

EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ HEL 2022-000255

Ruoka- ja puhtauspalveluiden hankinta ajalle 1.8.2022 - 31.7.2025 (Alue 1)

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Helsingin kaupunki, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0201256-6
Postiosoite	Töysänkatu 2D
Postitoimipaikka	Helsingin kaupunki
Postinumero	00099
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Suvi Ketene
Sähköpostiosoite	suvi.ketene@hel.fi
NUTS-koodi	Helsinki-Uusimaa F11B1
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=387790&tpk=18ba2cf9-74d1-475b-a85f-c9ef704c51dd>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/helsinki?id=387790&tpk=18ba2cf9-74d1-475b-a85f-c9ef704c51dd>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Koulutus

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Ruoka- ja puhtauspalveluiden hankinta ajalle 1.8.2022 - 31.7.2025 (Alue 1)

Viitenumero

HEL 2022-000255

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Ateriapalvelut (55520000-1)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala kilpailuttaa Helsingin kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti alueen 1 ruoka- ja puhtauspalvelujen tuottamisen tässä tarjouspyynnössä määritellyissä kohteissa ajalle 1.8.2022 – 31.7.2025 sekä mahdolliselle optiokaudelle.

Hankinta on jaettu omiin tarjottaviin osa-alueisiin tarjouspyynnön kohdan "hankinnan kohteen kriteerit" mukaisesti. Tarjouksen voi antaa yhdestä, useammasta tai kaikista osa-alueista (ryhmästä), mutta osa-alueen sisällä on tarjottava jokaiseen kysytyyn kohtaan.

Kilpailutettavien kohteiden tilat esitellään tarjoajille ajalla 7.3.2022-11.3.2022. KOHDE-ESITTELYIHIN OSALLISTUMINEN ON VAPAAEHTOISTA. Mikäli tarjoaja haluaa osallistua kohdenäyttöihin, tarjoajan tulee ilmoittautua kohde-esittelyihin 2.3.2022 klo 16.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: suvi.ketene@hel.fi . Ilmoittautumissähköpostin viestikenttä nimitään "Ilmoittautuminen kohde-esittelyihin Kasko alue 1". Ilmoittautumisviestissä tulee ilmoittaa, minkä ryhmien/kohteiden esittelyyn aikoo osallistua. Esittelykierrokselle voi osallistua 1 henkilö/yritys.

Hankintaan sisältyy liikkeenluovutus ryhmän 1 ja 2 osalta (osa kohteista). Tiedot siirtyvistä henkilöistä annetaan kohdan "Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot" mukaisesti.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Ruoka- ja puhtauspalveluiden hankinta ajalle 1.8.2022 - 31.7.2025 (Alue 1)

II.2.1) Nimi

Ruoka- ja puhtauspalvelut, ryhmä 1

Osa nro

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Ateriapalvelut (55520000-1)

Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kilpailutus sisältää ruoka- ja puhtauspalvelut, jotka on tarkemmin kuvattu kohde- ja palvelukuvauksissa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimukseen sisältyy enintään 17 kuukauden mittainen optiokauden mahdollisuus.

Optiokausi voidaan ottaa käyttöön Tilaajan tekemällä päätöksellä osittain tai kokonaan.

Päätös optiokauden käyttöönotosta tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Ruoka- ja puhtauspalveluiden hankinta ajalle 1.8.2022 - 31.7.2025 (Alue 1)

II.2.1) Nimi

Ruoka- ja puhtauspalvelut, ryhmä 2

Osa nro

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Ateriapalvelut (55520000-1)

Päänimikkeistö

Siivous- ja puhdistuspalvelut (90910000-9)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kilpailutus sisältää ruoka- ja puhtauspalvelut, jotka on tarkemmin kuvattu kohde- ja palvelukuvauksissa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimukseen sisältyy enintään 17 kuukauden mittainen optiokauden mahdollisuus.

Optiokausi voidaan ottaa käyttöön Tilaaajan tekemällä päätöksellä osittain tai kokonaan.

Päätös optiokauden käyttöönotosta tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Ruoka- ja puhtauspalveluiden hankinta ajalle 1.8.2022 - 31.7.2025 (Alue 1)

II.2.1) Nimi

Ruokapalvelut, ryhmä 3

Osa nro

3

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Ateriapalvelut (55520000-1)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki-Uusimaa FI1B1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kilpailutus sisältää ruokapalvelut, jotka on tarkemmin kuvattu kohde- ja palvelukuvauksissa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

36 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimukseen sisältyy enintään 17 kuukauden mittainen optiokauden mahdollisuus.

Optiokausi voidaan ottaa käyttöön Tilaajan tekemällä päätöksellä osittain tai kokonaan.

Päätös optiokauden käyttöönotosta tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.1) Tietoa yksittäisestä ammattikunnasta

Palvelun suorittaminen on varattu tietyille ammattikunnalle

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Ryhmiiin 1 ja 2 liittyy liikkeenluovutusta osassa kohteissa. Liikkeenluovutukseen liittyvät henkilötiedot halukkaille tarjoajille (vapaaehtoinen) on noudettavissa 14.3. klo 14.00-14.15, Töysänkatu 2 ala-aula.

HUOM! Samalla annetaan halukkaille tarjoajille uudis-/väistökohteiden pohjapiirustus niistä kohteista, joista ne on saatu ja joissa ei ole kohde-esittelyä.

Tilaaaja allekirjoittaa valitun palveluntuottajan kanssa liikkeenluovutussopimuksen, joka liitetään varsinaisen sopimuksen liitteeksi. Liikkeenluovutussopimuksen luonnos on tämän tarjouspyynnön liitteenä.

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

30.03.2022 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

30.03.2022 12:10

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

Käytetään sähköistä tilausta

Sähköinen laskutus hyväksytään

Käytetään sähköistä maksua

VI.3) Lisätiedot

VAIHTOEHTOISET JA RINNAKKAISETARJOUKSET

Vaihtoehtoiset tai rinnakkaiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

ALIHANKINTA

Tarjoaja voi käyttää alihankkijoita. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan suhteessa hankintayksikköön. Hankintayksikkö allekirjoittaa hankintasopimuksen vain tarjouksen jättäneen yrityksen kanssa.

Hankinnan tuottamisessa käytettävät alihankkijat on nimettävä. Nimetyistä alihankkijoista on annettava seuraavat tiedot:

- Alihankkija yrityksen virallinen nimi ja Y-tunnus
- Alihankkijan rooli hankinnassa
- Yhteystiedot (ml. maa, mikäli muu kuin Suomi)

Alihankkijaa koskevat tiedot tulee antaa erillisellä liitteellä, joka ladataan osaksi tarjousta ja liite tulee nimetä "Alihankkijan tiedot".

Nimetyt alihankkijat katsotaan tarjoajan resursseiksi. Siksi tarjoajien on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli tarjoaja tulee valituksi.

Voittajaksi valitun tarjoajan on toimitettava suoraan palvelun tuottamiseen osallistuvista alihankkijoista vastaavat todistukset ja selvitykset kuin tässä lomakkeessa on vaadittu, ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta.

RYHMITYMÄ

Ryhmittymänä tarjoaminen on sallittua.

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista allekirjoittamalla hankintasopimuksen.

Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi. Em. sitoumus velvoittaa erityisesti, koska ryhmittymän kaikkien jäsenten resurssit ja tiedot vaikuttavat kelpoisuusvaatimuksiin.

Ryhmittymästä tulee antaa seuraavat tiedot:

Kaiki ryhmittymään kuuluvat organisaatiot:

- Virallinen nimi ja Y-tunnus
- Ryhmittymän jäsen rooli hankinnassa
- Yhteystiedot (ml. maa, mikäli muu kuin Suomi)
- Kuvaus siitä, miten ryhmittymä on organisoitunut
- Tieto siitä, miten yhteydenpito tilaajan kanssa järjestetään
- Ryhmittymää koskevat tiedot tulee antaa erillisellä liitteellä, joka ladataan osaksi tarjousta ja liite tulee nimetä "Ryhmittymän tiedot".

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki

Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

VI.4.3) Muutoksenhakumenettelyjen määräaika (-aikoja) koskevat tarkat tiedot

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

HEL 2022-000255

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteitys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 14.03.2022 16:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista, josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä ei vastaanoteta, käsitellä tai niihin vastata muutoin kuin edellä kuvatulla tavalla.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä. Annetut vastaukset tulee huomioida tarjousta tehtäessä. Tarjousten jättämisen jälkeen ei voi vedota siihen, että ei ole ollut tietoinen lisätietokysymyksistä ja niiden vastauksista.

Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa
Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi
molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja
vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

Muut ehdot

Tässä hankinnassa sovelletaan ESPD-lomakkeen soveltuvuus- ja valintaperusteiden lisäksi myös tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia tilaajan selvitysvelvollisuuksia. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos osoittautuu, ettei tarjoaja tai sen alihankkija kykene pyydettäessä toimittamaan alla lueteltuja tilaajavastuulaista johtuvia selvityksiä tai todistuksia taikka ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta.

Tarjoajien tulee näin ollen varautua siihen, että tarjoajasta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, ja tämän alihankkijoista tullaan ennen hankintapäätöksen tekemistä tarkistamaan tilaajavastuulakiin liittyvät selvitykset siltä osin kuin tietoja ei saada julkisista rekistereistä tai esimerkiksi Tilaajavastuu.fi-palvelusta. Tarjoajien tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan itsestään ja alihankkijoistaan seuraavat selvitykset ESPD-lomakkeessa mainittujen selvitysten ohella.

Ulkomaisen tarjoajan ja alihankkijan on varauduttava pyydettäessä toimittamaan yllä tarkoitettut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla. Jollei tarjoajan tai alihankkijan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai selvityksiä, hyväksytään sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle.

Ulkomaisen tarjoajan on lisäksi pyydettäessä toimitettava 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos yrityksellä on suomalainen yritys- ja yhteisötunnus. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on pyydettäessä esitettävä E 10/1A-1todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät), tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat maat).

Rekisteriotteet ja selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun hankintayksikkö on vastaanottanut asiakirjat. Jos tarjoaja tai alihankkijaa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, esimerkiksi kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydettäessä selvittää mihin lailliseen perusteeseen rekisteröimättömyys perustuu.

HUOM! Jos tarjoaja käyttää muiden yksiköiden voimavarojen (esimerkiksi voimavara-alihankkijaa) soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen tai jos tarjous tehdään ryhmittymänä, on tarjoukseen liitettävä kaikkien voimavarayksiköiden ja ryhmittymän jäsenten täyttämä ESPD-lomake.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että tarjousta ei voi lähettää kilpailutusjärjestelmässä ennen kuin kaikkien voimavarayksiköiden ja ryhmittymän jäsenten ESPD lomakkeet on tallennettu järjestelmään. Tarjoajia pyydetään varaamaan riittävästi aikaa ESPD-lomakkeiden saamiseen asiaankuuluvilta tahoilta.

Jos tarjoaja on vedonnut muiden yksiköiden voimavaroihin resursseihin (esim. voimavara-alihankkija), niin on tarjoajan sitouduttava siihen, että nimetyt voimavarat / alihankkijat ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen mikäli tarjoaja tulee valituksi. Tarjoajalla ei ole ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka

voimavaroihin tarjoaja on vedonnut.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<p>Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen alihankkijaa tai näiden johtohenkilöä tai edustus,- päätös,- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukaisesta yritystoimintaan liittyvästä rikoksesta.</p> <p><i>HankL 82 §:n mukaan tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste</i></p>	Kyllä	
<p>Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajaa tai sen alihankkijayritystä taikka näiden johtohenkilöä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu hankintalain (1397/2016) 81 §:n mukaisesta yritystoimintaan liittyvästä rikoksesta.</p> <p><i>HankL 82 §:n mukaan tarjoaja voi esittää näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 §:ssä tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.</i></p>	Kyllä	
<p>Verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen.</p>		
<p>Tarjoaja ja hänen alihankkijansa ovat maksaneet lakisääteiset verot ja sosiaaliturvamaksut.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava itsestään ja alihankkijoistaan veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty. Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta edellä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus, joka on käännetty suomen kielelle. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus, on kuitenkin pyydettyäessä toimitettava yllä vaaditut tiedot mahdollisista verovelkoista.</i></p>	Kyllä	
<p>Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on maksanut lakisääteiset eläkevakuutusmaksut.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.</i></p>	Kyllä	
<p>Tarjoajalla ja hänen alihankkijallaan on hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä vastuuvakuutus.</p> <p><i>Tarjoajan ja hänen alihankkijansa on pyydettyäessä toimitettava todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta, sisällöstä ja vakuutusmaksujen maksamisesta.</i></p>	Kyllä	
<p>Rekisteröityminen</p>		
<p>Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty kaupparekisteriin.</p> <p><i>Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava kaupparekisteriote itsestään ja ilmoittamistaan alihankkijoista. Ulkomaisen tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava vastaavat tiedot sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterioteella, joka on käännetty suomen kielelle. - Jos tarjoajaa tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty kaupparekisteriin, tulee tarjoajan pyydettyäessä selvittää seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.</i></p>	Kyllä	

Tarjoaja ja hänen alihankkijansa on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Kyllä

Tarjoajan on pyydettyäessä toimitettava selvitys omasta ja alihankkijoidensa rekisteröitymisestä ennakkoperintä-, työnantaja- sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Ulkomaisen toimittajan on pyydettyäessä toimitettava vastaavat tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, joka on käännetty suomen kielelle. Ulkomaisen tarjoajan, jolla on suomalainen yritys- ja yhteisötietotunnus, on kuitenkin pyydettyäessä toimitettava yllä vaaditut selvitykset ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin merkitsemisestä. -Siltä osin kuin tarjoajaa tai hänen alihankkijaansa ei ole merkitty yllä mainittuihin rekistereihin, tulee tarjoajan pyydettyäessä selvittää seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

Työehdot

Tarjoaja ja hänen alihankkijansa noudattavat velvoittavaa, hankinnan kohteena olevaan työhön sovellettavaa työehtosopimusta. Jos sellaista ei ole, tarjoaja ja hänen alihankkijansa noudattavat vähintään työlainsäädännön mukaisia työehtoja. Kyllä

Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä käytettävä työehtosopimus.

Työterveys

Tarjoajan työntekijöille on järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto. Kyllä

Tarjoajan on pyydettyäessä esitettävä voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä, millä tavalla tarjoaja järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.

Alihankinta

Tarjoaja käyttää alihankkijaa. Valittava

Jos vastaus on "Kyllä", tarjoaja liittää tarjoukseensa alla olevan kohdan mukaisen selvityksen.

Jos kyllä

Jos kyllä,

Ladattava

Tarjoajan tulee antaa alihankkijansa/hankkijoidensa nimi- ja yhteystiedot. Tarjouksessa on annettava selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta tarjoaja antaa alihankintana kolmannelle osapuolelle sekä yksityiskohtainen kuvaus edellä mainitusta alihankkijan osuudesta.

Tarjoaja antaa vaaditut tiedot tarjoukseensa ladattavalla erillisellä liitteellä. Tarjoajan tulee lisäksi vakuuttaa, että alihankkijaksi ilmoitetut yritykset ovat tilaajavastuulain mukaisesti hoitaneet veloitteensa.

Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys

Tarjoaja tarjoaa siivouspalveluita (Ryhmiin 1 ja 2 täytyy tarjota sekä ruoka-että siivouspalveluita) Valittava

Jos kyllä

Siivouspalveluja tarjoavalla yrityksellä tai voimavara-alihankkijalla tulee olla vähintään kaksi (2) vuotta kokemusta koulu- ja/tai päiväkotisiivouksista. Palvelun tulee olla toteutettu viimeisen kahden (2) vuoden aikana tarjouspyynnön määräajasta laskettuna.

Ladattava

Lataa tähän selvitys, jossa on ilmoitettu referenssikohteet, asiakkaiden yhteyshenkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot, kuvaus palvelusta, ajankohta ajankohta (kk/vvvv - kk/vvvv), sekä laskutuksen euromäärä. Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.

Siivouspalvelusta vastaavalla henkilöllä (esimies ja palveluohjaajat) on vähintään kiinteistöpalvelualan erikoisammattitutkinto tai alan ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto sekä kokemusta vähintään kolme (3) vuotta alan esimiestehtävistä. Sama vaatimus koskee myös nimettyjä sijaisia.

Kyllä

Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Siivouspalvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöllä (siivoojat) on puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perus- tai ammattitutkinto tai työkokemuksen kautta hankittua osaamista vähintään kolme (3) vuotta.

Kyllä

Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

<p>Siivouspalvelun tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä (siivoajat) on työtehtävien ja palvelun tavoitteiden edellyttämä riittävä suomenkielen taito, jonka avulla palveluun tai tuotteeseen oleellisesti liittyvät käsitteet tai termit ovat asiakkaan ja käyttäjän ymmärrettävissä turvallisen ja terveellisen palvelutapahtuman varmistamiseksi. Kielitaidon pitää mahdollistaa asiakkaan ja palveluhenkilöstön välinen vuorovaikutus palvelujen tuottamiseksi kohteessa (toimipisteessä).</p>	Kyllä
<p>Siivouspalvelujen tarjoajalla tulee olla ympäristöä säästävät siivousmenetelmät ja tarvittavat koneet ja laitteet palvelun tuottamiseksi.</p> <p><i>Lataa tähän selvitys käytettävistä siivousmenetelmistä ja käytettävistä koneista ja laitteista. Selvityksen pituus enintään 1 A4. Internet-linkkejä ei huomioida.</i></p>	Ladattava
<p>Tarjoaja sitoutuu siihen, että siivouspalvelusta vastaavat henkilöt (esimiehet ja palveluohjaajat) suorittavat viimeistään sopimuksen ensimmäisen vuoden aikana ympäristöosaava.fi tai vastaavan puhtaanapidon ympäristökoulutuksen ja kouluttavat henkilöstön sisäisellä koulutuksella. Myös sopimuskauden aikana aloittavat uudet työntekijät perehdytetään ympäristöasioihin.</p>	Kyllä
<p>Tarjoaja sitoutuu kaikkiin liitteessä 12 määriteltyihin siivouspalveluiden toteutukseen liittyviin vähimmäisvaatimuksiin</p> <p><i>Jos tarjoaja ei pysty sitoutumaan kaikkiin oheisiin vaatimuksiin, tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena.</i></p> <p>Tarjoajan tulee ladata seuraaviin kohtiin kaikki tarjouspyynnön liitteessä 12 määriteltyjen, siivouspalveluiden toteutukseen liittyvien vähimmäisvaatimusten täyttymiseen liittyvät selvitykset.</p> <p><i>Selvitysten tulee olla liitteessä 12 määritellyssä muodossa ja tiedostot nimetty liitteessä 12 määritellyllä tavalla. Internetlinkkejä ei huomioida.</i></p>	Kyllä
<p>Selvitys 30.1. haltuunotto suunnitelma</p>	Ladattava
<p>Selvitys 30.2. henkilöstöresurssit</p>	Ladattava
<p>Selvitys 30.3. poikkeustilanteet</p>	Ladattava
<p>Selvitys 30.4. vastuullisuus suunnitelma</p>	Ladattava

Selvitys 30.5. toiminnanohjausjärjestelmä	Ladattava
Selvitys 30.6. puhtauspalveluiden palvelukonsepti	Ladattava
Selvitys 30a.7. asiakastytyväisyys	Ladattava
Selvitys 30a.8. laadunseurantaprosessi	Ladattava
Selvitys 30a.9. asiakaspalautte- ja reklamaatioprosessi	Ladattava
Selvitys 30b.10. perehdytys- ja koulutussuunnitelma	Ladattava
Selvitys 30b.11. henkilöstön työhyvinvointi	Ladattava
Selvitys 30c.12.	Ladattava
Selvitys 30d.13.	Ladattava
Selvitys 30e.14.	Ladattava
Selvitys 40. Puhtauspalveluiden lisäpalveluiden hintaliite	Ladattava
Lataa tähän vapaamuotoinen liite puhtauspalveluiden lisäpalveluiden hinnoittelustanne.	
Tarjoaja tarjoaa ruokapalveluita (kaikkiin ryhmiin täytyy tarjota ruokapalveluita, lisäksi ryhmiin 1 ja 2 siivouspalveluita)	Kyllä
Jos kyllä	
Ruokapalvelua tarjoavalla yrityksellä tai voimavara- alihankkijalla tulee olla vähintään kaksi (2) vuotta kokemusta koulu- ja/tai päiväkotiruokapalvelujen tuottamisesta.	Ladattava
Lataa tähän selvitys, jossa on ilmoitettu referenssi kohteet viimeisen kahden (2) vuoden ajalta, asiakkaiden yhteyshenkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot, kuvaus palvelusta, ajankohta ajankohta (kk/vvvv - kk/vvvv), sekä laskutuksen euromäärä. Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet- linkejä ei huomioida.	

<p>Ruokapalveluista vastaaville henkilöillä on vähintään alansa ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto, esim. kotitalousopettaja, restonomi ja kokemuksena vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus alan esimies- ja johtotehtävistä.</p>	Kyllä
<p>Koulutus- ja osaaminen tarkistetaan valittujen tarjoajien osalta, ennen sopimuksen allekirjoittamista.</p>	
<p>Ruokapalvelua suorittavalla henkilöstöllä on ravitsemispalveluiden perus- tai ammattitutkinto tai työkokemuksen kautta hankittua osaamista vähintään kolme (3) vuotta sekä hygieniosaamisasetuksen (1115/2001, muutoksineen) edellyttämä elintarvikehygieeninen osaaminen. Asetuksen edellyttämä osaaminen vaaditaan siitä päivästä lukien, kun palveluntuottaminen kohteessa alkaa. Mikäli kohteessa työskentelee useampi ruokapalvelua suorittava henkilö, koskee koulutus/kokemusvaatimus vain yhtä henkilöä. Muilta avustavia töitä tekeviltä vaaditaan kuitenkin hygieniapassi.</p>	Kyllä
<p>Ruokapalvelun tarjoajalla on viranomais määräysten mukainen omavalvontasuunnitelma.</p>	Ladattava
<p>Ladattava selvitys omavalvonnasta. Internet-linkkejä ei huomioida.</p>	
<p>Ruokapalvelun tuottamiseen osallistuvalla henkilöstöllä on työtehtävien ja palvelun tavoitteiden edellyttämä riittävä suomenkielen taito, jonka avulla palveluun tai tuotteeseen oleellisesti liittyvät käsitteet tai termit ovat asiakkaan ja käyttäjän ymmärrettävissä turvallisen ja terveellisen palvelutapahtuman varmistamiseksi. Kielitaidon pitää mahdollistaa asiakkaan ja palveluhenkilöstön välinen vuorovaikutus palvelujen tuottamiseksi kohteessa (toimipisteessä).</p>	Kyllä

<p>Palveluntarjoajaja ymmärtää, että tässä tarjouksessa liitteenä olevan esimerkkiruokalistan tulee olla vähintään palvelukuvauksessa määritettyä laatutasoa ja vastata asiakasryhmän ravitsemussuosituksia. Esimerkkiruokalistassa tulee toteutua palvelukuvauksessa esitetyt vaatimukset eikä sen laatutasoa voi laskea sopimuskaudella.</p> <p>Tilaaaja pidättää oikeuden vaatia muutoksia tarjottuun ruokalistaan perustuen ravitsemussuosituksiin, palvelukuvaukseen ja Helsingin kaupungin linjauksiin. Kyseiset muutosvaatimukset eivät kuitenkaan ole hintatasoon merkittävästi vaikuttavia.</p>	Kyllä
<p>Ruokapalvelua tarjoavalla palveluntarjoajalla on ruokapalvelun toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman laatimista on kuvattu liitteissä 11.1., 11.1a., 11.1b.</p> <p><i>Lataa tähän ruokapalvelun toimintasuunnitelma, selvitys 20.</i></p> <p>Tarjoajan tulee ladata seuraaviin kohtiin alla mainitut, liitteissä 11.1., 11.1a., 11.1b. vaaditut selvitykset</p> <p><i>Selvitysten tulee olla liitteissä 11.1., 11.1a., 11.1b. määrittelyssä muodossa ja tiedostot nimetty kyseisissä liitteessä määritellyllä tavalla. Internettlinkkejä ei huomioida.</i></p>	Ladattava
20a Esimerkkiruokalista Stadin ao (6viikkoa)	Ladattava
20a1 Esimerkkiruokalista opetus (6 viikkoa)	Ladattava
20a2 Esimerkkiruokalista varhaiskasvatus (6 viikkoa)	Ladattava
20b Ravintosisältölaskelma esimerkkiruokalistasta Stadin ao	Ladattava
20b1 Ravintosisältölaskelma esimerkkiruokalistasta opetus	Ladattava
20b2 Ravintosisältölaskelma esimerkkiruokalistasta varhaiskasvatus	Ladattava
20c Retkieväsvaikoima Stadin ao	Ladattava
20c1 Retkieväsvaikoima, ylioppilaskirjoitusten ja premilinaärien eväsateriat opetus	Ladattava

20c2 Retkieväšvalikoima varhaiskasvatus	Ladattava
20d Kokous- ja tilaustarjoiluvälikoima ja hinnasto Stadin ao	Ladattava
20d1 Kokous- ja tilaustarjoiluvälikoima ja hinnasto opetus	Ladattava
20d2 Kokous- ja tilaustarjoiluvälikoima ja hinnasto varhaiskasvatus	Ladattava
20e Kahvilävalikoima Stadin ao	Ladattava
20e1 Kahvilävalikoimahinnasto opetus	Ladattava
20e2 Maksullisen välipalan hinnasto opetus	Ladattava
20f Vuodenaika juhlat ja teemat Stadin ao	Ladattava
20f1 Vuodenaika juhlat ja teemat opetus	Ladattava
20f2 Vuodenaika juhlat ja teemat varhaiskasvatus	Ladattava
20h Päivittäisen ruokapalvelujen spontaanin asiakaspalautteiden keruumenettely Stadin ao	Ladattava
20h1 Päivittäisen ruokapalvelujen spontaanin asiakaspalautteiden keruumenettely opetus	Ladattava
20h2 Päivittäisen ruokapalvelujen spontaanin asiakaspalautteiden keruumenettely varhaiskasvatus	Ladattava
20i Päivittäisten ruokapalvelujen varmistaminen palvelujen käynnistämävaiheessa ja sopimuskauden aikana	Ladattava
20j Vararuoka- ja toimintasuunnitelma äkillisessä ja lyhytaikaisessa häiriötilanteessa	Ladattava
20k Varautumissuunnitelma vakavasta ja pitkäaikaisesta (yli viikon kestävistä) häiriötilanteessa tai poikkeusolossa	Ladattava
Ympäristövaatimukset ja sosiaaliset kriteerit	

<p>Helsingin kaupunki on sitoutunut kaupunkistrategiassaan, hankintastrategiassaan ja Hiilineutraali Helsinki 2035-toimenpideohjelmassaan edistämään vastuullisia hankintoja. Helsingin kaupunki on lisäksi allekirjoittanut yhdessä ympäristöministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä usean muun julkisen hankkijan kanssa Green Deal-sopimuksen, jonka tavoitteena on vähentää haitallisia kemikaaleja varhaiskasvatuksen hankinnoissa. Tämä hankinta kuuluu kyseisen green deal -sopimuksen soveltamisalan piiriin. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan edellä mainittuja kaupungin tavoitteita ja sekä vastaa siitä, että palvelut tuotetaan näiden periaatteiden ja tarjouksessa esitetyn laatujärjestelmän mukaisesti.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Tarjoaja ottaa kaikessa toiminnassaan huomioon ympäristöasiat ja kestävä kehityksen periaatteet. Tarjoaja on asettanut toiminnalleen ympäristötavoitteet, toteuttaa toimenpideohjelmalla tavoitteiden saavuttamiseksi ja seuraa tavoitteiden toteutumista säännöllisesti.</p> <p>Jos kyllä</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Lataa tähän kuvaus tarjoajan ympäristöasioiden hallintajärjestelmästä. Järjestelmän ei tarvitse olla sertifioitu. Liitteen enimmäispituus on 4 kpl A4 -sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Palveluntuottajien toiminta tukee asiakkaan ja toimipisteen toiminnan periaatteita jätteiden määrän ja haitallisuuden vähentämisessä, niiden lajittelussa, säilyttämisessä sekä kierrättämisessä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että lajitellut jätteet ja kierrätettävät materiaalit toimitetaan niille tarkoitettuihin kierrätysastioihin.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Palveluntuottaja sitoutuu kouluttamaan ja ohjaamaan henkilöstöään ympäristöasioissa.</p> <p>Jos kyllä</p>	<p>Kyllä</p>

Lataa tähän selvitys, kuinka henkilöstöä koulutetaan- ja perehdytetään ympäristöasioissa. Liitteen enimmäispituus on 2 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.	Ladattava
Ympäristövaatimukset on yksityiskohtaisemmin kuvattu kohde- ja palvelukuvauksissa. Tarjoaja sitoutuu toimimaan kohde- ja palvelukuvauksissa mainitulla tavalla ympäristövaatimusten osalta, huomioiden mm. Helsingin kaupungin sitoutumisen Green Deal -sitoumus (https://sitoumus2050.fi/en/varhaiskasvatus#/).	Kyllä
Ruokalistaan ja raaka-aineisiin liittyvät ympäristö- ja vastuullisuusvaatimukset. Palveluntarjoaja sitoutuu noudattamaan liitteessä 1.2. Ruokapalveluiden ympäristö- ja vastuullisuuskriteerit määritellyjä ruokalistaan ja raaka-aineisiin liittyviä ympäristö- ja vastuullisuusvaatimuksia.	Kyllä
Tarjoajalla on palvelun tuottamisen laadunvarmistusmalli, joka sisältää vähintään reklamaatio- ja palautteenanto mahdollisuuden, laadunvarmistuksen ja henkilöstön osaamisen varmistamisen. Mallissa tulee kuvata kuinka työn laatua, palautetta ja reklamaatioita, asiakastyytyväisyyttä, johtamista ja prosesseja seurataan, mitataan ja varmistetaan. Mallissa tulee myös kuvata, kuinka henkilöstön (myös mahdollisten alihankkijoiden osalta) työturvallisuutta, työhyvinvointia ja työtyytyväisyyttä seurataan, mitataan ja varmistetaan.	Ladattava
<i>Lataa tähän selvitys tarjoajan laadunvarmistusmenetelmistä sisältäen edellä mainitut kokonaisuudet ja kopio mahdollisesta sertifiointista. Huom. sertifiointi ei ole pakollinen kriteeri. Liitteen enimmäispituus on 4 kpl A4-sivua, fonttikoko vähintään 11. Internet-linkkejä ei huomioida.</i>	

Tarjoaja sitoutuu käyttämään palveluiden tuottamisessa riittävää ja ammattitaitoista henkilökuntaa. Tarjoajalla on toimiva varahenkilöjärjestely, jolla varmistetaan, että kohteissa on riittävästi ammattitaitoisia työntekijöitä. Tarjoajan sitoutuu pyydettyä ilmoittamaan Tilaajalle kaikkien Tilaajan tiloissa työskentelevien henkilöiden (myös mahdollisten alihankkijoiden) henkilötiedot (nimi, tehtävänimike, työskentelyaika) ja veronumerot sekä toimittamaan Tilaajalle pyydettyä työntekijöiden toteutuneet tuntimäärät.

Kyllä

Helsingin kaupunki haluaa edistää heikossa työmarkkina- asemassa olevien henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla (pitkäaikaistyöttömät, nuoret, maahanmuuttajat, osatyökykyiset, vammaiset). Palveluntuottaja sitoutuu osana tätä hankintaa työllistämään sopimuskauden aikana heikossa työmarkkina- asemassa olevia työttömiä henkilöitä vähintään yhdeksän (9) kuukauden työssäoloehdon täyttävään työsuhteeseen (vähintään 18 tuntia/viikossa) tai vaihtoehtoisesti ammatilliseen tutkintoon johtavaan oppisopimukseen. Työllistettävän työtehtävän tulee tavalla tai toisella liittyä hankinnan kohteeseen, työllistäminen voidaan tehdä myös sopimuksessa mainitun alihankkijan palvelukseen.

Kyllä

Työllistämisehto astuu voimaan, kun sopimuksen arvo ilman optiota ylittää 800 000 euroa (alv. 0%) (800 000 euroa = 1 työllistettävä, 1 600 000 euroa = 2 työllistettävää, 2 400 000 euroa = 3 työllistettävää jne.). Niiden palveluntuottajien osalta, joilla on useita ryhmiä sopimuskohteina, lasketaan kaikkien ryhmien sopimusten arvot yhteen ilman optiota ja jaetaan 800 000 eurolla ja saadaan palveluntuottajakohtainen työllistämismäärä. Ainoastaan kokonaiset luvut aiheuttavat työllistämismäärän (esim. sopimus 3 000 000 eur / 800 000 euroa = 3,75, palveluntuottajan tulee työllistää kolme henkilöä).

Palveluntuottaja voi hakea työllistämiseen TE-toimiston

myöntämää palkkatukea ja/tai Helsingin kaupungin myöntämää Helsinki –lisää. Palveluntuottaja saa halutessaan apua työllistettävien rekrytointiin Helsingin kaupungin työllisyyspalveluista (ensisijainen) tai TE-toimistosta. Palveluntuottajan tulee raportoida työllistämistoimista Tilaajalle. Lisätietoja saatavilla olevista taloudellisista tuista, rekrytointiavusta sekä raportoinnista tarjouspyynnön työllistämislitteestä.

Tämän veloitteen laiminlyönnistä Palveluntuottaja joutuu maksamaan sopimussakkona 10 000 euroa/työllistettävä. Sopimussakko voidaan vähentää Palveluntuottajan laskusta. Tilaaja varaa oikeuden pyytää sopimusaikana tietoja em. rekrytointitilanteesta.

Rikostaustan selvittäminen

Palveluntarjoajan on varmistuttava siitä, että sen kohteessa työskentelevän henkilöstön rikostausta on selvitetty lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti.

Kyllä

Tarjoaja vakuuttaa, että kohteessa työskentelevien rikostaustat on selvitetty lain (50/2002) mukaisesti.

Tarjouksen kieli

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Muut

Tarjoaja sitoutuu täyttämään kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vaatimukset. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä.

Kyllä

Tarjoaja on tutustunut tarjoamansa ryhmän/ryhmien kohdetietoihin ja osallistunut paikan päällä kohteissa järjestettyihin kohde-esittelyihin ennen tarjouksen jättämistä.

Kyllä

Tarjoaja hyväksyy kaikki tarjouspyynnön liitteenä olevat sopimusehdot sellaisenaan ja on ottanut ne huomioon tarjoustaan tehdessään. Tarjous ei saa sisältää ko. sopimusehtojen vastaisia ehtoja.

Kyllä

Mikäli tarjoaja tarjoaa ryhmään 1 ja tai ryhmään 2 (ruoka- ja puhtauspalvelut), tarjoajan tulee täyttää ruoka- ja puhtauspalveluita koskevat vaatimukset. Tarvittaessa tarjoaja voi käyttää voimavara-alihankkijaa vaatimukset täyttääkseen.

Mikäli tarjoaja tarjoaa vain ryhmään 3 (ruokapalvelut), tarjoajan tulee täyttää ruokapalveluita koskevat vaatimukset. Tarvittaessa tarjoaja voi käyttää voimavara-alihankkijaa vaatimukset täyttääkseen.

Yhteystiedot

Tarjoajan nimi kaupparekisterissä	Syötettävä
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä
Tarjoajan yhteyshenkilö sopimuskaudella tarjottuihin palveluihin liittyen (nimi, asema, puh, email)	Syötettävä
Yhteyshenkilö tarjouskilpailun aikana (nimi, puh, email)	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Ryhmä 1

Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 88.00

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Laadun maksimipisteet: 12.00

Laadun pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Osa-alueen 1 hinta yhteensä (vertailuhinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			

Osa-alueen yleiset kriteerit

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Laadun vertailuperuste 1: Vastuullisuussuunnitelma koululukio (20L1)	Ladattava		
Laadun vertailuperuste 2: Vastuullisuussuunnitelma varhaiskasvatus (20L2)	Ladattava		

Laatupisteet muodostuvat kyseisen ryhmän vastuullisuussuunnitelmien keskiarvosta. Molemmat vastuullisuussuunnitelmat pisteytetään tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla siten, että suunnitelmasta voi saada korkeintaan 12 pistettä. Tämän jälkeen vastuullisuussuunnitelmista lasketaan keskiarvo. Kokonaisuudessaan laatupisteitä per osa-alue voi saada korkeintaan 12.

12.00

Manuaalinen

Ryhmä 2**Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 88.00**

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu**Osa-alueen 2 hinta yhteensä (vertailuhinta)****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			

Osa-alueen yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
Laadun vertailuperuste 1: Vastuullisuussuunnitelma koululukio (20L1)	Ladattava		
Laadun vertailuperuste 2: Vastuullisuussuunnitelma varhaiskasvatus (20L2)	Ladattava		
Laatupisteet muodostuvat kyseisen ryhmän vastuullisuussuunnitelmien keskiarvosta. Molemmat vastuullisuussuunnitelmat pisteytetään tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla siten, että suunnitelmasta voi saada korkeintaan 12 pistettä. Tämän jälkeen vastuullisuussuunnitelmista lasketaan keskiarvo. Kokonaisuudessaan laatupisteitä per osa-alue voi saada korkeintaan 12.			12.00

12.00

Manuaalinen

Ryhmä 3**Osa-alueen yhteishinnan maksimipisteet: 88.00**

Hinnan pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Laadun maksimipisteet: 12.00

Laadun pisteiden laskentakaava: $\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Osa-alueen 3 hinta yhteensä (vertailuhinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 vuosi	€ / vuosi			

Osa-alueen yleiset kriteerit

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laadun vertailuperuste 1: Vastuullisuussuunnitelma Stadin AO (20L)	Ladattava		12.00	Manuaalinen

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet
--	---------------------	----------------------	---------------------

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (Alv 0 %).

Tarjoaja tarjoaa osa-alueeseen / ryhmään 1 Jos kyllä	Valittava		
---	-----------	--	--

Lataa tähän osa-alueen/ryhmän 1 hinta- ja resurssiliite (Liite 10.10.1.) täytettynä, excel-muodossa. Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.

Tarjoaja tarjoaa osa-alueeseen / ryhmään 2 Jos kyllä	Valittava		
---	-----------	--	--

Lataa tähän osa-alueen/ryhmän 2 hinta- ja resurssiliite (Liite 10.10.2.) täytettynä, excel-muodossa. Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.

Tarjoaja tarjoaa osa-alueeseen / ryhmään 3 Jos kyllä	Valittava		
---	-----------	--	--

Lataa tähän osa-alueen/ryhmän 3 hinta- ja resurssiliite (Lite 10.10.3.) täytettynä, excel-muodossa. Tarjotun osa-alueen sisällä kaikki pyydetyt tiedot on täytettävä. Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei ole sallittu.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintapalvelut toimii hankinta-asioissa palvelu- ja tavarahankintojen asiantuntija- ja koordinoituyksikkönä. Yksikkö vastaa koulujen ja päiväkotien keskitetyistä hankinnoista kilpailuttamalla ja tilaamalla ne suoraan käyttäjille. Lisäksi yksikkö avustaa kouluja, päiväkoteja, oppilaitoksia sekä viraston hallintoa kilpailuttamiseen liittyvissä asioissa, kuten tarjouspyyntöjen ja palvelukuvausten laadinnassa, tarjousten vertailussa ja sopimusasioissa.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tässä hankinnassa sovelletaan hankintalain 1397/2016 80§:n mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita.

Näin ollen tarjoajalta, joka tarjousten vertailun perusteella näyttää voittavan kilpailutuksessa, tullaan ennen hankintapäätöksen tekemistä tai viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista pyytämään hankintalain 88 §:n mukaiset rikosrekisteriotteet. Tarjoajan tulee siten varautua PYYDETTÄESSÄ toimittamaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetut otteet ehdokkaan tai tarjoajan ja sen hallinto-, johto ja valvontaelimen jäsenistä sekä edustus-, päätös-, ja valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä (tai ulkomaisen tarjoajan kyseessä ollessa henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamat vastaavat otteet rikosrekisteristä). Edellä mainituiksi henkilöiksi katsotaan muun muassa yrityksen pää- tai toimitusjohtaja, yrityksen varatoimitusjohtaja, yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja tai nimenkirjoittajat, prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi, yhdistyksen puheenjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja, avoimen yhtiön yhtiömiehet sekä kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies sekä muut yhtiön tai muun oikeushenkilön, kuten säätiön edustajat.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoaja vastaa siitä, että se on sisällyttänyt tarjoukseensa kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä pyydetty tiedot, selvitykset ja liitteet.

Hinta ja kaupalliset ehdot

katso sopimusluonnokset.

Laskutus ja maksuehto

Hinnat tulee eritellä laskuissa palveluittain ja kohteittain.

Laskutus ja maksuehdot ovat määritelty tarkemmin sopimusluonnoksissa.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Sopimusmenettely

Sopimusehdot on määritelty sopimusluonnoksessa.

Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksessa mainituista optioista päättää tilaaja.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on merkittävä liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tuleminen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Päätöksenteon perusteet

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteena on paras hinta-laatusuhde.

Vertailu tehdään osa-alueittain "Hankinnan kohteen kriteerit" mukaisesti. Kullekin osa-alueelle valitaan yksi palveluntuottaja.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Helsingin käräjäoikeuteen.

Muut asiat

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Helsingin kaupunki ilmoittaa valitun tarjoajan nimi- ja yhteystiedot sekä hankittavan palvelun perustiedot verovirastolle neljännesvuosittain sopimuskauden aikana. Ilmoitettavia tietoja ovat tarjoajan nimi, Y-tunnus, tililaji ja euromäärä.

TARJOUSPALVELUN KÄYTTÖ- JA TEKNINEN TUKI
020 766 1075 / tuki@cloudia.fi (ma-pe klo 8.00-16.00)

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_387790.pdf

Liite 01 Kohteiden esittelyaikataulu Alue1.pdf

Liite 1.1 Stadiinoruokapalvelukuv_alue1.pdf

Liite 1.1.1 E-kuvaus koulut opiskelijat.pdf

Liite 1.1.2 E-lomake koulut opiskelijat.pdf

Liite 1.1a Koululukioruokapalvelukuv_alue1.pdf

Liite 1.1.1b E-ruokavaliokäsikirja vare.pdf

Liite 1.1.2b E-valiot, lomake vare.pdf

Liite 1.1.3b Metsä_liikkuvat ryhmät.pdf

Liite 1.1b Vare ruokapalvelukuv.pdf

Liite 1.1.4 Laiteluettelo.pdf

Liite 1.2 Ruokapalveluiden ympäristö- ja vastuullisuuskriteerit.pdf

Liite 2.0 Perusopetuksen siivouspalvelun kuvaus.pdf

Liite 3 Puhtaustasot ja niiden kuvaus.pdf

Liite 2.1 Varhaiskasvatuksen puhtaustalveluiden kuvaus.pdf

Liite 2.1.1 Tekstiilihuolto varhaiskasvatus.pdf

Liite 4. Ruoka ja puhtaustalveluiden yhdistelmätyön palvelukuvaus.pdf

Kohdekuvaus Alue 1.pdf

Jyse 2014 palvelut -ehdot.pdf

sopimusluonnos_liikkeenluovutussopimus (Alue 1).pdf

yhdistelmäluonnos_siivous-ja ruokapalvelut (Alue 1).pdf

Tietosuojaliite.pdf

Hintaliite 10.10.1 ruoka ja siivous ryhmä 1.xlsx

Hintaliite 10.10.2 ruoka ja siivous ryhmä 2.xlsx

Hintaliite 10.10.3 ruoka stao ryhmä 3.xlsx

Liite 11.1 Tarjoukseen liitettävät selvitykset Stadin ao.pdf

Liite 11.1a Tarjoukseen liitettävät selvitykset koululukio.pdf

Liite 11.1b Tarjoukseen liitettävät selvitykset varhaiskasvatus.pdf

Liite 12 siivouspalvelua koskevat vähimmäisvaatimukset ja selvitykset.pdf

Selvitys 20L. vastuullisuussuunnitelma_Stadin ao.docx

Selvitys 20L1. vastuullisuussuunnitelma_koululukio.docx

Selvitys 20L2. Vastuullisuussuunnitelma_varhaiskasvatus.docx

Liite ja selvitysluettelo.pdf

Linkit

<https://vm.fi/documents/10623/2291459/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf/109174f0-f238-40aa-be5d-0b5bb9ddc440/JYSE+palvelut+huhtikuu+2017.pdf.pdf>

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kari Salovaara	hankintapäällikkö
Suvi Ketene	Hankinta-asiantuntija
Sirpa Jalovaara	Ruokapalveluasiantuntija
Katja Peränen	Ruokapalveluasiantuntija
Tiia Peurala	Puhtauspalveluasiantuntija
Riikka Uoti	Johtava hankinta-asiantuntija