohdetta vastaavista toimituksista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.</p> <p>Vastaavana referenssinä pidetään sopimuksen perusteella referenssiasiakkaalle suoritettua palvelua. Referenssin tulee olla joko tarjoajan itsensä tai sen kanssa yhteisen tarjouksen tehneen yrityksen (ryhmittymän jäsenen toteuttama).</p> <p>Tarjoaja ilmoittaa riittävät tiedot kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta referenssivaatimuksen täyttymisestä voidaan varmistua. Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että mikäli tarjoajan tiedot ovat epäselvät tai puutteelliset, Hankintayksikkö ei voi pyytää lisäselvitystä asiaan. Hankintayksikkö varaa mahdollisuuden tarkistaa tietojen oikeellisuuden referenssiasiakkaan yhteyshenkilöltä ilmoittamatta tästä erikseen tarjoajalle.</p>	<p>Valittava</p> <p>10.00</p>	<p><b>Valikkorivit</b> Työllistänyt yli 1000 nuorta 10p Työllistänyt yli 500 nuorta 5p Työllistänyt alle 500 nuorta tai tieto puuttuu 0p</p>				
<p><b>Muut palveluntarjoajan tarjoamat lisäpalvelut nuorille 10 pistettä</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Minimi-vaatimus</th> <th>Maksimi-vaatimus</th> <th>Maksimi-pisteet</th> <th>Pisteiden laskentatapa</th> </tr> </thead> </table>			Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa			

Muut palveluntarjoajan tarjoamat nuorten jatkotyöllistymistä edistävät toimet kuten koulutukset, perehdytykset sekä avoimilla työmarkkinoilla olevat työmahdollisuudet. Opastus ja perehdytys voi olla ryhmämuotoista tai henkilökohtaista.

Kuvaus lisäpalvelun tuottamisesta nuorten jatkotyöllistymistä edistävät toimet.	Ladattava	10.00	Manuaalinen
---	-----------	-------	-------------

*Kuvaus pisteytetään seuraavasti:*

*10 pistettä saa, kun tarjoaa nuorille maksutonta opastusta ja perehdytystä työnhakuun esimerkiksi työnhakuprofiilin tekoon ja palvelussa on tarjolla työtehtäviä avoimilla työmarkkinoilla, joita nuorilla on mahdollisuus hakea.*

*5 pistettä saa, kun tarjoaa nuorille maksutonta opastusta ja perehdytystä työnhakuun esimerkiksi työnhakuprofiiliin tekoon tai palvelussa on tarjolla työtehtäviä avoimilla työmarkkinoilla, joita nuorilla on mahdollisuus hakea.*

*0 pistettä kun kuvaus puuttuu tai on täysin puutteellinen*

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala jakautuu neljään kokonaisuuteen, jotka ovat kirjasto, kulttuuri, liikunta ja nuorisotoiminta.

Kulttuuripalvelukokonaisuus sisältää HAM Helsingin taidemuseon, kaupunginmuseon, kaupunginorkesterin, kulttuurikeskukset ja kulttuurin edistäminen -palvelun. Näiden lisäksi kulttuuripalvelukokonaisuus vastaa kaupungin kulttuuripolitiikasta.

Kirjastopalvelut sisältää kaupunginkirjaston sekä sen vastuulla olevat valtakunnalliset kehittämispalvelut Suomen yleisille kirjastoille.

Liikuntapalvelukokonaisuus vastaa liikunnasta ja liikuntapolitiikasta sekä liikunnan järjestämisestä ja liikuntapaikoista sekä leirintäalueesta.

Nuorisopalvelukokonaisuus huolehtii nuorisotyöstä ja nuorisopolitiikasta.

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamenettelyn vaiheet ovat tarjousten vastaanottamisen jälkeen pääpiirteittäin seuraavat:

- Hankintayksikkö avaa tarjoukset
- Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden
- Hankintayksikkö tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
- Hankintayksikkö vertailee tarjoukset
- Hankintayksikkö valitsee parhaan tarjouksen ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti
- Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen ja antaa sen tiedoksi tarjoajille
- Hankintayksikkö pyytää ja tarkastaa valitun tarjoajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
- Hankintayksikkö tekee hankintasopimuksen valitun tarjoajan kanssa laissa säädetyn odotusajan kuluttua.

---

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Tässä sopimuksessa noudatetaan Helsingin kaupungin tietosuojaliitteen mukaisia ehtoja.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan samansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen perusteella tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Toimittaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Tässä luvussa tarkoitetut velvoitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

### Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjoukset, jotka eivät täytä hankinnan kohteen vähimmäisvaatimuksia, voidaan hylätä.

### Sopimusmenettely

Sopimusehdot on määritelty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen tarjouspyynnön liitteenä olevaa sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.

Hankintayksikköä sitova sopimus ei synny hankintapäätöksellä, vaan vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella, joka voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen sekä valitusosoituksen ja hankintaoikaohjeen tiedoksi.

Sopimukseen sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut sopimusehtoja.

### Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki). Sen perusteella asiakirjat ovat yleisesti julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Asianosaiset eli tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan asiakirjat nähtäväkseen jo hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Mikäli Tarjoajan tarjous sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tulee tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, joka on nimikoitu tekstillä "Luottamuksellinen". Tarjoajan tulee kuitenkin aina toimittaa samasta liitteestä myös julkinen versio.

### Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ensisijaisesti osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet keskinäisin neuvotteluihin. Jos yhteisymmärrykseen ei kuitenkaan päästä, ratkaistaan asia Suomen lain mukaisesti Helsingin käräjäoikeudessa.



---

## Muut asiat

Tarjouksen tekemiseen liittyvät ehdot ja ohjeet:

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot, muita ehtoja ei hyväksytä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Tarjouspalvelun käyttö ja - tekninen tuki: Cloudia Oy

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf

espd\_357316.pdf

JYSE 2014 Palvelut (sopimusehdot palveluhankinnoissa).pdf

Tietosuojaliite 14.2.2019.pdf

## Allekirjoittajat

### Nimi

### Titteli

Sami Komppula

Suunnittelija

Niina Lammi

hankinta-asiantuntija