



12.06.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

## 16 §

### Tutkimuslupa tutkimukseen ”Lähiesihenkilöiden kokemuksia työpäivän aikaista palautumista edistävästä tekijöistä ikääntyneiden asumispalveluissa”

HEL 2024-008408 T 13 02 01

#### Päätös

Seniorikeskusten johtaja myönsi tutkimusluvan \*\*\*\*\* tutkimukselle ”Lähiesihenkilöiden kokemuksia työpäivän aikaista palautumista edistävästä tekijöistä ikääntyneiden asumispalveluissa” (yamk). Yhteyshenkilö on palvelupäällikkö \*\*\*\*\* Tutkimuslupa on voimassa 31.5.2025 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: [sotepe.tutkimusluvut@hel.fi](mailto:sotepe.tutkimusluvut@hel.fi). Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

#### Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on kuvata ikääntyneiden asumispalveluissa työskentelevien lähiesihenkilöiden kokemuksia työpäivän aikaista palautumista edistävästä tekijöistä. Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa, jonka avulla työpäivän aikaista palautumista voidaan kehittää ja edistää.

Tutkimuskysymykset ovat:

1) Mitä työpäivän aikainen palautuminen esihenkilöille merkitsee?



12.06.2024

**Seniorikeskusten johtaja**

---

- 2) Millä tavoin lähiesihenkilöt tunnistavat tarpeen työpäivän aikaiselle palautumiselle?  
3) Millaisia keinoja lähiesihenkilöillä on työpäivän aikaisen palautumisen tueksi?

Tutkimuksen kohteena ovat seniorikeskusten lähiesihenkilöt. Tutkittavat rekrytoidaan yhteyshenkilön kautta ja tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista. Tavoiteltu osallistujien määrä on noin kymmenen lähiesihenkilöä.

Tutkimusaineisto kerätään teemahaastatteluilla. Haastattelut nauhoitetaan aineiston litterointia varten. Aineisto analysoidaan aineistolähtöisen sisällönanalyysin keinoin. Tutkimustulokset raportoidaan siten, ettei tutkimukseen osallistuneita henkilöitä voida tunnistaa.

Tutkimusaineistoa käsitellään ja säilytetään tietoturvallisesti tietosuojaselosteessa kuvatun mukaisesti ja se hävitetään kokonaisuudessaan tutkimuksen valmistuttua.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää seniorikeskusten johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvuissa.

**Lisätiedot**

Minttu Markkanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 40196  
minttu.markkanen(a)hel.fi

**Liitteet**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 7 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

## Pöytäkirja

3 (6)

12.06.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

---

**Postiosoite**

PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**

Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**

+358 9 310 5015

**Y-tunnus**

0201256-6



12.06.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 16 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



12.06.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Seniorikeskukset

**Pöytäkirja**

6 (6)

12.06.2024

Seniorikeskusten johtaja

---

Maritta Haavisto  
seniorikeskusten johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.06.2024.