



10.10.2024

Toimitusjohtaja

---

## 16 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Mallinnus lääkeannostelurobotin jatkuvaan asiakasvalintaan”

HEL 2024-008664 T 13 02 01

#### Päätös

Toimitusjohtaja myönsi tutkimusluvan Janhusen ja Metsä-Mattilan tutkimukselle ”Mallinnus lääkeannostelurobotin jatkuvaan asiakasvalintaan” (YAMK). Palvelukeskusliikelaitoksen yhteyshenkilönä toimii suunnittelija Ville Ventovuori. Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2025 saakka. Tutkimuslupa sovelletaan seuraavia ehtoja: Tutkimuksesta ja siihen osallistuvan henkilöstön ajankäytöstä on sovittava yksikön esihenkilön ja/tai tutkimuksen yhteyshenkilön kanssa. Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä. Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia Palvelukeskusliikelaitokselle, eikä liikelaitos sitoudu tiloissa tehtävien mahdollisten muutosten kustantamiseen. Tutkijat sitoutuvat noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia. Tutkijat saapuvat pyydettäessä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Palvelukeskusliikelaitokselle. Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan Palvelukeskusliikelaitoksen käyttöön osoitteella: ville.ventovuori@hel.fi.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on luoda uusi malli lääkeannostelurobotin jatkuvan asiakasvalinnan selkeyttämiseksi ja tehostamiseksi kotihoidossa. Tutkimuksen tavoitteena on selvittää lääkeannostelurobotin asiakasvalinnan nykytilanne ja kehittämiskohteet sekä edistää lääkeannostelurobotin asiakasvalinnan sujuvuutta kotihoidossa. Tutkimuksen toimeksiantajana on Evondos Oy. Tutkimuksen osallistujiksi rekrytoidaan yhden kotihoitoyksikön henkilöstöä. Rekrytointi tapahtuu yhteyshenkilön kanssa sovitulla tavalla ja/tai hänen avustuksellaan. Osallistuminen tutkimukseen on vapaaehtoista ja perustuu kirjallisesti annettavaan suostumukseen. Aineisto kerätään puolistrukturoitujen teemahaastattelujen ja kahden työpajan avulla. Yhden haastattelun kesto on noin 1-1,5 tuntia, haastateltaviksi tavoitellaan kahta aiheen hyvin tuntevaa työntekijää. Haastattelut tallennetaan haastateltavien luvalla. Haastatteluaineisto litteroidaan. Haastattelujen jälkeen, kahdessa työpajassa yhdessä kotihoidon ammattilaisten kanssa, jäsennetään ja viimeistellään asiakasvalintamallia sekä arvioidaan sen toimivuutta. Työpajat järjestetään etätoteutuksena, yhden työpajan kesto on yhdestä kahteen (1-2) tuntia. Työpajoihin tavoitellaan 5-10 osallistujaa ja ensisi-



10.10.2024

Toimitusjohtaja

---

jaisesti samat henkilöt osallistuisivat molempiin työpajoihin. Tutkimussuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu kahden eri sisältöisen työpajan toiminta. Tutkimus on laadullinen tutkimus ja aineistot analysoidaan teemoittelemalla. Tutkimus raportoidaan YAMK-tutkielmana. Aineistoa käsittelevät ainoastaan tutkimuksen kannalta oleelliset henkilöt tutkimustarkoituksessa. Aineisto säilytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoina suojattuna ja se hävitetään tutkimuksen valmistumisen jälkeen. Hallintosäännön 11 luvun 2 §:n mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, liikelaitoksen johtaja päättää liikelaitosta koskevista asioista ja hoitaa muutoinkin juoksevaa hallintoa.

Lisätiedot

Ville Ventovuori, suunnittelija, puhelin: 310 22336  
ville.ventovuori(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)
- 3 Tutkimuslupahakemus 27.8.2024,, liite, tietosuojailmoitus PALKE
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta



10.10.2024

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin palvelukeskusliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 9500  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
palvelukes-  
kus.hallintopalvelut@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Elimäenkatu 15  
Helsinki 51  
<http://www.hel.fi/palvelukeskus>

**Puhelin**  
+358 9 310 2700

**Y-tunnus**  
0201256-6



10.10.2024

Toimitusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



10.10.2024

Toimitusjohtaja

---

Minna Hoffström  
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.10.2024.