



16.04.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

---

### **13 §**

#### **Päiväkoti Mielun varhaiskasvatuksen käynnistämistukihakemus**

HEL 2018-002670 T 02 05 01 00

#### **Päätös**

Varhaiskasvatusjohtaja päätti myöntää 10 000 euroa Mielu Oy, päiväkotiki Mielulle käynnistämistukea tilojen korjaus- ja kunnostustöihin sekä irtaimiston hankintakustannuksiin.

Myönnetty käynnistämistuki maksetaan tuottajan osoittamalle tilille kasvatuksen ja koulutuksen toimialan käynnistämistukeen varatuista määrärahoista, kun tuen myöntämisen edellyttämä vakuus on annettu. Mielu Oy:n päiväkotiki Mielun tulee esittää tilitys kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle tuen suunnitelman mukaisesta käytöstä viimeistään kahden toista kuukauden kuluttua tuen maksamisesta.

#### **Päätöksen perustelut**

Mielu Oy, Mielu Suurmetsä päiväkotiki hakee käynnistämistukea uuden toimipisteen tilojen korjaus- ja kunnostustöihin sekä irtaimiston hankintakustannuksiin. Päiväkotikiin tulee yhteensä 10 hoitopaikkaa joista 5 alle 3-vuotiaille ja 5 yli 3-vuotiaille. Päiväkotiki sijaitsee osoitteessa, Kankarepolku 5 e, 00770 Helsinki.

Kaupunginvaltuusto päätti 9.12.2015 § 21 vakinaistaa yksityisen varhaiskasvatustoiminnan käynnistämistuen myöntämisen. Tukea myönnetään valtuuston 28.10.2010 § 229 päättämien ja varhaiskasvatuslautakunnan 9.12.2015 § 350 vahvistamien myöntämisperiaatteiden mukaisesti.

Myöntämisperiaatteissa todetaan, että tukea voidaan myöntää toimitilan hankkimisesta ja toiminnan laajentamista varten tehdyistä muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin sekä päivähoitotoiminnan käynnistämiseksi tarvittavan irtaimiston hankintakustannuksiin. Käynnistämistukea myönnetään enintään 30 000 / 15 000 euroa palveluntuottajan toimipistettä kohden.

Hoitopaikkoja lisättäessä uutta toimitilaa hankkimalla, tukea voidaan myöntää enintään 1 000 euroa helsinkiläiselle lapselle perustettavaa uutta kokopäivähoitopaikkaa kohden, ja milloin hoitopaikkoja lisätään olemassa olevien toimitilojen puitteissa, tukea voidaan myöntää enintään 500 euroa hoitopaikkaa kohden.



16.04.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Käynnistämistuen saaja sitoutuu antamaan vakuuden Helsingin kaupungin varhaiskasvatusvirastolle sen varalta, että tuki myöntämisperiaatteissa mainituin ehdoin jouduttaisiin perimään takaisin. Vakuus on määrältään puolet myönnetystä käynnistämistuesta. Sitoumuksessa tavoitteeksi asetettujen helsinkiläisten lasten määrä tarkastetaan 3. vuoden valvontakauden lopussa.

**Lisätiedot**

Pirjo Pekkala, varhaiskasvatuksen asiantuntija, puhelin: 310 56404  
pirjo.pekkala(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Varhaiskasvatuksen käynnistämistuen hakemus

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Liite 1

**Tiedoksi**

Taloushallinto  
Kasvatus ja koulutus toimiala



16.04.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 13 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 51300  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kasvatusjakoulutus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Töysänkatu 2 D  
Helsinki 51

**Puhelin**  
+358 9 310 8600  
**Faksi**  
+358 9 86390

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI2922661800003009  
**Alv.nro**  
FI02012566



16.04.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.04.2018

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Satu Järvenkallas  
varhaiskasvatusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.04.2018.