



08.05.2020

Rahoitusjohtaja

30 §

Irtaimen omaisuuden siirtämistä toimialalta ja liikelaitokselta toiselle koskevan toimivallan siirtäminen

HEL 2020-005567 T 00 01 00

Päätös

Rahoitusjohtaja päätti siirtää hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaista toimivaltaansa päättää irtaimen omaisuuden siirrosta toimialalta ja liikelaitokselta toiselle

kaupunkiympäristön toimialan hallintopäällikölle seuraavasti:

Hallintopäällikölle

- Päättää kaupunkiympäristötoimialan toimistokalusteiden - ja tarvikkeiden siirtämisestä toiselle toimialalle tai liikelaitokselle, kun irtaimen omaisuuden arvo on enintään 500 000 euroa.

Toimivallan siirtäminen on voimassa vuoden 2021 loppuun.

Päätöksen perustelut

Toimialoilta ja liikelaitoksilta vapautuu mm. muuttojen ja muiden tilajärjestelyjen seurauksena käyttökelpoisia kalusteita, joita kierrättämällä voidaan välttää päästöjä sekä turhaa jätettä ja luonnonvarojen tuhlausta. Tavoitteena on, että kalusteet kiertävät tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti ja niiden arvo säilyy mahdollisimman pitkään. Kalusteiden ja muun irtaimiston kierrätyksen tehostaminen on osa Hiilineutraali Helsinki 2035:n –toimenpideohjelmia.

Toimivallan siirtämisen tarkoituksena on, että kalusteiden kierrätystä koskeva päätöksenteko tapahtuu kulloinkin toiminnallisesti tehokkaalla ja tarkoituksenmukaisella organisaatiotasolla. Kaupunkiympäristötoimialan toimipisteiden muutot uuteen Kaupunkiympäristötaloon alkavat talon valmistuttua. Muuttojen sujuvuuden kannalta on tärkeää, että esimerkiksi toimistokalusteet, jota ei voida hyödyntää uudessa toimipisteessä, voidaan mahdollisimman joustavasti siirtää toisen toimialan tai liikelaitoksen käyttöön, ellei niitä ole tarkoituksenmukaista varastoida.

Hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaan, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden siirrosta toimialalta ja liikelaitokselta toiselle. Rahoitusjohtaja on siirtänyt päätöksellään 19.04.2018 (§ 28) toimivaltaa toimialajohtajalle, jotta tämä voi päättää johtamansa toimialan irtaimen



08.05.2020

Rahoitusjohtaja

omaisuuden siirtämisestä toiselle toimialalle tai liikelaitokselle, kun irtaimen omaisuuden arvo on enintään 50 000 euroa.

Lisätiedot

Mauno Rönkkö, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46768
mauno.ronkko(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Asianosaiset

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 15-17
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



08.05.2020

Rahoitusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 30 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 15-17
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



08.05.2020

Rahoitusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



08.05.2020

Rahoitusjohtaja

Tuula Saxholm
rahoitusjohtaja

Matti Malinen
talousarviopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 08.05.2020.